



Dokumenttyp
Kallelse
Beslutande organ
Socialnämnden
Datum
2022-05-17

Sida
1 (1)

Kallelse till socialnämnden

Tid	Tisdagen den 24 maj 2022, klockan 13:30
Plats	Hellqvistsalen
Förslag till justerare	Anders Frödin
Förslag till ersättare för justerare	Pelle Strengbom
Förslag till plats och tid för justering	Kansliet, 2022-05-25, kl. 16:00

Föredragningslista

Nr	Ärende	Diarienummer
	Information	
1	Familjehemssekreterare presenterar sitt arbete	
2	Information från förvaltningen 2022	SN 2022/1
	Ärenden till egen instans	
3	Delårsrapport per den 30 april 2022	SN 2022/7
4	Budget 2022 med plan 2023-2024 – prioriteringar Föredragande: Diskuteras direkt på nämnden	SN 2022/10
5	Revidering av delegationsordningen	SN 2022/73
6	Tillfällig ändring av delegationer och attesträtt under sommaren 2022	SN 2022/88
7	Svar på revisionsrapport - Grundläggande granskning 2021	SN 2022/61
8	Verksamhetsbidrag till BRIS - Barnens rätt i samhället - 2022	SN 2022/46
	Anmälningsärenden	
9	Meddelanden delegationsbeslut 2022	SN 2022/3
10	Meddelanden till socialnämnden 2022	SN 2022/2

Linda Söder-Jonsson
Ordförande



Delårsbokslut april 2022

Socialförvaltningen

Lena Dibbern
Förvaltningschef

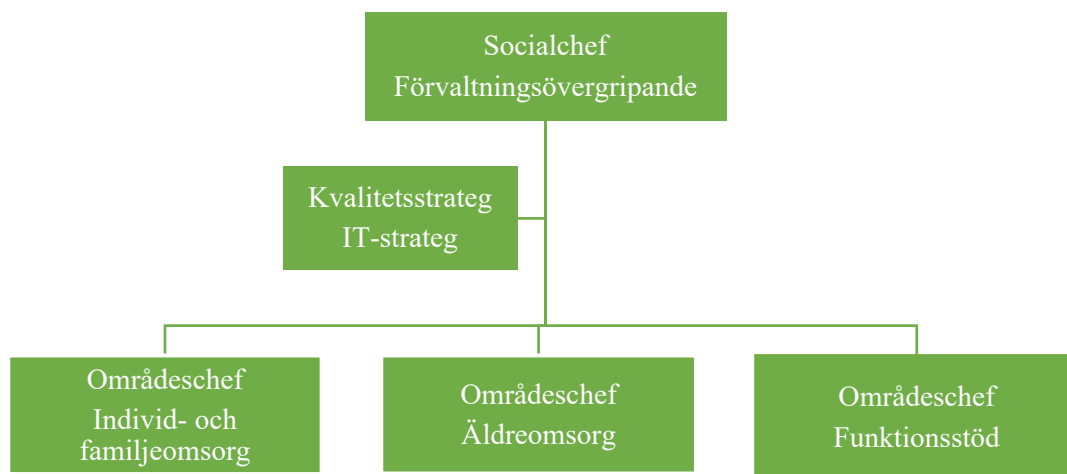
Innehåll

Organisation	3
Mål och planerade aktiviteter	7
Kommunfullmäktiges vision och ledord	7
Vision	7
Öppenhet	7
Kreativitet	7
Närhet	7
Socialnämndens verksamhet	7
Kommunfullmäktiges mål 2022.....	8
Socialnämndens mål.....	8
Socialnämndens mål.....	18
Socialnämndens mål.....	22
Socialnämndens mål.....	27
Socialnämndens mål.....	32
Kvalitet	36
Miljö	37
Jämställdhet	38
Personal	39
Ekonomi och resultat	41
Styrande nyckeltal IFO	45
Styrande nyckeltal ÄO	51
Delårets viktigaste händelser	53

Organisation

Förvaltningen arbetar utifrån reglemente och verkställer arbete utifrån socialnämndens mål och övriga uppdrag.

Förvaltningen leds av en socialchef som ansvarar för den strategiska ledningen av förvaltningen. Till sin hjälp i det strategiska arbetet är kopplat en ledningsgrupp som består av tre Områdeschef och två strateger. Områdescheferna i sin tur svarar för den taktiska ledningen inom sin respektive avdelning. Under respektive områdeschef finns ett antal enhetschefer som svarar för den operativa ledningen av förvaltningens enheter.



Förvaltningsövergripande

Förvaltningsledningen arbetar på uppdrag av socialnämnden och ansvarar för att ge socialnämnden faktabaserat underlag inför deras beslutsfattande. Uppgiften är att verkställa nämndens uppdrag om kvalitetsutveckling och att nå beslutade mål och uppdrag inom beslutade ekonomiska ramar.

Individ- och familjeomsorg

Individ- och familjeomsorgen köper vissa verksamheter där kommunen är för liten för att ha egen verksamhet, det gäller socialjour i Västmanland, familjerådgivning i KAK, dödsbohandläggning, budget och skuldrådgivning och ungdomsmottagning.

Individ- och familjeomsorgen, IFO, är en del av kommunens socialtjänst och har det yttersta ansvaret för människor i utsatta livssituationer. Liksom övrig verksamhet inom socialtjänsten ska individ och familjeomsorgen bygga på respekt för människors självbestämmanderätt och integritet. Verksamheten omfattar i huvudsak följande områden:

- stöd och rådgivning
- myndighetsutövning till barn, unga och familjer
- myndighetsutövning till personer med missbruksproblem samt deras anhöriga
- handläggning av familjehem
- verkställighet av öppenvårdssinsatser
- myndighetsutövning ekonomiskt bistånd till enskilda och familjer

- verkställighet av insatser till arbetssökande
- dödsbohandläggning
- familjerätt

Fokus på barnets bästa är vägledande i vårt arbete. Målsättningen är att garantera den enskilde en skälig levnadsnivå och goda levnadsvillkor och att säkerställa att barn och ungdomar i kommunen ges möjlighet till trygga och utvecklande uppväxtvillkor samt skydd i utsatta situationer.

Förvaltningsövergripande administration

Områdeschefen fick från och med mars månad i år ett utökat ansvar över en ny och samlad förvaltningsövergripande administration där också receptionen på IFO ingår. Syftet med denna funktion är att effektivisera uppdragen och stödet till förvaltningens medarbetare. Arbetsuppgifter som inryms här är avgiftshandläggning för äldreomsorg och LSS, systemadministration, fakturakontering, inskrivning av inkomna handlingar, hantering av bokföringsordrar och tjänstekort, bidragsrekvirering, del av introduktion för nya medarbetare, inventering och beställning av förbrukningsvaror, felanmälan, framtagande och sammanställning av statistikrapporter till cheferna, med mera. I förvaltningsadministrationen arbetar 4.0 tjänster.

Utredningsenheten

Utredningsenhetens uppdrag är att på ett rättssäkert sätt utreda anmälningar och ansökningar gällande barn, ungdomar och vuxna, besluta om insatser, och följa upp dessa. Vidare ansvarar Utredningsenheten för rekrytering och utredning av kontaktpersoner, kontaktfamiljer och familjehem. Härefter ligger även funktionen familjerätt som ansvarar för utredningar gällande adoptioner, vårdnad, boende och umgänge på uppdrag av tingsrätt samt bistår föräldrar med samarbetsamtal och upprättande av avtal gällande barnen. Arbetet på enheten regleras i socialrättslig lagstiftning, främst Förvaltningslagen, Socialtjänstlagen, Offentlighets- och sekretesslagen, Lagen om vård av unga i vissa fall, Lagen om vård av missbrukare i vissa fall, samt Föräldrabalken.

Arbetsmarknad och försörjning

Enhetens uppdrag är att genom olika insatser utveckla, stödja, stärka och vägleda människor att komma närmare arbetsmarknaden med arbetslinjen som utgångspunkt. Enheten ansvarar dels för en myndighetsdel som utreder rätten till ekonomiskt bistånd (SoL) och handlägger dödsboärenden och dels en arbetsmarknadsdel som samordnar kommunens arbetsmarknadspolitiska och arbetsbefrämjande åtgärder. Gemensamt erbjuder delarna stöd och insats i olika former mot en egen försörjning och till ett självständigt liv.

Öppenvårdsenheten

Enhetens uppdrag är det förebyggande arbetet men även att verkställa beviljade biståndsinsatser för barn, familj och vuxna. Öppenvården är organiserad i två inriktningar; barn, familj och unga samt missbruksvård. Uppdragen utförs dels genom råd och stöd och dels i samverkan med förskolan, skolan och Regionens verksamhet med flera. Genom ett förebyggande och rehabiliterande arbete, genomförande av beroende- och familjebehandlande insatser som exempelvis 12-stegsbehandling och föräldrastödsutbildningar, utgör Öppenvårdsenheten en viktig pusselbit för områdets helhet.

Köp av externa tjänster

Utöver nedanstående köp samverkar IFO i KAK genom separata avtal och överenskommelser rörande exempelvis kompetensutveckling, insatser rörande barn, unga och familjer samt missbruk och våld i nära relation. Detta för att öka servicen och minska sårbarheten tillsammans med våra närkommuner där vi som mindre kommuner på egen hand inte kan erbjuda fullskalig verksamhet.

Socialjour i Västmanland

Jourtjänsten köpes av Västerås stad utöver ordinarie kontorstid, det vill säga från kl.16.30-07.30 vardagar och helger.

Familjerådgivning i KAK

Familjerådgivningen är en lagstadgad kommunal verksamhet som vänder sig till vuxna med problem och konflikter i par- och familjerelationer. Rådgivningen erbjuder hjälp genom samtal under kortare eller längre tid och har som uppgift att erbjuda relationsbehandling vid samlevnadskonflikter och kriser i par- och familjerelationer samt att förmedla kunskap och ge information om samlevnad och nära relationer. Verksamheten bygger på frivillighet och har tystnadsplikt. Tjänsten delas mellan kommunerna i KAK och verksamheten är belägen i Köping och sedan 1 januari 2020 köper även Hallstahammars kommun tjänsten.

Ungdomsmottagning

Ungdomsmottagningen ligger i Köping och är en tvärprofessionell verksamhet som har både barnmorske- och kuratorskompetens samt tillgång till läkare och gynekolog. Här är samarbete över professionsgränserna utgångspunkten. Förutom samtal är också informationsspridning om mottagningens roll och uppdrag samt studiebesök av ungdomsklasser är stående inslag i verksamheten.

Dödsbohandläggning

Utgångspunkten vid handläggningen är att den avlidnes anhöriga alltid i första hand ska förvalta och avveckla dödsboet och ta hand om begravningsarrangemanget. Vid alla dödsfall ska en boutredning ske. Boutredningen syftar till att avveckla den avlidnes hem och egendom genom att betala skulder och fördela överskottet mellan dödsbodelägarna. Om särskilda förutsättningar föreligger åligger det socialtjänsten att göra en dödsboanmälan och i vissa fall att förvalta och avveckla dödsbon. Ibland åligger det även socialtjänsten att ordna så att en begravning kan komma till stånd och om dödsboets tillgångar inte är tillräckliga för att täcka skälig kostnad för begravning kan under vissa förutsättningar ekonomiskt bistånd till begravningskostnader beviljas.

Tjänsten köps av Arboga kommun från den 1 april 2022.

Äldreomsorg

Hemtjänst

Hjälp i hemmet eller hemtjänst tillhandahåller hjälp med praktiska saker som till exempel mathållning, städning, handling eller personlig omvårdnad. Hjälpen syftar till för att personer ska kunna bo kvar i sitt hem trots sjukdom, åldersförändringar eller funktionshinder. Inom hemtjänsten erbjuds också förebyggande och rehabiliterande insatser så som öppna mötesplatser som erbjuder aktiviteter och social samvaro.

Boende för äldre

Kommunen erbjuder trygghetsboende för personer som är 75 år eller äldre utan biståndsbeslut samt särskilda boendeplatser på Södergården till personer som har ett stort omvårdnadsbehov p.g.a. demenssjukdom eller fysiska sjukdomar. Det finns även platser för kortare vistelse t.ex. växelvårdsplatser för att möjliggöra för personen att bo kvar hemma eller som ett mellanled efter en sjukhusvistelse innan personen är redo att flytta hem.

Hälso- och sjukvård, hemsjukvård

När man inte på egen hand eller med stöd kan ta sig till vårdcentralen, erbjuds hjälp i hemmet efter kontakt med vårdcentral som fattar detta beslut om hemsjukvård. Vårdcentralen förmedlar vid behov kontakt med hemsjukvården. I kommunens hemsjukvård arbetar legitimerade sjuksköterskor, arbetsterapeuter, fysioterapeuter och sjukgymnaster.

Funktionsstöd

Biståndsenheten

Handläggarna utreder och fattar beslut om insatser för äldre och funktionsnedsatta personer. Samt utreder och fattar beslut om färdtjänst och riksfärdtjänst.

Bostad med särskild service

Gruppboendena är till för personer med olika slag av funktionshinder, till exempel intellektuell funktionsnedsättning, autism eller hjärnskada i vuxen ålder. Det finns sju gruppboendena och ett serviceboende. Alla boendena har egna lägenheter och hyreskontrakt.

Daglig verksamhet

Inom daglig verksamhet finns arbeten inom många olika områden samt även insatser för sinnesstimulering. Insatsen är till för personer som till följd av funktionsnedsättning inte kan etablera sig på arbetsmarknaden.

Boendestöd

Boendestöd riktas till personer med socialpsykiatriska diagnoser eller som tillhör LSS personkrets som kan bo i egen lägenhet med visst stöd.

Korttidsvistelse och korttidstillsyn

Korttidsvistelse syftar till att ge den som har en funktionsnedsättning miljöombyte och stimulans i den personliga utvecklingen samtidigt som anhöriga ges avlastning.

Korttidsvistelse utanför det egna hemmet innebär att barn och unga tillfälligt, under kortare eller längre tid, vistas i ett korttidsboende eller i en korttidsfamilj. Korttidsvistelse kan också vara att delta i en lägerverksamhet.

Korttidstillsyn är en form av förlängt fritids för barn och unga med funktionsnedsättning.

Kommunfullmäktiges vision och ledord

Vision

Det mest övergripande dokumentet i kommunen är visionen. Kungsörs kommuns Vision 2025 lyder:

"Vårt Kungsör är den naturnära attraktiva Mälarkommunen, där vi med öppenhet och kreativitet får människor och företag att mötas och växa".

Visionen är ledstjärnan för kommunens organisation.

Kungsörs kommuns tre ledord är:

Öppenhet

Vi är stolta över vårt Kungsör. Vi uppmuntrar och värnar om varandra med en öppen och positiv attityd. Olikhet och mångfald ser vi som en tillgång. Det finns möjlighet för alla att vara delaktiga och påverka vår framtida utveckling.

Kreativitet

I samverkan får vi saker att hända i ett Kungsör där både människor och företag växer.

I ett kreativt klimat skapar vi engagemang och framåtanda. Långsiktiga lösningar, i takt med omvärldens förändring, bidrar till kommunens hållbara utveckling. Här tar vi tillvara idéer och kompetenser i en innovativ miljö som skapar fördelar och framgång.

Närhet

Vår kungliga livsmiljö är valet för den som vill leva hållbart och tryggt i den lugna orten eller på landsbygden. Kungsör är en plats där man vill vara. Här är det nära till Mälaren, natur och friluftsliv, och det är enkelt att skapa en aktiv fritid. Vårt attraktiva och variationsrika boende i Mälardalen är en styrka där goda kommunikationer gör det möjligt att ta tillvara andra städers kvaliteter.

Socialnämndens verksamhet

Socialförvaltningens verksamhetsområde är stort. Det består av hjälp och stöd till familjer och deras barn och ungdomar, stöd till ensamkommande barn, stöd till personer med missbruk eller beroende, äldreomsorg, hälso- och sjukvård, insatser till personer med funktionsnedsättning, arbetsmarknadsinsatser samt tillstånds- och tillsynsverksamhet.

Nämnden har också ansvar för förebyggande arbete och inom nämndens ansvarsområde finns även deltagande i samhällsplaneringen.

Socialförvaltningen har som uppgift att, utifrån individuella behov, stärka och hjälpa personer som behöver stöd, vård eller rehabilitering för att de så självständigt som möjligt ska klara sin tillvaro.

Ledorden öppenhet, kreativitet och närhet ska styra all form av insatser av service och vård.

Kommunfullmäktiges mål 2022



Hållbara städer och samhällen

Kommunstyrelsen, Socialnämnden, Barn- och utbildningsnämnden, Kungsörs Kommunteknik AB, Kungsörs Vatten AB och Kungsörs fastighets AB.

Fokus för 2022: Fortsätta planera för och bygga ut där boendemiljön är viktig. Vi behöver stärka näringslivet som genererar fler arbetstillfällen och minskar arbetslösheten. Boende- och utemiljön är viktigt för att skapa trivsel.

Nyckeltal	2022	2025
Invånare totalt, antal.	70	9 000
Förvärvsarbetande invånare 20-64 år, andel (%)	77.4 %	80 %
Industrimark (planlagd mark)		30 000 kvm

Socialnämndens mål

Mål 11 i Agenda 2030 handlar om att planera och utforma bostäder, infrastruktur, transporter, återvinning och andra offentliga platser på ett hållbart och säkert sätt. Det omfattar också säkrare hantering av kemikalier. En hållbar stadsutveckling bidrar till både ekonomisk tillväxt, att minska sociala ojämlikheter i samhället och att bemöta miljömässiga utmaningar. Inkludering och delaktighet av personer med funktionsnedsättning i arbetet med hållbara städer och samhällen nämns i två av delmålen. Ett hållbart samhällsbygge förutsätter arbete med tillgänglighet. Offentlig upphandling är ett bra verktyg i arbetet med att nå målet. Med hjälp av kravställning i upphandling kan offentliga aktörer se till att olika typer av service, tjänster och produkter håller hög kvalitet och är tillgängliga. En hållbar upphandling omfattar inte bara miljöpåverkan utan avser den bredare definitionen av hållbarhet som inkluderar den sociala och ekonomiska dimensionen. Samtidigt kan hållbar upphandling även omfatta aspekter inom hälsa och politik.



1. Socialförvaltningens verksamhet ska säkerställa att alternativa boendeformer ska erbjudas äldre som önskar det

Nyckeltal/indikatorer	Utfall 2021	Utfall 2022	Utfall 2023
Trygghetsboende som alternativ ska öka med 20 nya platser senast 2024	0		
Antal deltagare på mötesplatser ska årligen öka med 5 %	0		

Aktivitetsplan 2022 Förvaltningsövergripande:

Strategi att nå målet:	Beskrivning	Kommentar:	Prognos
<i>I samverkan med KSF, KKTAB och KFAB planera för nybyggnation av Trygghetsbostäder.</i>	Genomföra en kartläggning med syfte att ta fram ett underlag för behov av antal Trygghetsbostäder och när i tid dessa skall stå färdiga.	Genomföra en kartläggning med syfte att ta fram ett underlag för behov av antal Trygghetsbostäder och när i tid dessa skall stå färdiga. Ett arbete pågår med att samla information via en ny enkätundersökning för att utröna intresse av att flytta till ett Trygghetsboende och när i tiden de intresserade har för avsikt att flytta in i en sådan bostad.	Uppfylls
<i>Utveckla mötesplatserna med aktiviteter som lockar fler deltagare</i>	Utveckla mötesplatserna, när de utifrån pandemin kan öppnas, utifrån den kartläggning som genomfördes 2020.	Mötesplatsen Tallåsgården återöppnades den 4/4 och många personer kom till nyöppningen, både gamla och nya besökare. Aktivitetssamordnarna arbetar med att utveckla mötesplatserna i enlighet med tidigare genomlysning men också med att fortsatt utveckla mötesplatsen tillsammans med seniorerna, förslagslådor för önskade aktiviteter finns på plats.	

Resultat och kommentar:

Ett nytt nuläge som underlag för politiskt beslut om en ev. revidering av hur många fler Trygghetsbostäder som finns och när i tid dessa ska stå färdiga för en ev. revidering av behovet av nya bostäder.

Tids- och aktivitetsplan för område Äldreomsorg

Aktiviteter enhetsnivå	Slutdatum	Kommentarer	Prognos
<p>Utveckla den uppsökande verksamheten</p> <p>Projekt förebyggande</p> <p>Utveckla mötesplatserna med fokus på jämställdhet</p> <p>Utveckla kontaktmannaskap och anhörigstöd</p>	2022	<p>Aktivitetsamordnare har erhållit ett uppdrag om att utveckla den uppsökande verksamheten, fysiskt som digitalt. Arbetet är påbörjat under delåret.</p> <p>Hso-chef har tagit fram en projektplan tillsammans med chef för biståndsenheten. Tillsammans kommer de att driva projektet rätt tid, rätt instans på rätt plats med fokus på det förebyggande arbetet i tidigt skede.</p> <p>Utifrån äldreomsorgsplanen har en planering startats för att öka jämställdheten på mötesplatserna med ökat fokus.</p> <p>Genomlysning av kontaktmannaskap och ett ökat krav på utförandet har under delåret skett inom samtliga enheter.</p> <p>Plan för och ett uppstartat arbete har skett under delåret, för ett mer tydligt anhörigstöd med särskilt fokus på anhöriga till personer med demenssjukdom.</p>	Uppfyllt

Analys av resultatet:

Genomlysning har gjorts av tillgängliga bostäder i Trygghetsboendet Misteln under föregående verksamhetsår. Det förebyggande arbetet har prioriterats i syfte att kunna vara kvarboende i sitt hem och resultatet har varit gott.

Vid delårets rapport finns en person i kö till Mistelns trygghetsboende.

Under föregående år samt in på delåret har flertalet lägenheter varit tillgängliga. På så sätt är målet uppnått då platser på trygghetsboende frigjorts i större utsträckning.

Relaterat till pandemin har samtliga mötesplatser varit stängda under nästan 2 års tid. Detta har givetvis gett en negativ effekt gentemot målgruppen äldre som tidigare besökt mötesplatserna. Området har använt tiden för att skapa nya och mer kvalitativa mötesplatser med utgångspunkt från äldresomsorgsplanen.

Under delåret anställdes en ny aktivitetssamordnare med arbetsterapeutisk bakgrund med tydligt uppdrag kring VAD för att sedan arbeta fram HUR med utgång från evidens och beprövad erfarenhet.

Under delåret har de två aktivitetssamordnarna arbetat med att ta fram, planera och skapa struktur inför mötesplatser 2.0. Fokus på jämställdhet och jämlikhet har varit prioriterat och en redovisning av genomlysningen av önskemål från målgrupperna presenterades på nämnd i januari månad.

Mot slutet av delåret 4 april 2022 öppnade mötesplatserna åter. Tallåsgårdens mötesplats återinvigdes och det blev ett härligt kalas med ca 60 besökare, bandklippning, levande musik, frågesport, Tv-team från Västmanlands Television, alkoholfritt bubbel, smittor, kaffe och tårta.

En redovisning av besökare nedan under april månad. Redan under första månaden ser man en tydlig trend av ökat manlig deltagande samt ökat deltagande överlag. Det kan dels härledas till ett uppdämt behov efter pandemin men också till det grund- och förarbete som gjorts av den nya aktivitetssamordnaren tillsammans med den mer erfarna. Uppdraget har blivit tydligare och därigenom har resultatet blivit bättre.

Planering har startats under delåret för att öppna mötesplats även för extern besökare till Södergården.

Antal deltagare för Tallåsgården april 2022

Datum	Aktivitet	Man	kvinnor
6	Promenad	0	0
7	Skivor till kaffet	7	10
11	Måndagsträffen biljard	1 2	6
13	Promenad	0	0
14	Musik/frågesport	5	11
20	Promenad	1	0
21	Tipspromenad med grilla korv	8	15
25	Måndagsträffen biljard	1 4	6
27	Promenad	2	0
28	Kyrkan bjuder på sång och kaffe	4	16

Antal deltagare Misteln april 2022

Datum	Aktivitet	Damer	Herrar
1/4	Inställt pga. Ny öppningen på Tallis den 4/4		
6/4	Allsång/önskelåtar	11	6

7/4	Bingo	6	4
8/4	Morgonfika, sitt/balansgympa, påskskoj	15	6
11/4	Morgonkaffe, gympa, påsk pyssel	12	7
13/4	Tipspromenad	8	5
14/4	Bingo	8	4
20/4	Musik sång frågesport	10	4
21/4	Bingo	14	1
22/4	Morgonfika, gympa, aktivitet		
25/4	Morgonfika, gympa	8	5
27/4	Tipspromenad		
28/4	Bingo	9	4
29/4	Morgonfika, gympa, aktiviteter.	18	7

OFS områdesmål:

Området för funktionsstöd ska arbeta för att möjliggöra för äldre personer med funktionsstöd har tillgång till en mötesplats

Strategi att nå målet:	Beskrivning	Kommentar	Prognos
<i>I samverkan inom OFS planera för mötesplats för äldre personer med funktionsnedsättning</i>	Kartlägga behovet av mötesplats för äldre funktionsnedsatta personer samt se hur och var dessa kan organiseras	Arbete med att se över mötesplats för äldre funktionsnedsatta har påbörjats och i vilken mån de kan samordnas med de öppna mötesplatserna för seniorer.	



2. Integrerat jämställt och hållbart samhälle

Nyckeltal/indikatorer	Utfall 2019	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022
Andelen ej återaktualiserade med försörjningsstöd ett år efter avslutad insats ska årligen öka med år 2019 som utgångsläge	87 %	76 %		
Antalet personer inom arbetsmarknad och försörjning som förflyttas till praktik eller kommer ut i arbete eller studier ska årligen öka med 2021 som basår				
Socialnämndens verksamhet ska vara jämställd. Socialförvaltningen ska därför				

under 2022 påbörja införandet av ett ordinarie arbetssätt som främjar jämställdhet, första steg inom myndighetsutövningen

Aktivitetsplan 2022 Förvaltningsövergripande:

Strategi att nå målet:	Beskrivning	Kommentar	Prognos
<i>Säkerställa att insamlad information är könsneutral</i>	Kartlägga och vid behov förändra bedömningsinstrument för utredningar och genomförandeplaner	Kvalitetsstrategen har efterfrågat underlag för att bedöma om utredningarna är könsneutrala. P.g.a. hög arbetsbelastning har systemadministratören ännu inte hunnit ta fram sådant underlag. Rapport om hur arbetet fortskrider kommer att lämnas i verksamhetsberättelse i augusti. Pågående är att all data redovisas könsuppdelad för att möjliggöra analyser av eventuella skillnader	Uppfylls

Resultat och kommentar:

P.g.a. den höga arbetsbelastningen kan vi inte redovisa hur resultatet ser ut i myndighetsutövningen, vi möjliggör dock analys av samtliga data vi samlar in genom att alltid göra den könsuppdelad.

Tids- och aktivitetsplan för område Äldreomsorg

Aktiviteter enhetsnivå	Slutdatum	Kommentarer	Prognos
Arbeta fram en jämställdhetsstrategi för områdets verksamheter	2022	Under hösten kommer ett arbete att startas med att ta fram en plan. Målet för året är att starta upp arbetet med planen.	Delvis uppfyllt
Öka andelen heltidsanställda	2022	Samtliga enhetschefer ser över samt främjar möjligheten till heltidsarbete för den som vill.	

Analys av resultatet:

Arbetet med "heltid som norm" är relaterat till pandemin försenat men arbetet pågår så tillvida ute i verksamheterna att där det är möjligt i förhållande till ekonomi främjar, motiverar och tillsätts heltid för den som vill. Trots pandemins efterbörd vill flertalet personer gå upp i tid, om än inte alltid till heltid. Detta främjar också en bättre kontinuitet. Således pågår detta arbete och andelen som ökat i tjänstgöringsgrad har ökat.

Äldreomsorgen domineras fortfarande av kvinnliga anställda, bland samtliga kategorier anställda. Män som ofta är till större delen timanställda inom äldreomsorgen uppmuntras till att söka utbildning. Statsbidrag används för att möjliggöra studier.

Inom hälso- och sjukvård har tre män anställts under delåret på heltid, vilket är en stor ökning mot tidigare.

Inom äldreomsorgens ledningsgrupp är nu 2 av 7 män vilket främjar en bättre jämställdhet.

Vid annonsering tas perspektivet jämställdhet alltid med samt neutralitet till könstillhörighet, för att främja en bättre jämställdhet och verka inkluderande.

OFS mål: *Verksamheten ska vara jämställd.*

Strategi att nå målet:	Beskrivning	Kommentar	Prognos
<i>Säkerställa att insamlad information är könsneutral</i>	Kartlägga och vid behov förändra bedömningsinstrument för utredningar och genomförandeplaner	IBIC, Individens Behov I Centrum, ska användas i alla utredningar	Uppfylls

Områdesmål IFO:

”Individ- och familjeomsorgens insatser leder till att den enskilda individen inte längre behöver ett fortsatt stöd från socialtjänsten”.

Aktivitetsplan

Aktivitet	Slutdatum	Ansvarig enhet	Delårsuppföljning jan-april
<i>Insatser som leder personer mot den snabbaste vägen till egen försörjning</i>	2022	Arbetsmarknad och försörjning	<p>Under januari har arbetet fortsatt för att kunna erbjuda Introduktionsjobb till personer som uppbär försörjningsstöd och som är berättigade till anställningsformen.</p> <p>Planeringen i januari är att upp till 30 personer ska kunna erbjudas plats i vår egen verksamhet Miljö och service samt i kommunens förvaltningar och bolag.</p> <p>I april kan vi summera 38 st åtgärdsanställningar igång och 30 av dessa är <i>introduktionsjobb</i>.</p> <p>Planering för den kommande verksamheten Tvätt och service inom äldreomsorgen har inletts under delåret. Enhetschefer inom Vård och</p>

			omsorg kommer under mars att påbörja arbete med att se över rutiner och arbetsflöden.
<i>Eftersträva jämlikhet i utbetalning av ekonomiskt bistånd</i>	2022	Arbetsmarknad och försörjning	Påbörjas hösten 2022
<i>Säkra boenden för personer med socioekonomiska svårigheter att tillgodose sig på den ordinarie bostadsmarknaden</i>	2022	Öppenvårds-enheten	<p>Bostadssociala samordnaren har haft nätverksmöten med både nya och tidigare etablerade hyresvärdar. En rutin - <i>pedagogiskt stöd för lägenhetssökande</i> fullföljs och används av klienter tillsammans med samordnaren.</p> <p>Under delåret har samordnaren haft en tät samverkan med socialsekreterare på ekonomiskt bistånd, vilket möjliggjort en dialog kring obetald hyra/el för att i syfte att arbeta avhysningsförebyggande.</p> <p>I april gjordes ett avslut av på övergång till förstahandskontrakt.</p>



3. Brukares och vårdnadshavares uppfattning av personalens goda bemötande ska årligen förbättras med utgångsläge 2020 års resultat

Nyckeltal/indikatorer	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022
Vårdnadshavares uppfattning av gott bemötande ska årligen öka med år 2020 som basår	90 %		
Andel äldre som uppfattar förtroende för personalen ska årligen öka med 2020 som basår	89 %		
Personalen inom OFS förstår brukaren ska årligen öka med 2020 som basår	92 %		

Personalen inom OFS bryr sig om brukaren ska bibehållas på 100 %	100 %		
Brukaren känner sig trygg med personalen ska bibehållas på 100 %	100 %		

Tids- och aktivitetsplan för område Äldreomsorg

Aktiviteter enhetsnivå	Slutdatum	Kommentarer	Prognos
Brukarenkät Med stöd av kvalitetsmätningar arbeta fram en strategi för att genomsyra trygghet, delaktighet och trivsel i samtliga verksamheter i området	2022	Planering av utskick Under året skall ett arbete påbörjas med att ta fram en strategi och handlingsplan	Uppfylls

Analys av resultatet:

Under delåret har ingen sådan kvalitetsmätning gjorts vilket gör att resultatet inte kan hämtas via Kolada. I SCB:s medborgarundersökning hamnar äldreomsorgen dock på plats 28/161 deltagande kommuner när det kommer till vad de äldre tycker om äldreomsorgen. Med det goda resultatet får man utgå från att det goda bemötandet ligger som grund.

Enkät planeras under 2022.

OFS mål: *Verksamheterna ska kännetecknas av att de förstår brukare, vårdnadshavare och företrädare samt av att de har ett gott bemötande.*

Aktivitetsplan 2022:

Strategi att nå målet:	Beskrivning	Kommentar	Prognos
<i>I respektive arbetsgrupp samverka med brukare, dennes företrädare och andra vårdgivare</i>	Utveckla genomförandeplanerna och kvalitetsuppföljningar kring varje enskild brukare	Uppföljningar kring brukare sker vid behov tillsammans med ex.vs habiliteringen	
	Genomföra brukar, anhörig och företrädare enkät	Brukarenkät kommer genomföras inom vissa enheter.	

Områdesmål IFO:

”Vi har en ständig kompetensutveckling inom arbetsområdet”

Aktivitetsplan

Aktivitet	Slutdatum	Ansvarig enhet	Delårsuppföljning jan-april
<i>Handlingsplaner upprättas och efterlevs</i>	2022	Samtliga	Uppföljt enligt internkontroll utan anmärkning.
<i>Införa e-tjänster</i>	2022	Samtliga	Självbetjäningstjänster är kopplade till ett nytt verksamhetssystem och är identifierade. Men på grund av en försening i implementeringen av verksamhetssystemet på vård och omsorg skapar detta en fördröjning för IFO. Prognosen för införande av e-tjänster utifrån verksamhetssystemet blir därför under år 2023.

God utbildning för alla

Barn- och utbildningsnämnden, Kommunstyrelsen och Socialnämnden.

Fokus för 2022: Tidiga insatser för eleverna, arbeta förebyggande med elevhälsan och öka tryggheten och trivseln i skolan.



Nyckeltal	2022	2025
Skolarbetet gör min nyfiken så jag får lust att lära mig mer.	65%	74%
Jag känner mig trygg i skolan, positiva svar, andel (%)	Öka	Öka
Elever åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, hemkommun, andel (%)		80 %
Elever i åk 9 som uppnått kunskapskraven i alla ämnen, hemkommun, andel (%)	55%	65%
Elever i åk. 9, genomsnittligt meritvärde kommunala skolor, genomsnitt (17 ämnen).	200	210

Socialnämndens mål

Mål 4 i Agenda 2030 handlar om att säkerställa en inkluderande och likvärdig utbildning av god kvalitet, och att främja ett livslångt lärande för alla. Utbildningen ska också finnas tillgänglig till en överkomlig kostnad.

Att uppnå mål 4 är en viktig grund för god ekonomi, hälsa och jämställdhet i samhället.

Möjligheten för elever och studenter med funktionsnedsättning att gå i skolan på jämlika villkor som andra är uttalat i två av delmålen. Det handlar om att säkerställa att personer med funktionsnedsättning har samma förutsättningar och möjligheter som andra att gå i skolan, utan att möta hinder. För att det ska vara möjligt måste utformningen av lokaler, lärmiljö och läromedel vara sådan att alla kan ta del av utbildningen. I det ingår att säkerställa att elever och studenter får individuellt stöd i god tid och att stödet håller hög kvalitet. Det handlar också om att skapa en trygg skolmiljö där alla kan delta utifrån sina förutsättningar.

För att arbetet med jämlik utbildning ska nå målet måste elever och studenter själva få definiera behoven och delta i arbetet. Det är särskilt viktigt att inhämta kunskap från elever med funktionsnedsättning eftersom de har särskild kunskap om vad som kan utgöra hinder för delaktighet. Arbetet för en inkluderande och likvärdig utbildning för personer med funktionsnedsättning gäller hela utbildningssystemet från förskola till högre utbildning. Arbetet är också viktigt i relation till ett fortsatt lärande efter avslutad utbildning. Ett livslångt lärande ökar möjligheterna att delta i arbetslivet och i samhället i stort.



4. Socialförvaltningens verksamhet ska vara kunskapsbaserad

Nyckeltal/indikatorer	Utfall 2021	Utfall 2022	Utfall 2023
Erbjuda personer som står långt ifrån arbetsmarknaden insatser utifrån en individuell handlingsplan för snabbaste vägen till egen försörjning (tid från aktualisering till egen försörjning)			
Socialförvaltningen ska visa nytänkande och använda ny teknik och digitalisering för att utveckla verksamheten och arbetsmetoderna, antalet införda digitala tjänster ska mätas			
Medarbetarnas behov av kompetens för att säkra att digitala tjänster kan införas på ett säkert sätt ska tryggas, följa antalet medarbetare som har grundläggande kunskaper inom digitalisering med start 2022			
Erbjuda seniorer och personer med funktionsvariationer kompetensutveckling så att de kan ta del digitala tjänster, årligen öka med 2021 som basår			

Aktivitetsplan 2022 Förvaltningsövergripande:

Strategi att nå målet:	Beskrivning	Kommentar	Prognos
Skapa strategi för digitaliseringsarbetet	Inventera kompetensutvecklingsbehov och upprätta kompetensutvecklingsplaner	Införande av verksamhetssystem pågår inom Vård- och omsorg. En inventering av kompetensbehov för att klara det nya systemet pågår och en tidsplan för införandet inklusive utbildning har tagits fram.	Uppfylls

Resultat och kommentar:

Pågår: IT-strategen har ett uppdrag att undersöka möjligheten att starta aktiviteter på de öppna mötesplatserna för att lära de seniorer som vill och behöver grundläggande kunskap i datakunskap så som hur man använder en iPhone/iPad, hur man söker på nätet, hur man hanterar bilder och möten på nätet.

Tids- och aktivitetsplan för område Äldreomsorg

Aktiviteter enhetsnivå	Slutdatum	Kommentarer	Prognos
<p>Utvecklingsplan för varje medarbetare</p> <p>Uppdragsbeskrivning specialistutbildning/uppdrag</p> <p>Skapa en aktivitetsplan för området gällande digitalisering och kompetensutveckling</p>	2022	<p>Efter genomgång av uppdraget enhetschef i början av delåret har samtliga chefer påbörjat arbetet med detta.</p> <p>För att ta tillvara på kompetensen i den egna regin är det av stor vikt att lyfta fram ett tydligt uppdrag. Omvärldsbevakning är gjord och till hösten skall arbetet sammanställas.</p> <p>Området har tre representanter i den digitaliseringsgrupp som leds av IT-strateg.</p> <p>Vid sidan av detta kommer området ta fram en tids- och aktivitetsplan kopplat till digitalisering och kompetensutveckling.</p>	Uppfyllt

Analys av resultatet:

Delåret har haft ett stort fokus på digitalisering. Arbetet har under delåret stannat upp relaterat till sjukdom samt omställningsarbetet inom hemtjänst och särskilt boende.

Det finns ett uppdämt behov av arbetet med digitalisering och önskelistan är lång och ambitionen är hög. Arbeta på enhetsnivå är påbörjat och fokus har under delåret legat på det digitala planeringssystemet TES. För att digitaliseringsverktyg skall vara till nytta och fungera som ett hjälpmedel måste det finnas en förståelse och kunskap genom alla led. Det arbetet har pågått under hela delåret och fortsätter framåt.

OFS mål: *Verksamheterna ska vara kunskapsbaserade och arbeta för kunskapsutveckling.*

Strategi att nå målet:	Beskrivning	Kommentar	Prognos
<i>Skapa strategier för digitaliseringsarbetet</i>	Inventera kompetensutvecklingsbehov hos medarbetarna i verksamheterna	Kompetensinventering av medarbetarna är till viss del genomförd men behöver kompletteras. Kompetensutvecklingsplaner ska upprättas i de fall det inte finns, inventering av tillgång till internet pågår.	
<i>Skapa strategier för digitaliseringsarbetet</i>	Inventera tillgången till/möjligheten till internetuppkoppling i		

	grupp och servicebostäderna dv verksamheten		
<i>Skapa strategier för utbildningsmöjligheter för personer med funktionsnedsättning</i>	Utveckla möjligheten för brukare inom DV/DS till kunskapsinhämtning	Samarbete med vuxenutbildningen är påbörjad när det gäller brukare inom dv.	
<i>Öka samverkan mellan skolan, OFS och IFO Lyssna in familjerna och barnet/den unge</i>	Upparbeta stabila samverkansformer för att tillsammans hitta former och möjligheter för att barn och unga med funktionsnedsättning som har stor skolfrånvaro ges möjlighet att öka skolnärvaron		

God hälsa och välbefinnande

Socialnämnden, Kommunstyrelsen, Barn- och utbildningsnämnden och Kungsörs fastighets AB.



Fokus för 2022: Kommunen behöver analysera statistik för ungas hälsa för att hitta konkreta sätt att förbättra den där också föreningar inkluderas som kan stötta för att skapa engagemang hos ungdomar.

Under året ska kommunens verksamheter öka kännedom inom området och arbeta fram en plan mot våld i nära relation.

Nyckeltal	2022	2025
Brukarbedömning särskilt boende – helhetssyn, andel (%)		86%
Brukarbedömning hemtjänst - helhetssyn, andel (%)		94%
Nöjd Region-Index - Trygg & säker utomhus på kvällar och nätter, medelbetyg (skala 0-10)		7.4
Deltagartillfällen idrottsföreningar, antal/invånare 7-25 år	Öka	Öka
Anmälda brott om grov kvinnofridskränkning i kommunen, antal/100 000 inv. <i>Utgångsläge 23.</i>		

Socialnämndens mål

Mål 3 i Agenda 2030 handlar om att säkra hälsosamma liv och att främja välbefinnande för alla. Bästa möjliga hälsa är en grundläggande rättighet, inklusive nödvändig hälso- och sjukvård, mat och vatten, ren luft och sanitet. Målet rör därför flera faktorer som påverkar hälsan i olika skeenden av livet.

I delmålen nämns bland annat minskad mödradödlighet, förebyggande av drog- och tobaksbruk och minskat antal trafikolyckor.

Personer med funktionsnedsättning skattar sin egen hälsa som sämre än den övriga befolkningen i studier av folkhälsan. Ohälsan kan inte kopplas enbart till själva funktionsnedsättningen; den är mer omfattande än så. Möjligheterna till en god hälsa och välbefinnande måste därför förstås i relation till sådant som hinder för goda levnadsvillkor, individuella möjligheter och socioekonomiska eller miljömässiga faktorer.

För att kunna uppnå mål 3 är det viktigt med tillgänglig allmän hälso- och sjukvård av god kvalitet för alla, tillgång till säkra, effektiva och ekonomiskt överkomliga grundläggande läkemedel samt vaccin.

Världens länder måste identifiera och eliminera diskriminering och hinder i hälso- och sjukvården samt i habiliteringen och rehabiliteringen.



5. Människors möjlighet till inflytande/delaktighet

Nyckeltal/indikatorer	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022
Följa att genomförandeplaner är aktuella, upprättade tillsammans med brukaren och efterlevs, följa genom en granskning/år			
Alla beslut ska följas upp inom föreskriven tid och minst en gång/år, följa genom årliga egenkontroller	100 %		
Brukarens uppfattning av inflytande/ delaktighet ska årligen öka, LSS	91 %		

Aktivitetsplan Förvaltningsövergripande:

Strategi att nå målet:	Beskrivning	Kommentar	Prognos
Granska genomförandeplanernas kvalitet	Genomföra granskningar av genomförandeplaner	Uppföljda under 2021 och kommer att följas upp igen under hösten 2022.	Uppfylls

Tids- och aktivitetsplan för område Äldreomsorg

Aktiviteter enhetsnivå	Slutdatum	Kommentar	Prognos
Ta fram egenkontroll där kontroll och uppföljning av genomförandeplaner finns med.	2022	Under delåret har genomlysning gjorts inom samtliga enheter rörande bland annat genomförandeplaner. Resultatet visar att ett förbättringsarbete är nödvändigt.	Delvis uppfyllt
Ta fram årshjul för enheten		Behovet finns av att på ett systematiskt sätt kunna arbeta med verksamhetens olika delar.	

Analys av resultatet:

Under förra årets slut gjordes en granskning av genomförandeplaner av förvaltningens kvalitetsstrateg. Genomlysning av de cirka 20% på helhet slumpmässigt utvalda genomförandeplanerna visade att det fanns många förbättringsområden, bland annat gällande brukarens delaktighet och inflytande.

Efter detta togs en egenkontroll fram rörande genomförandeplaner för att underlätta för verksamheten att arbeta vidare med ovan mål.

Under delåret har arbetet med detta haft fokus. Inom hemtjänst med stora mängder insatser och många nya brukare är arbetet mer utmanande. Här är arbetet med systematiken en viktig del för att uppnå målet, således kommer inte måluppfyllelse att vara möjligt i år i alla verksamheterna, men ett arbete pågår med målfokus.

Områdesspecifikt mål: *Brukare inom området för funktionsstöd ska ha möjlighet till delaktighet och inflytande.*

Strategi att nå målet:	Beskrivning	Kommentar	Prognos
	Egenkontroll av om beslut är uppföljda inom föreskriven tid	Årliga uppföljningar	
<i>Regelbundet följa upp delaktighet genom självbestämmande</i>	Medarbetare ska stödja den enskilde brukaren i att vara delaktig och att öka sin självständighet	Arbetet med brukarens delaktighet behöver fortlöpande pågå. Enhetscheferna arbetar med det i sina respektive grupper. I vissa fall handlar det om att medarbetare behöver skifta fokus från att vara omsorgstagande till att se brukare med egen åsikt och vilja	

Områdesmål IFO:

”Individ- och familjeomsorgen uppmärksammar, initierar och samordnar vid behov insatser till barn, unga, vuxna och familjer som verksamheten möter”.

Aktivitet	Beskrivning	Slutdatum	Ansvarig enhet	Delårsuppföljning jan-april
<i>Öka antalet genomförda samordnade individuella planer (SIP) i Cosmic Link</i>	Utbildning i hur man tillämpar SIP i Cosmic-systemet både i samband med introduktion och repetition för befintlig personal	2022	Utrednings enheten/ Arbetsmarknad och försörjning	SIP expert på IFO är utsedd för att hålla kunskapen uppdaterad genom framtaget intromaterial m.m för både nyanställda och tidigare anställda 9 st SIP är genomförda under delåret.
<i>TSI - Tidiga och samordnade insatser följs upp regelbundet</i>	Regelbunden uppföljning av samverkan tillsammans med förskola/grundskola/vuxenutbildningen	2022	Samtliga enheter	Socialekreterare från Utredningsenheten deltar i informationsmöten med skolpersonal två gånger per termin. Familjebehandlarna har under delåret haft regelbundna

	och Regionens verksamhet			<p>samverkansmöten med BVC/MVC för- och grundskolans elevhälsoteam samt SFI som en del av samhällsinformationen och föräldrastödsgrupper.</p> <p>Öppenvården representerar även i <i>Ungrupp</i> tillsammans med polis, säkerhetssamordnare och skolan. Arbetsgruppen är kopplad till kommunens BRÅ.</p> <p>Familjerättssekreterare har informationsmöte på SFI en gång per termin, där man informerar om svensk familjerättslig lagstiftning och om vilken hjälp och stöd man kan få vid separation, och tvister kring vårdnad, boende och umgänge.</p>
<i>Utveckla arbetet med ViR</i>	Upprätta strategi rörande hur våld i nära relationer ska arbetas med på respektive enhet	2022	Samtliga enheter	Den områdesövergripande rutinen för arbetet med VIR på IFO har omarbetats och kommer att kommuniceras ut till samtliga medarbetare under maj. Därefter finns planer på att fortsätta utveckla VIR-arbetet tillsammans med utsedda VIR-experten, på samtliga enheter.

Områdesmål IFO:

”Individ- och familjeomsorgen uppmärksammar, initierar och samordnar vid behov insatser till barn, unga, vuxna och familjer som verksamheten möter”.

Aktivitet	Beskrivning	Slutdatum	Ansvarig enhet	Delårsuppföljning jan-april
<i>Öka antalet genomförda samordnade individuella planer (SIP) i Cosmic Link</i>	Utbildning i hur man tillämpar SIP i Cosmic-systemet både i samband med introduktion och	2022	Utrednings enheten/ Arbetsmarknad	SIP expert på IFO är utsedd för att hålla kunskapen uppdaterad genom framtaget intromaterial m.m för både nyanställda och tidigare anställda

	repetition för befintlig personal		och försörjning	9 st SIP är genomförda under delåret.
<i>TSI - Tidiga och samordnade insatser följs upp regelbundet</i>	Regelbunden uppföljning av samverkan tillsammans med förskola/grundskola/vuxenutbildningen och Regionens verksamhet	2022	Samtliga enheter	<p>Socialsekreterare från Utredningsenheten deltar i informationsmöten med skolpersonal två gånger per termin.</p> <p>Familjebehandlarna har under delåret haft regelbundna samverkansmöten med BVC/MVC för- och grundskolans elevhälsoteam samt SFI som en del av samhällsinformationen och föräldrastödsgrupper.</p> <p>Öppenvården representerar även i <i>Ungrupp</i> tillsammans med polis, säkerhetssamordnare och skolan. Arbetsgruppen är kopplad till kommunens BRÅ.</p> <p>Familjerättssekreterare har informationsmöte på SFI en gång per termin, där man informerar om svensk familjerättslig lagstiftning och om vilken hjälp och stöd man kan få vid separation, och tvister kring vårdnad, boende och umgänge.</p>
<i>Utveckla arbetet med ViR</i>	Upprätta strategi rörande hur våld i nära relationer ska arbetas med på respektive enhet	2022	Samtliga enheter	Den områdesövergripande rutinen för arbetet med VIR på IFO har omarbetats och kommer att kommuniceras ut till samtliga medarbetare under maj. Därefter finns planer på att fortsätta utveckla VIR-arbetet tillsammans med utsedda VIR-expert, på samtliga enheter.

Goda arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt

Kommunstyrelsen, Barn- och utbildningsnämnden, Socialnämnden, Kungsörs



Fokus för 2022: Reviderad riktlinje för god ekonomisk hushållning där nämnderna kopplas in. Medarbetarskapet och ledarskapet är viktigt att utveckla och att fortsätta titta på hur våra medarbetare upplever att det är att jobba i Kungsörs kommun. Att utveckla investeringsprocessen är också prioriterat.

Nyckeltal	2022	2025
Kommunens resultat av skatteintäkter och generella statsbidrag	1%	2%
Självfinansieringsgrad av kommunens investeringar	100 %	100 %
Hållbart medarbetarengagemang HME – Totalindex	82	84
Heltidsanställda tillsvidareanställda, kommun, andel (%)	Öka	Öka

Socialnämndens mål

Mål 8 i Agenda 2030 handlar om att verka för varaktig, inkluderande och hållbar ekonomisk tillväxt samt full och produktiv sysselsättning för alla.

Arbetet med målet innebär att se till att anständiga arbetsvillkor, trygga arbetsmiljöer och lika lön för lika arbete gäller för alla människor.

Ett delmål handlar om full sysselsättning och anständiga arbetsvillkor med lika lön för alla. Där står det tydligt att detta arbete måste omfatta personer med funktionsnedsättning.

En viktig förutsättning för delaktighet i samhället är att det ska finnas jämlika möjligheter och villkor för alla att ta sig in på arbetsmarknaden. I det ingår att inte bli diskriminerad eller trakasserad på grund av funktionsnedsättning.

En annan viktig förutsättning är möjligheten till stöd, till exempel vägledning, arbetsförmedling och yrkes- och vidareutbildning.

På en hållbar arbetsplats finns det jämlika villkor för alla att utföra arbetsuppgifter och delta på möten. För att skapa en arbetsmarknad som är inkluderande för personer med funktionsnedsättning behöver arbetet omfatta tillgänglighet, både vad gäller fysiska byggnader och andra typer av anpassningar.

Det kan handla om arbetsplatser, arbetsrum, sociala ytor och andra arbetsmiljöer. Det kan också handla om att skapa tillgängliga rekryteringsprocesser, och att tillhandahålla tillgängliga interna verktyg och hjälpmedel.



2. Integrerat jämställt och hållbart samhälle

Nyckeltal/indikatorer	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022
Årligen öka andelen heltidsanställda inom VOO för att 2024 vara minst 70 %	52,4 %		
Verka för att erbjuda alla som vill daglig verksamhet på heltid			

Aktivitetsplan 2022 Förvaltningsövergripande

Strategi att nå målet:	Beskrivning	Kommentar:	Prognos
<i>Fortsätta arbetet i enlighet med beslutad process så att brukare steg för steg närmar sig arbetsmarknaden för självförsörjning.</i>	I samverkan mellan Daglig verksamhet, socialpsykiatri samt Arbetsmarknad och försörjning arbeta med vårdkedjan från sysselsättning till arbetsmarknadsåtgärder i syfte att nivåanpassa arbetsuppgifter efter brukarnas förmåga.	Ett arbete pågår i samverkan mellan verksamheterna	Uppfylls delvis
<i>Ta fram underlag för politiska beslut om heltid som norm</i>	I samverkan med HR lägga strategi för att öka andelen	Planeras starta under hösten 2022	

Tids- och aktivitetsplan för område Äldreomsorg

Aktiviteter enhetsnivå	Slutdatum	Kommentarer	Prognos
Handlingsplan med uppföljning kopplat till medarbetarenkät/psykosocial enkät Säkerställa att digitalt planeringsverktyg fungerar i enlighet med mål Se över möjligheten att införa digitalt planeringsverktyg	2022	Viktig aspekt kopplat till sjuk- och frisknärvaro. Intensivt arbete har skett kring detta under delåret. Omfattningen är större än väntat men prognosen är att arbetet skall kunna slutföras med måluppfyllelse. Inventering och omvärldsbevakning är gjord. Under hösten kommer planering att ske.	Uppfyllt

eller motsvarande
inom särskilt boende

Analys av resultatet:

Området har och kommer att fortsätta att ha utmaningar av optimalt resursanvändande inom främst hemtjänst. Övriga enheter har under året arbetet strukturerat med optimal resursanvändning och är på god väg att uppnå mål.

Under de närmaste tio åren kommer personer som är 80 år eller äldre öka med 47%. Det ställer stora krav på verksamheter att arbeta smartare och mer förebyggande.

Området har under delåret lagt stort fokus på det förebyggande arbetet vilket gett resultatet av en obefintlig kö till särskilt boende och en mer effektivare hemtjänst. Det arbetet fortsätter för att arbeta mot mål.

Området arbetar effektivt utifrån de förutsättningar som finns idag vilket gör skillnad, men är idag för en budget i balans helt beroende av statsbidrag.

OFS mål: *Brukare inom funktionsstöd erbjudas heltidssysselsättning inom dv eller ds. Antalet medarbetare som har heltidsanställning ska öka*

Aktivitetsplan 2022:

Strategi att nå målet:	Beskrivning	Analys	Ansvarig
<i>Fortsätta arbetet i enlighet med beslutad process så att brukare steg för steg närmar sig arbetsmarknaden för självförsörjning.</i>	I samverkan mellan Daglig verksamhet, daglig sysselsättning (socialpsykiatri) samt Arbetsmarknad och försörjning arbeta med vårdkedjan från sysselsättning till arbetsmarknadsåtgärder i syfte att nivåanpassa arbetsuppgifter efter brukarnas förmåga.	Det är ett omfattande arbete där olika former av praktikplatser behöver finnas/skapas för våra brukare.	
<i>Lägga strategi för att öka antalet heltidsanställda inom OFS.</i>	Upprätta plan för att kunna erbjuda de medarbetare som vill en heltidstjänst.	Plan eller strategi för att erbjuda alla medarbetare heltid är inte framtagen än. Det kommer att innebära att medarbetare behöver arbeta inom fler olika verksamheter.	



6. Socialnämndens budget ska vara i balans genom optimalt resursanvändande

Nyckeltal/indikatorer	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022
Bokslut +/- 0 (2020 RUR 4 000 tkr)	- 448 tkr		
Jämföra utförd tid med beslutad tid för att anpassa efter rätt bemanning och rätt kompetens	Gick inte att mäta		

Aktivitetsplan 2022 Förvaltningsövergripande:

Strategi att nå målet:	Beskrivning	Slutdatum	Prognos
<i>Införa metoder för att styra med tid</i>	Ta fram underlag för att socialnämnden ska kunna fatta beslut om personaltäthet och beläggningsgrad	Klart med personaltäthet inom SÄBO, återstår att fatta beslut om beläggningsgrad. Kommit en bit på väg med hemtjänstinsatser. Utvecklar bl.a. användandet av TES som ett underlag för att möjliggöra uppföljning av hur tiden används.	Delvis uppfyllt

Tids- och aktivitetsplan för område Äldreomsorg

Aktiviteter enhetsnivå	Slutdatum	Kommentarer	Prognos
<p>Handlingsplan med uppföljning kopplat till medarbetarenkät/ psykosocial enkät</p> <p>Säkerställa att digitalt planeringsverktyg fungerar i enlighet med mål</p> <p>Se över möjligheten att införa digitalt planeringsverktyg eller motsvarande inom särskilt boende</p>	2022	<p>Viktig aspekt kopplat till sjuk- och frisknärvaro.</p> <p>Intensivt arbete har skett kring detta under delåret. Omfattningen är större än väntat men prognosen är att arbetet skall kunna slutföras med måluppfyllelse.</p> <p>Inventering och omvärldsbevakning är gjord. Under hösten kommer planering att ske.</p>	Uppfylls ej

Analys av resultatet:

Området har och kommer att fortsätta att ha utmaningar av optimalt resursanvändande inom främst hemtjänst. Övriga enheter har under året arbetet strukturerat med optimal resursanvändning och är på god väg att uppnå mål.

Under de närmaste tio åren kommer personer som är 80 år eller äldre öka med 47%. Det ställer stora krav på verksamheter att arbeta smartare och mer förebyggande.

Området har under delåret lagt stort fokus på det förebyggande arbetet vilket gett resultatet av en obefintlig kö till särskilt boende och en mer effektivare hemtjänst. Det arbetet fortsätter för att arbeta mot mål.

Området arbetar effektivt utifrån de förutsättningar som finns idag vilket gör skillnad, men är idag för en budget i balans helt beroende av statsbidrag.

OFS mål: *Området för funktionsstöd ska ha en budget i balans.*

Strategi att nå målet:	Beskrivning	Analys	Prognos
<i>Kartlägga respektive enhets behov av personal och kompetens</i>	Ta fram underlag för grundbemanning i respektive verksamhet	Underlag för grundbemanning i respektive boende kommer att kunna tas fram innan årsslut. Oklart om budget i balans kommer att hållas	

Hållbar konsumtion och produktion

Kommunstyrelsen, Kungsörs Kommunteknik, Socialnämnden, Barn- och utbildningsnämnden, Kungsörs Vatten AB och Kungsörs fastighets AB.



Fokus för 2022: Utifrån de miljöplaner som tagits fram på regional nivå har kommunen brutit ner dessa till kommunal nivå. Dessa behöver följas upp, analyseras för att ta steg mot förbättringar inom miljöområdet för hela Kungsör som ort och plats.

Kungsörs kommun vill bli bättre på att återanvända, därför ses ett system över för hur kommunen kan återanvända produkter utifrån den handlingsplan som finns kopplat till beslutad avfallsplan.

Nyckeltal	2022	2025
Andel upphandlingar där miljökrav ställts på leverantör	Öka	Öka
Kommunalt verksamhetsavfall <i>Utvecklingsnyckeltal</i>		
Energianvändning lokaler för kommunen, gradjusterad	69 %	66 %
Andel fossilt bränsle i kommunkoncernen	Minska	minska

Socialnämndens mål

Mål 12 i Agenda 2030 handlar om att se till att våra konsumtions- och produktionsmönster är hållbara. Hållbar konsumtion och produktion har betydelse för klimatet och miljön, men också för ökad konkurrenskraft, hållbar tillväxt, ökad sysselsättning, förbättrad hälsa och minskad fattigdom. Målet visar vikten av att alla har förutsättningar att bidra till hållbar utveckling. För att uppnå en hållbar utveckling behöver vi dels bli medvetna om hur varor och resurser används, dels börja tänka på nya sätt för att minska våra ekologiska fotavtryck. Offentlig upphandling spelar en viktig roll i arbetet med att skapa en mer hållbar konsumtion och produktion. Specifikationer i upphandling behöver utgå från samtliga dimensioner av hållbar utveckling, genom att ta hänsyn till både användares behov, ekonomiska resurser och klimat- och miljöpåverkan.



7. Socialförvaltningen ska verka för ett hållbart samhälle

Nyckeltal/indikatorer	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022
Verka för minskat matsvinn i verksamheterna, följa genom att mäta/väga överbliven mat under två veckor per halvår			
Socialförvaltningens verksamheter ska källsortera allt avfall senast år 2020	100 %		

Aktivitetsplan 2022 Förvaltningsövergripande:

Strategi att nå målet:	Beskrivning	Kommentar	Prognos
Utveckla en verksamhet för cirkulär ekonomi	Återbruka gamla kontorsmöbler, inventarier mm.	Startat verksamhet med cirkulär ekonomi i Ulvesund.	Uppfylls

Tids- och aktivitetsplan för område Äldreomsorg

Aktiviteter enhetsnivå	Slutdatum	Kommentarer	Prognos
Ta fram en för området hållbarhetsplan för samtliga enheter	2022	Områdets verksamheter är bra på hållbarhetsarbete, men kan bli ännu bättre och arbeta mer strategiskt med frågan. Således skall en hållbarhetsplan tas fram för områdets samtliga enheter för att få ett mer likvärdigt hållbarhetsarbete på alla enheter.	Uppfylls

Analys av resultatet:

Samtligt material och avfall som kan källsorteras gör så. Relaterat till pandemin har andelen användning av plats ökat markant och då materialet anses som smittsamt material kan det inte källsorteras. I takt med att pandemin taktar av kommer arbetet med hållbarhet trappas upp.

Områdesspecifikt mål: Området för funktionsstöd ska verka för ett hållbart samhälle

Aktivitetsplan 2022:

Strategi att nå målet:	Beskrivning	Kommentar	Prognos
Utveckla en verksamhet för cirkulär ekonomi	Återbruka gamla kontorsmöbler, inventarier mm.	Fortgående arbete pågår	Uppfylls

Områdesmål IFO:

”Vi arbetar med ständiga förbättringar”

Aktivitetsplan

Aktivitet	Slutdatum	Ansvarig enhet	Delårsuppföljning jan-april
<i>Vidareutveckla verksamhet med inriktning cirkulär ekonomi</i>	2022	Arbetsmarknad och försörjning	<p>Under delåret har verksamheten <i>Miljö och service</i> fortsatt med sina uppdrag tillsammans med deltagare från LSS daglig verksamhet.</p> <p>Föregående års satsning i samarbete med biblioteket rörande fladdermus- och fågelholkar återkommer även i år. Träspillvirke tas om hand i verksamheten och görs till en enklare byggsats med bifogad instruktion.</p> <p>Detta läggs sedan i en kostnadsfri aktivitetspåse på biblioteket som delas ut till ortens barn och unga inför sommarlovet.</p>

Individ- och familjeomsorgens områdesmål

Utöver nämndens mål har både området IFO (övergripande) och enheterna formulerat ett antal egna mål och aktiviteter. För ett hållbart samhällsbygge, social jämlikhet och personers delaktighet är frågan om arbetslöshet viktig för barn, unga och vuxna. För att undvika ett ökat utanförskap ska vuxna ges förutsättningar att lyckas i både sitt föräldraskap och arbetsliv, för att därigenom också trygga våra barn och unga. Därför det är av stor vikt att erbjuda våra invånare individuellt utformade insatser som stärker möjligheterna till ett självständigt och hållbart liv.

Mål 1. ”Individ- och familjeomsorgens insatser leder till att den enskilda individen inte behöver fortsatt stöd från socialtjänsten”.

Genom att vara lyhörda i vår kommunikation med varandra och tillsammans med våra klienter/deltagare möjliggör vi självständighet och egenkraft. Våra insatser ska i största möjliga utsträckning bygga på beprövad evidens för bästa möjliga effekt.

Mål 2. "Individ- och familjeomsorgen uppmärksammar, initierar och samordnar vid behov insatser till barn, unga, vuxna och familjer som verksamheten möter".

I samverkan både inom och utanför individ- och familjeomsorgens område är vi, framförallt genom det förebyggande arbetet, uppmärksamma på behov som vi i dialog samordnar och erbjuder insatser på.

Mål 3. "Vi arbetar med ständiga förbättringar".

En mindre organisation som vi har utmaningar både i att snabbt kunna ställa om våra insatser efter förändrade behov liksom att tillgodose våra medarbetare med förutsättningar att kunna göra det. Därför behöver vi ständigt kvalitetssäkra vårt arbete genom att utveckla, följa upp och skapa rutiner och insatser liksom arbetsprocesser och riktlinjer.

Mål 4. "Vi har en ständig kompetensutveckling inom det egna arbetsområdet"

För att våra invånare ska ges en rättssäker bedömning och utredning och god kvalitet av insats, behöver också våra medarbetare ges löpande förutsättningar till kompetensutveckling inom sitt arbetsområde.

Kvalitet

Kvalitetsarbetet beskrivs i ett Ledningssystem. Ledningssystemet ska säkerställa att socialtjänsten bedriver ett kontinuerligt förbättringsarbete och utvecklar tjänster av god kvalitet. Genom att planera, följa upp, analysera, dokumentera och utveckla utbildningen kan vi skapa och dela kunskap om vad som leder till framgång.

Under delåret har fokus varit på att införa verksamhetssystemet Hypergene som bl.a. har en modul för kvalitetsarbete och Intern kontroll. Förvaltningens kvalitetsstrateg har varit delprojektledare för den modulen under delåret och hon håller nu på att sätta in den kommunövergripande kvalitetsstrategen i arbetet men kommer även fortsatt ha en central roll i detta arbete.

En annan viktig del av kvalitetsarbetet är det pågående projektet Dokumentreda. Projektet innebär en städning av alla styrande dokument, vad ska behållas, vad som ska uppdateras och vad som ska tas bort. De aktuella dokumenten ska flyttas från nuvarande samarbetsytor och in i nya samarbetsytor i samband med ett införande av ett nytt intranät. Projektet bidrar till att skapa ordning och reda och säkerställer vilka dokument som är interna och vilka som ska publiceras externt i den kommunala författningssamlingen.

Kvalitetsarbete handlar också om att skapa en verksamhet som ger största möjliga värde för medborgaren, brukaren och samhället i stort. I vårt arbete utgår vi från de lagstiftade kraven och de mål som politikerna har beslutat. Vi planerar och genomför verksamheten utifrån målen för att sedan analysera och utvärdera både resultat och målen. Genom medborgar- och brukarundersökningar, utvärderingar, kvalitetsuppföljningar och nyckeltal kommer vi i framtiden arbeta mer systematiskt med kvalitets- och utvecklingsarbete inom alla områden med utgångspunkt i den politiska styrningen.

Genom att synliggöra verksamheten och jämföra våra resultat gör vi det möjligt att lära oss av varandra och andra. Vi skapar en grund för ständiga förbättringar.

Miljö

En medvetenhet finns om miljöarbete i våra verksamheter för en hållbar utveckling där en utgångspunkt är helhetssyn och en annan Agenda 2030 och den regionala utvecklingsstrategin samt Kungsörs kommuns egna styrdokument och handlingsplaner inom miljöområdet som stöd i arbetet.

Utifrån ett tänk om cirkulär ekonomi är det av fortsatt vikt att enheten för Arbetsmarknad och försörjning och LSS daglig verksamhet fortsätter ta en roll gällande insatser för miljö. På *Miljö och service* utför man idag som del av sitt uppdrag enklare möbel- och cykelreparationer och återanvänder delar av kommunens inventarier innan verksamheter köper in nytt och i samband med flytt. Här finns en miljömedveten verksamhet som bidrar till arbete, meningsfullhet, sysselsättning och kompetensutveckling för personer med olika grader av egenförmåga. Vi samarbetar också med Kungsörs Återvinning och secondhand med bland annat skrot demontering.

För år 2022 kommer vi genom ett förvaltningsövergripande uppdrag att starta en funktion för tvätteri åt äldreomsorgen i syfte att avlasta undersköterskor med så kallade servicetjänster i välfärden. Det gäller tvätt, städ och handling där först ut är en verksamhet som hanterar både personal och boendetvätt åt Södergården och Mistelns hemtjänst. Här ska man säkerställa hanteringskedjan utifrån både miljö och kvalitet. I funktionen ska anställas både tillsvidare personal liksom platser för tidsbegränsade åtgärdsanställningar.

Jämställdhet

Jämställdhet är en del av organisationens ordinarie verksamhet och jämställdhetsperspektivet finns med i all planering, beslutsfattande, genomförande och uppföljning.

Delåret har kommit att handla mycket om just kvalitetsarbetet inom områdets olika verksamheter. All statistik vi samlar in är numera könsuppdelad för att möjliggöra analyser ur ett jämställdhetsperspektiv. I KOLADA finns också könsuppdelad statistik.

Den nyöppnade mötesplatsen på Tallåsgården arbetar med att utveckla verksamheten dels utifrån den utredning som gjordes 2019 dels utifrån att ta med besökarna i planeringen av

Personal

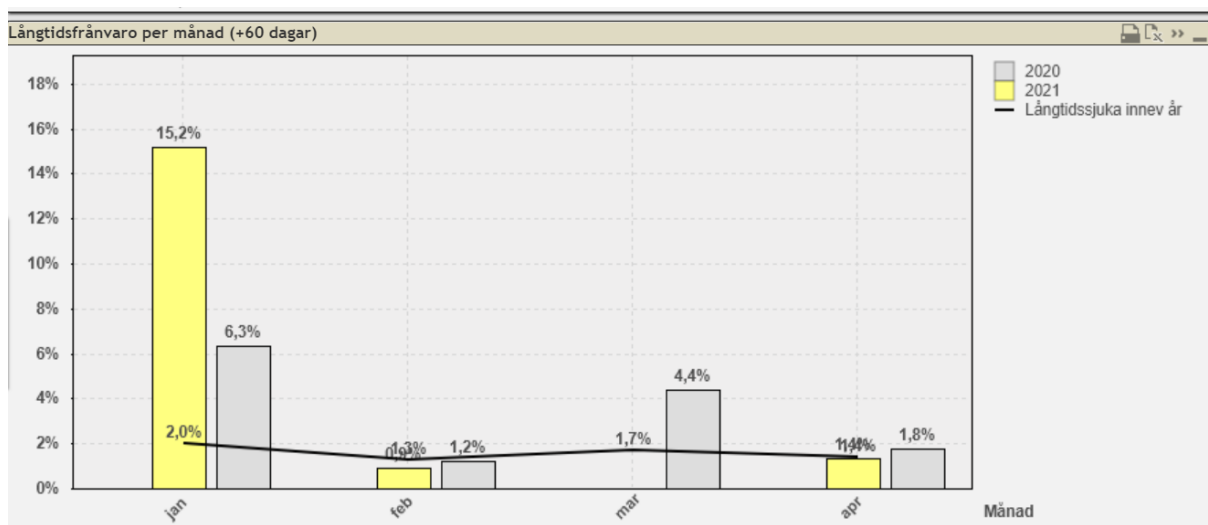
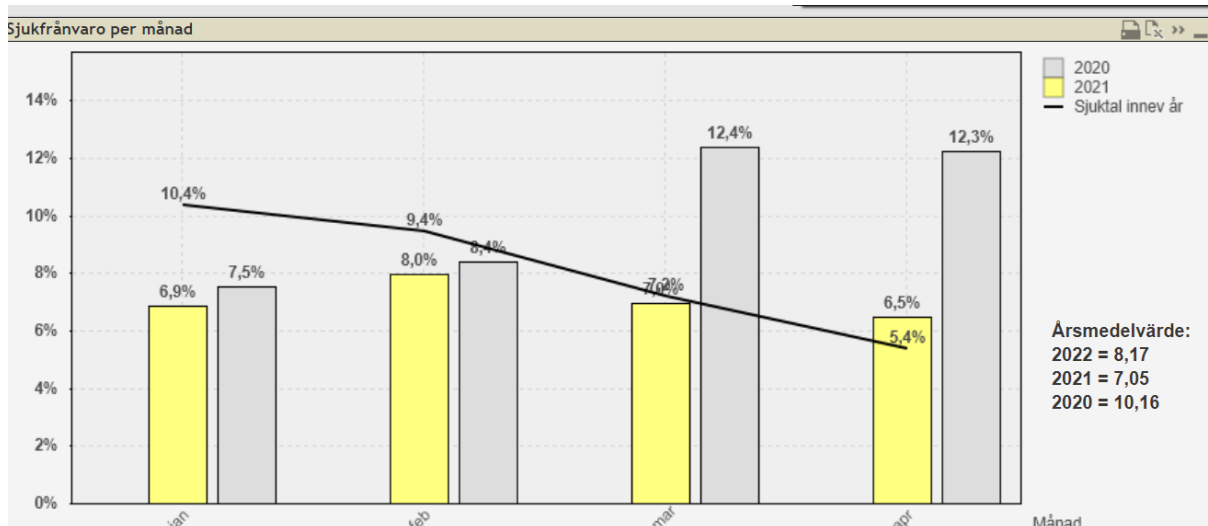
2022

582 personer är tillsvidareanställda	Sysselsättn.graden för tillsvidareanställda är totalt 353,528 aa
Genomsnitt syss.grad för tillsv.anställda är 58,7 %	47 % av tillsv.anst. arbetar deltid och 45 % heltid
Medelåldern, tillsvidareanställda, är 41,0 år	Sjukfrånvaron för tillsvidareanställda är 2022 = 5,34 %

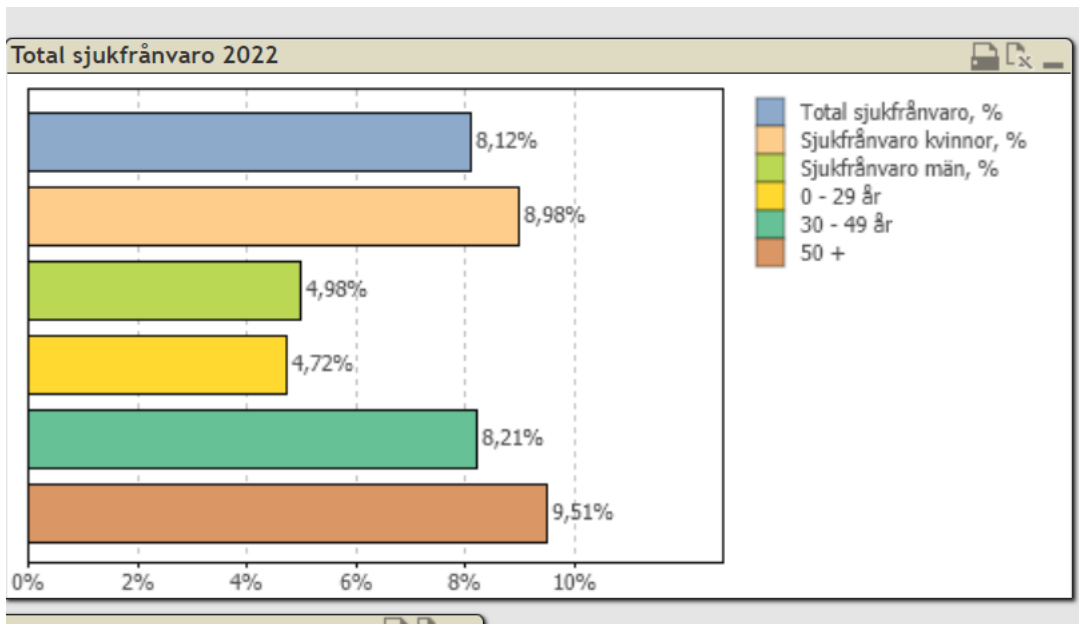
2021

546 personer är tillsvidareanställda	Sysselsättn.graden för tillsvidareanställda är totalt 355,957 aa
Genomsnitt syss.grad för tillsv.anställda är 62,6 %	50 % av tillsv.anst. arbetar deltid och 44 % heltid
Medelåldern, tillsvidareanställda, är 41,3 år	Sjukfrånvaron för tillsvidareanställda är 2021 = 6,48 %

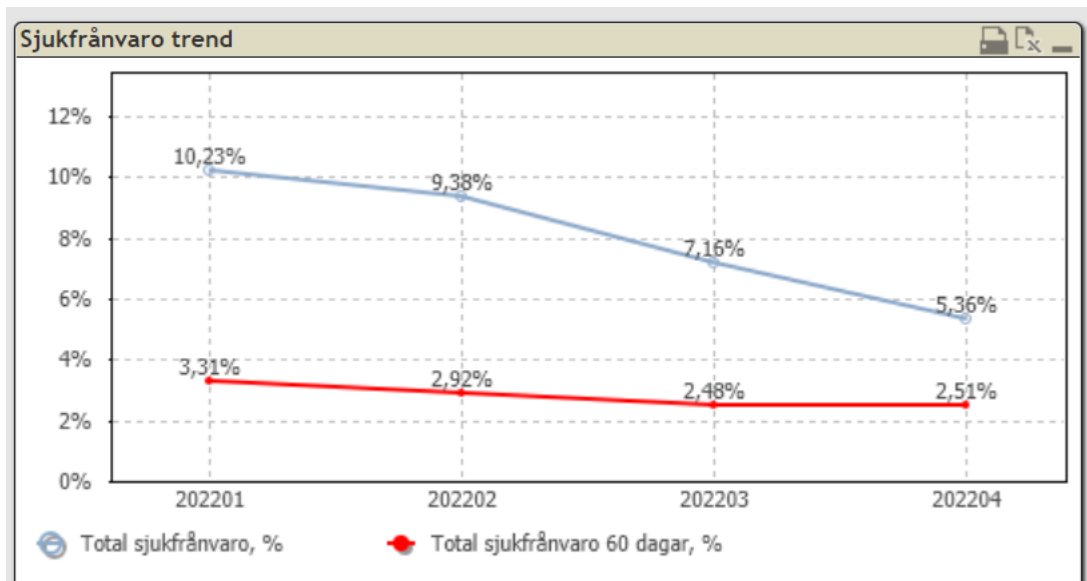
Fler personer är tillsvidareanställda, 582 mot 546, medan den totala sysselsättningsgraden är något lägre än förra året, 356,5 aa mot 355,9. I år arbetar 45 % heltid mot förra årets 44 %. Medelåldern är något lägre 41 år mot förra årets 41,3 år.



Sjukskrivningen är uppe i 8,17 % under perioden januari-april mot 7,05 förra året. Men den är fortfarande mycket lägre än 2020 då den var uppe i 10,16 %. Långtidssjukskrivningen ligger på samma nivå som förra året, 1,4 %.



Tabellen visar sjukfrånvaron könsuppdelad och åldersuppdelad.



Trenden är att sjukfrånvaron sjunker under året

Ekonomi och resultat

Socialnämnden inkl semesterlöneskuld (redov i tkr)	2022 Jan-april			2022 Helår		
	Utfall	Budget	Avvik	Budget	Prognos	Avvik
Socialnämnd	250	223	-27	669	669	0
Socialförvaltningen gemensamt	1 611	1 658	47	4 974	4 974	0
IFO	18 538	18 694	156	56 081	55 569	512
Äldreomsorg	37 468	36 534	-934	109 603	108 387	1 216
OFS	30 526	29 601	-925	88 802	92 507	-3 705
Resultat	88 393	86 710	-1 683	260 129	262 106	-1 977

Totalt prognosisterar socialnämnden per den 30 april 2022 en negativ budgetavvikelse om -1 977 tkr, vilket motsvarar en överförbrukning av åretsbudget på 7,6 procent. Den prognostiserade negativa budgetavvikelsen förbättras kraftigt av mottagna statsbidrag. Per den 30 april 2022 har socialnämnden mottagit cirka 7 379 tkr i statsbidrag samt 1 309 tkr i ersättning från Försäkringskassan för höga sjuklönekostnader. Exklusive statsbidrag och ersättning från Försäkringskassan hade socialnämnden prognosisterat ett underskott om -7 688 tkr. Prognosen innebär att det fortsatt finns stora behov för effektiviseringar inom socialnämndens verksamheter om inte fullmäktige avser att förstärka socialnämndens budget för de ökade demografiska kostnaderna.

Socialnämnden inkl semesterlöneskuld (redov i tkr)	2022 Jan-april			2022 Helår		
	Utfall	Budget	Avvik	Budget	Prognos	Avvik
Socialnämnd	250	223	-27	669	669	0
Socialförvaltningen gemensamt	1 611	1 658	47	4 974	4 974	0
IFO	18 538	18 694	156	56 081	56 530	-449
Äldreomsorg	37 468	36 534	-934	109 603	114 566	-4 963
OFS	30 526	29 601	-925	88 802	92 507	-3 705
Resultat	88 393	86 710	-1 683	260 129	269 246	-9 117

Pandemin har fortsatt påverkat socialnämndens verksamheter under början av 2022 och är en del av den prognostiserade avvikelsen för 2022 då både äldreomsorgen och funktionsstöd har haft hög sjukfrånvaro och höga vikariekostnader under början av året. Effekterna som pandemin har haft på nämndens budget prognostiseras inte att återhämtas under resterande budget år.

Prognosen per den 30 april bygger på flertalet osäkerhetsfaktorer som kan komma att påverka nämndens budget. Kriget i Ukraina innebär att prognosen för individ- och familjeomsorg är högst osäker då förväntade kostnader för ensamkommande barn inte är klarlagd eller utredd per den 30 april. Dessutom kvarstår det tveksamheter kring vilka statliga stöd som förväntas att ges till kommunen för de personer som flytt kriget i Ukraina och nu befinner sig i Kungsör. Kriget påverkar även övriga kostnader inom nämndens verksamhetsområde då material som behövs för att bedriva verksamheterna har fortsatt att öka i pris.

Under 2021 beslutades det om en ny hemtjänstorganisation vilket skulle leda till en mer effektiv hemtjänst. I början av 2022 genomfördes organisationsförändringen. Hemtjänstorganisationen redovisade 2021 ett underskott om -3 697 tkr trots att verksamheten mottog 3 648 tkr i statsbidrag och ersättningar från Försäkringskassan och ett underskott på personal på -5 899 tkr. Per den 30 april 2022 prognosisterar hemtjänstorganisationen ett underskott om -4 116 tkr, exklusive statsbidrag och ersättningar från Försäkringskassan, vilket är en prognostiserad förbättring med 3 229 tkr jämfört med föregående år. Effektiviseringarna och effekthemtagningarna inom hemtjänstorganisationen har fått en fördröjning på grund av pandemin som påverkade hemtjänsten kraftigt under de första två månaderna. Målet med den nya organisationen var en effekthemtagning om 5 000 tkr vilket inte förväntas uppnås under 2022.

Inom området för funktionsstöd påverkas ekonomin till största dels av den förändrade demografin, det vill säga att de boende inom boende med särskild service blir äldre samt att nya brukare tillkommer. Ekonomin påverkas även 2022 av det bristande brandskyddet på Näckrosen var bland annat vikariekostnader från december 2021 påverkar 2022 års budget.

Förvaltningsövergripande

Socialnämnden inkl semesterlöneskuld (redov i tkr)	2022 Jan-april			2022 Helår		
	Utfall	Budget	Avvik	Budget	Prognos	Avvik
Socialnämnd	250	223	-27	669	669	0
Socialförvaltningen gemensamt	1 611	1 658	47	4 974	4 974	0
Resultat	1 861	1 881	20	5 643	5 643	0

Nämnden redovisar i stort sett en budget i balans per den 30 april 2022 och prognosen för 2022 uppgår till en budget i balans.

Förvaltningsledningen redovisar per den 30 april 2022 en positiv budgetavvikelse om 20 tkr, vilket i sin helhet hänförs till den budgetreserv som återfinns för utbildningsinsatser inom förvaltningen. Prognosen för 2022 är att ledningen kommer att ha en budget i balans per den 31 december 2022.

IFO

IFO inkl semesterlöneskuld (redov i tkr)	2022 Jan-april			2022 Helår		
	Utfall	Budget	Avvik	Budget	Prognos	Avvik
Gemensamt IFO	1 489	1 614	124	4 842	4 732	110
Statsbidrag					-961	961
Utredningsenheten	8 782	7 874	-909	23 621	24 767	-1 146
Arbetsmarknad och försörjning	5 798	6 137	339	18 411	18 054	357
Öppenvårdsenheten	2 257	2 027	-230	6 081	6 371	-290
EKB	-576	100	676	300	0	300
Förvaltningsadministration	787	942	155	2 827	2 607	220
Resultat	18 538	18 694	156	56 081	55 569	512

Individ- och familjeomsorgen (IFO) redovisar per 30 april 2022 en positiv budgetavvikelse om +156 tkr. IFO prognosisterar en positiv budgetavvikelse om 512 tkr per den 31 december 2022.

Områdeschef IFO redovisar per 30 april 2022 en positiv budgetavvikelse om 124 tkr. Den positiva budgetavvikelsen hänförs till lägre hyra för Turisten 6 under 2022 då hyran för ombyggnationen påbörjades först den 1 mars då renoveringarna inte ännu var färdigställda. Ytterligare överskott hänförs till övergripande reserver för handledning och utbildning, kostnaderna för handledning av personal redovisas under respektive enhet. Områdeschef IFO prognosisterar en positiv budgetavvikelse om +110 tkr vilket hänförs till att lokalen Turisten 6 inte står färdig från årsskiftet varför den högre hyran inte gäller fr hela året. Medel för handledning och utbildning av personal prognostiseras att förbrukas under 2022.

Arbetsmarknad och försörjning, AoF, redovisar per 30 april 2022 en positiv budgetavvikelse om +339 tkr. Den positiva budgetavvikelsen hänförs till lägre personalkostnader än budgeterat då det har varit vakanser och sjukskrivningar på flertalet av tjänsterna inom AoF. AoF prognosisterar för 2022 en positiv budgetavvikelse vid årets slut om +357 tkr vilket beror på att vakanta tjänster inte har kunnat tillsättas direkt efter avslutad tjänst och det har därför varit ett glapp mellan avslutad tjänst och tillsatt tjänst. Ekonomiskt bistånd inom AoF prognosisterar ett underskott om -840 tkr för 2022, den positiva trenden från hösten 2021 har inte fortsatt under 2022. Kostnaderna under början av 2022 är lägre jämfört med samma period 2021. Den förändring som sker i omvärlden och som påverkar nivån på försörjningsstödet är att fler personer står helt utan ersättning vid arbetslöshet, AoF arbetar aktivt med att få dessa personer in i åtgärdsanställningar för att minska kostnaden för ekonomiskt bistånd. Arbetsmarknadsenheten inom AoF prognosisterar en positiv budgetavvikelse för 2022. Budgetavvikelsen hänförs dels till vakant tjänst men även till att det är fler i åtgärdsanställningar och stödet från Arbetsförmedlingen är högre än budgeterat. Dock finns det även här en osäkerhetsfaktor som kan påverka ekonomin under 2022 och det hänförs till vilka bidrag som AoF kommer att motta under 2022 från Arbetsförmedlingen, den

senaste indikationen är att bidragen kommer att öka. Prognosen bygger på att bidragen kommer fortsätta i samma takt under resterande delar av året.

Ensammankommandebarn, EKB, redovisar per den 30 april 2022 en positiv budgetavvikelse om +676 tkr. EKB prognosisterar en positiv budgetavvikelse om +300 tkr vilket baseras på att den budgeten som återfinns för personal inte kommer att behövas. Dock finns det en stor osäkerhetsfaktor även här kopplat till vilka EKB som kommunen kommer att motta under 2022 till följd av kriget i Ukraina och vilka ersättningar från staten som nämnden kommer att ta emot.

Den förvaltningsgemensamma administrationen återfinns inom IFO:s ansvarsområde och redovisar per delårsrapport 1 2022 en positiv budgetavvikelse om +155 tkr. Den största anledningen till den positiva budgetavvikelsen hänförs till att det är en vakant tjänst inom förvaltningsadministrationen samt en sjukskrivning. Med anledning av den vakanta tjänsten och sjukskrivningen prognosisterar förvaltningsgemensamma administrationen en positiv budgetavvikelse om +220 tkr.

De två enheterna som redovisar en negativ budgetavvikelse per den 30 april 2022 är Utredningsenheten, -909 tkr, och Öppenvården, -230 tkr.

Utredningsenheten prognosisterar en negativ budgetavvikelse för 2022 om -1 146 tkr. Stora delar av budgetavvikelsen reduceras med statsbidrag för familjehemsplaceringar samt att en halvtidstjänst finansieras av statsbidraget. Totalt prognosisterar vuxensidan av utredningsenheten en positiv budgetavvikelse för 2022 medan barn och unga prognosisterar en negativ budgetavvikelse. Förutom placeringar har även utredningsenheten under första halvåret av 2022 köpt in en konsultsocialsekreterare då det har varit vakanser inom enheten och behovet har funnits därav prognostiseras ett underskott på personal.

Öppenvården prognosisterar en negativ budgetavvikelse för 2022 om -290 tkr vilket hänförs till två delar, den första är utköp av en medarbetare och den andra är uppstart av 12-stegsbehandling i egen regi. 12-stegsbehandlingen kommer att innebära reducerade kostnader för utredningsenhetens placeringar för vuxna då delar kommer att kunna genomföras i egen regi med egen behandling. De kostnadsreduktioner som 12-stegsbehandlingen innebär för utredningsenheten kommer inför budget 2023 att överföras till Öppenvården för att fortsätta arbetet med 12-stegsbehandling i egen regi dock så innebär det även att Öppenvården kommer under 2022 ha en negativ budgetavvikelse för detta.

Mottagningsfunktion barn och unga

<i>Antal inkomna anmälningar</i>	<i>Jan</i>	<i>Feb</i>	<i>Mars</i>	<i>April</i>	<i>Total jan-april</i>
År 2022	22	62	77	44	205
<i>varav inledda utredningar</i>	10	8	20	14	52
<i>varav ansökningar</i>	0	1	2	0	3
År 2021	35	43	33	58	289
<i>varav inledda utredningar</i>	4	13	7	14	65
<i>varav ansökningar</i>	1	3	1	0	7
År 2020	57	28	63	28	278
År 2019	46	49	36	40	291
År 2018	46	52	46	56	314

Kommentar: Ett högt inflöde under februari och mars månad, då mest anmälningar där en stor del av dessa handlat om våld mot barn (s.k. uppfostringsvåld) och barn som bevittnat våld.

Placeringar

<i>Barn och unga</i>	<i>Jan</i>	<i>Feb</i>	<i>Mars</i>	<i>April</i>
- i familjehem	16	16	15	14
- på HVB	1	2	2	2
- på skyddsboende med förälder	0	5	4	4
- på utredningshem med förälder	0	0	0	0
<i>Totalt antal placeringar</i>	<i>17</i>	<i>23</i>	<i>21</i>	<i>20</i>
<i>Totalt placeringskostnad (kr)</i>	<i>692 366</i>	<i>769 787</i>	<i>813 576</i>	<i>279 622</i>

Förlängda placeringsbeslut

<i>Barn och unga</i>	<i>Jan</i>	<i>Feb</i>	<i>Mars</i>	<i>April</i>
Antal förlängda beslut	1	1	1	2

Kommentar:

Ett konstant antal familjehemsplacerade barn över tid, i genomsnitt 15 barn. En placering på HVB-hem för barn avslutades i april, vilket medför lägre kostnader för den utgiftsposten framöver. Två akutplaceringar på skyddsboende gjordes under februari månad, den ena avslutades samma månad medan den andra fortsätter. Planeringen är utslussning till annan kommun genom ett byte, dvs. Kungsörs kommun tar emot en förälder med tre barn från annan kommun mot att mamma och fyra barn från Kungsör får bostad i den kommunen.

Ännu inga ensamkommande barn från Ukraina har anvisats till Kungsör och det råder stor osäkerhet kring prognosen gällande målgruppen.

Mottagningsfunktion vuxna

<i>Antal inkomna anmälningar</i>	<i>Jan</i>	<i>Feb</i>	<i>Mars</i>	<i>April</i>	<i>Total jan-april</i>
År 2022	26	31	34	32	123
<i>varav inledda utredning</i>	4	8	7	4	23
<i>varav ansökningar</i>	4	1	5	3	13
År 2021	22	31	18	37	108
<i>varav ansökningar</i>	4	4	3	7	18

Kommentar: Mottagningen vuxen inrättades 2021, underlaget för eventuella jämförelser är därför något för litet. Anmälningarna här handlar huvudsakligen om behov av stöd utifrån missbruk eller våld i nära relation, medan ansökningarna avser mest behov av boende och beroendevård.

Placeringar vuxna

<i>Vuxna</i>	<i>Jan</i>	<i>Feb</i>	<i>Mars</i>	<i>April</i>
<i>- i familjehem</i>	-	-	1	1
<i>- på HVB</i>	5	4	2	2
<i>- på skyddsboende</i>	-	2	1	1
Totalt antal placeringar	5	6	4	4
Total placeringskostnad	431 940	443 633	351 980	330 900

Förlängda placeringsbeslut

<i>Vuxna</i>	<i>Jan</i>	<i>Feb</i>	<i>Mars</i>	<i>April</i>
Antal förlängda beslut	1	1	0	2

Kommentar: Under januari månad avslutades en HVB placering, beroendevård. I mars månad flyttar en brukare från HVB till familjehem som en led i behandlingen. Samtidigt skrivs personen in i regionens substitutionsbehandling LARO. En person placeras på skyddat boende för en kortare tid i mars månad, och den placeringen avslutas efter två veckor, medan en annan person placeras på skyddat boende med planering om utslussning till annan kommun genom ett byte.

Öppenvårdsinsatser

<i>Antal uppdrag</i>	<i>Jan</i>	<i>Feb</i>	<i>Mars</i>	<i>April</i>
Missbruk och beroende				
- nya	(3)	2 (1)	4	1
- pågående	19	21	22	25
- avslutade	0	0	0	0
Familjebehandling				
- nya	0	(3)	2 (1)	(2)
- pågående	33	33	32	31
- avslutade	0	0	0	3
Bostadssocial samordning				
- nya	1 (1)	2	2 (1)	1
- pågående	12	15	14	16
- avslutade	0	1	0	2
Råd- och stödsamtal	14	30	18	15

Inkomna uppdrag som redovisas inom parentes i tabellen är uppdrag inkommit och väntar på verkställighet.

Kommentar: I april är det totalt 11 pågående sociala kontrakt varav 1 avslutas from 1: a maj vilken går över till eget kontrakt. Övriga insatser på bostadssociala samordnaren är *VIR-samtal* eller *pedagogiskt stöd för lägenhetsök*.

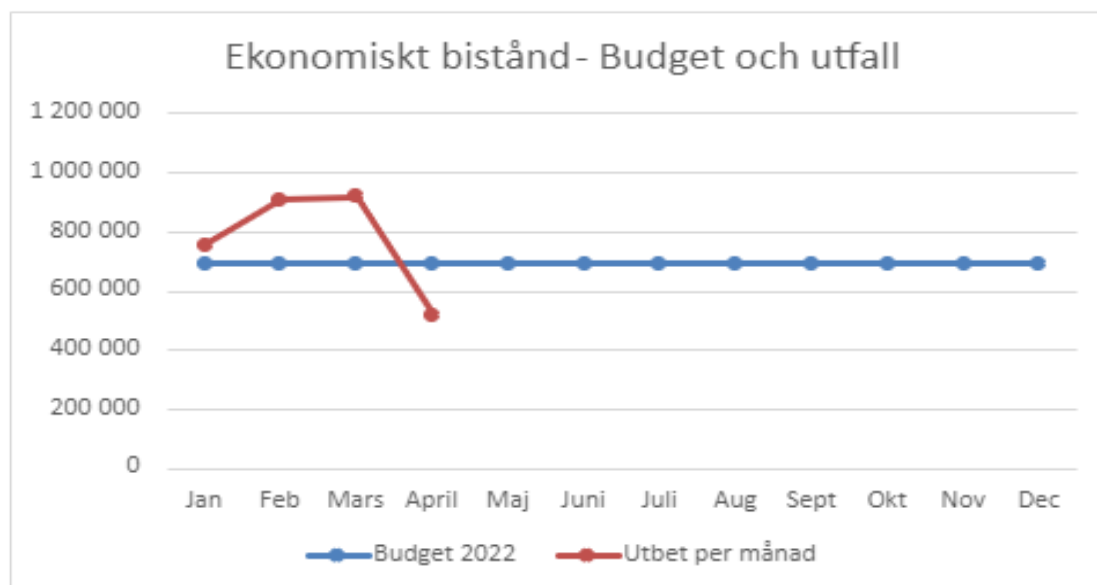
Den KAK-gemensamma 12-stegsbehandlingen

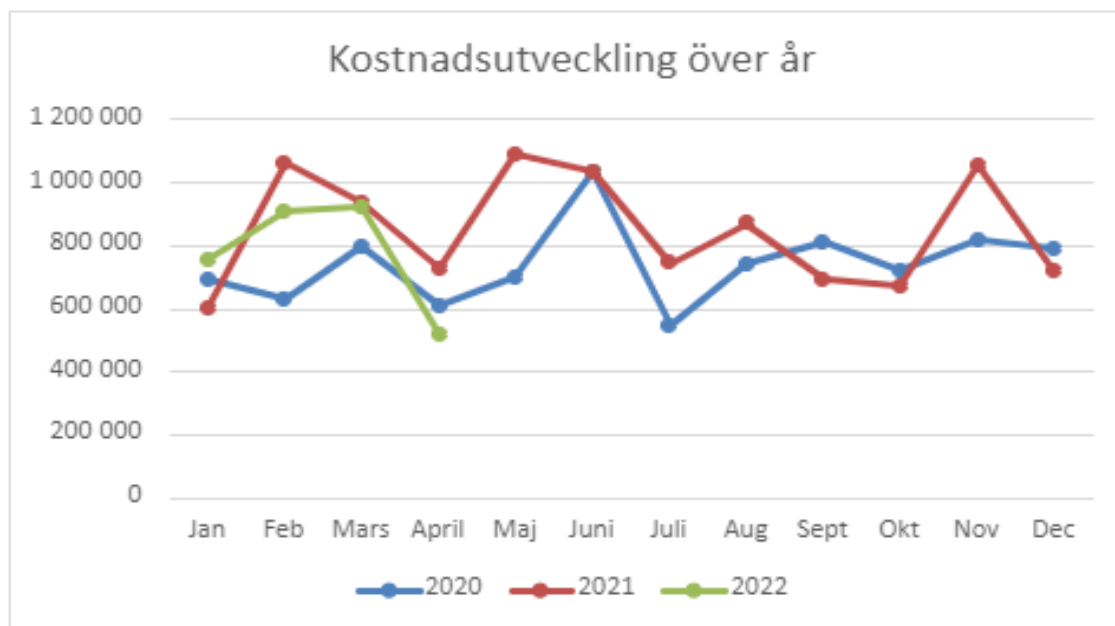
Antal personer i behandling samt ortstillhörighet	Jan	Feb	Mars	April
Totalt antal	-	15	15	15
Kungsör	-	9	9	9
Arboga	-	6	6	6
Köping	-	0	0	0

Kommentar: År 2020 genomfördes två behandlingsgrupper om sammanlagt 14 personer. För att bedöma det vidare behovet av 12-stegsbehandling i KAK tog Kungsör över ansvaret för insatsen under 2022 och för samtliga tre kommuner med egen personal. Kungsör ansvarar även för att göra en ordentlig utvärdering av insatsens resultat för att bedöma hur kommunerna i KAK gynnas av 12-stegsprogrammet. Av dessa 15 personer är 9 deltagare från Kungsör samt 6 personer från Arboga. Inga deltagare är från Köping under delåret. Eftervårdsbehandling planeras att starta i juni för att sedan pågå året ut.

Ekonomiskt bistånd

Ekonomiskt bistånd	Jan	Feb	Mars	April
- utbetalning kr/månad	754 596	910 099	921 020	518 899
- pågående ärenden	100	98	106	106
- nya ärenden	10	15	13	14
- avslutade	5	8	7	9





Kommentar: Ett ökat inflöde av nya försörjningsstödsärenden under årets första månader gör att kostnaden för försörjningsstöd har ökat. Under januari och februari utgjorde majoriteten av de nya ärendena personer som har aktualiserats inom Utredningsenheten och som hänvisats att ansöka om försörjningsstöd. Det har främst handlat om personer som påbörjad 12-stegsbehandling och därmed är i behov av ekonomiskt bistånd. Kostnaden är trots det ökade inflödet lägre än motsvarande period föregående år. Antalet personer har inte ökat i någon större utsträckning sedan 2021 då den största ökningen skedde mellan åren 2020 och 2021. Vi fortsätter att ligga på ett högt antal personer med biståndsbehov då det är fortsatt många barn i hushållen. För att kostnaderna ska minska behöver fler individer komma i egen försörjning genom t ex åtgärdsanställning.

Arbetsmarknadsåtgärder

<i>Arbetsmarknad</i>	<i>Jan</i>	<i>Feb</i>	<i>Mars</i>	<i>April</i>
Antal personer i arbetsmarknadsåtgärder	39	45	57	53
<i>varav aktuella för f-stöd</i>	8	10	27	21
<i>varav nya anvisningar</i>	3	2	12	2
<i>varav åtgärdsanställning</i>	23	22	20	38
<i>varav praktik</i>	1	0	1	1
Kostnad åtgärdsanställningar	593 398	609 837	780 870	891 764
Antal avslutade	1	0	4	4
- <i>arbete</i>	0	0	0	0
- <i>studier</i>	0	0	0	0
- <i>till annan myndighet</i>	0	0	0	1

- slutfört uppdrag	1	0	1	2
- övrigt	0	0	3	1
Antal som helt eller delvis har bytt ut försörjningsstöd mot annat bidrag/ersättning/inkomst	0	1	10	7

Kommentar: Underskottet inom arbetsmarknadsverksamheten beror på ökade kostnader för åtgärdsanställningar. Orsaken till de höga kostnaderna under årets första månader beror på att ett större antal individer under samma månad/er har startat en åtgärdsanställning. Kostnaderna förväntas således utjämnas under året.

Andelen personer som är i behov av försörjningsstöd på grund av arbetslöshet och med otillräcklig ersättning av t ex aktivitetsstöd har under 2021 minskat med 25%. Samtidigt har andelen personer som helt saknar ersättning ökat med 40%. Förklaringen till detta är att fler personer har förbrukat sin ersättningsperiod i t ex Jobb- och utvecklingsgarantin. Det säger i sin tur att fler personer är arbetslösa längre tid och helt saknar inkomst. Detta är en växande målgrupp för oss att hantera och den ger negativa effekter på kostnaden för försörjningsstöd.

En inventering av ärenden inom hela enheten visar att 60 personer är att betrakta som språksvaga varav 15 av dessa har en ålder över 60 år. Samtliga har haft eller har pågående planering med SFI och har gått igenom samhällsintroduktionen. Antingen har man fått godkänt och slutfört eller så har man avbrutit då det inte funnits någon progression i inläringen eller att lärotimmarna tagit slut. En del är också fortsatt inskrivna på SFI som en del av planeringen på Arbetsförmedlingen.

Av dessa 60 individer bedömer vi att 40 har så pass låg kunskap i svenska att man egentligen inte kan ta ett arbete eller studera. Majoriteten av dessa är också i behov av omfattande stöd och information om samhälle, arbetsmarknad etc för att komma vidare.

Det här gör att 40% av de individer vi arbetar med totalt inom hela enheten är språksvaga, eller att 25% har så pass låg nivå i svenska språket och kunskap om samhället att de i princip inte kan förväntas klara av vare sig arbete eller studier.

Feriearbetande gymnasieungdomar

Ansökningarna blev under april klara och emottagna och ca 40 ungdomar beräknas att få plats i 2022 års feriearbete som sträcker sig under juni-augusti månad. Utöver detta anställs 3-4 ungdomar på så kallade *Ungdomsjobb* via Arbetsförmedlingens årsatsning.

	År 2018	År 2019	År 2020	År 2021
Antal genomförda	48	53	36	43

Styrande nyckeltal ÄO

Äldreomsorg	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun
Antal tomma lägenheter Lärken	3	3	3	2		
Antal tomma lägenheter Ängen	2	1	1	1		

Äldreomsorg	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni
Antal lediga dygn SÄBO rum Rönnen	0	0	0	15		
Belägningsgrad i % på korttids inklusive vx-vård	85%	73%	78%	55%		
Antalet brukare med vx-vårds beslut (3 platser är tilltänkta med upp till 12 platser med 1v beslut)	7 4st väntar plats (3v + 3dagar)	8 1 väntar plats (3dagar)	9 2 väntar plats (3dagar+7 dagar)	9 I början av månaden väntar 2 plats i slutet Ingen kö till vx-vård		

Kommentar nyckeltal hemtjänst:

Att få ut korrekta siffror från det digitala planeringssystemet har varit svårt under delåret. Det har varit utmanande av pga. flera orsaker, bland annat då det inte finns tillräcklig kunskap om systemet TES ännu och för att stödet av systemadministratör inte räckt till. Tidigare år har manuell räkning gjorts och dessa siffror har inte ansetts vara tillförlitliga.

Efter sammanslagningen av hemtjänst 17 januari 2022 har delegerad HSL-tid bakats in i besöken med SoL för att stödja en mindre rörig planering för medarbetaren. Det har gjort att tiden för utförd delegerad HSL-tid är svår att mäta under delåret.

I takt med att rätt kvalitetssiffror skall kunna sammanställas via TES kommer det att bli lättare och tydligare att få ut rätt siffror för redovisning.

Antalet inskrivna brukare har heller inte varit korrekta under delårets första tre månader, detta då beslut inte avslutas i Viva och därför har siffrorna varit felaktiga gällande hur många hemtjänsttagare som finns.

Först i april har en korrekt sammanställning kunnat göras.

Kommentarer till nyckeltal särskilt boende:

Kön till särskilt boende är tom. När ett beslut har kommit har detta verkställts inom några veckor. Vid två tillfällen har boende erbjudits brukare, men dessa har sedan tackat nej då personen och dess anhöriga beslutat att behovet inte varit tillräckligt stort för tillfället.

Detta är ett direkt resultat av det fokuserade förebyggande arbete man har samt att man områdesövergripande nu sitter tillsammans och gör bedömningar av varje ansökan till särskilt boende.

Det har gjorts att insatser kan utvärderas och andra kan prövas innan direkt beslut fattas om särskilt boende.

Under delåret gjordes en strukturell förändring av korttidsplatser och växelvårdsplatser där man halverade andelen korttidsplatser och tredubblade andelen växelvårdsplatser.

Detta då trycket på växelvård var så stort och inte kunde tillgodoses.

Detta har också minskat trycket till korttidsplatserna och ansökningar till särskilt boende då fler anhöriga nu får avlastning i större utsträckning.

Resultatet är från en lång kö och långa väntetider till tomma lägenheter på särskilt boende och i perioder även korttids.

Delårets viktigaste händelser

Förvaltningsövergripande

Påbörjat införandet av nytt verksamhetssystem inom Vård- och omsorg

Inför verksamhetssystemet Hypergene för beslutsstöd och verksamhetsstyrning vad gäller ekonomi, personal, målstyrning och intern kontroll.

Deltar i projektet Dokumentreda, ett kommunövergripande projekt för att skapa ordning och reda i kommunens och förvaltningens styrande dokument.

Påbörjat en ny genomlysning av nuläget för att uppdatera Äldreomsorgsplanen med syfte att få ett faktabaserat underlag för nämnden att fatta beslut om behovet av Trygghetsbostäder och Särskilt boende och när i tiden dessa bör stå färdiga.

Stöd till samtliga chefer i omställningsarbetet har inletts och kommer att fortgå under ett år.

Utbildning i systematiskt brandskyddsarbete för samtliga chefer: Under delåret utbildas alla chefer i SBA via brandskyddsföreningen. Det blir en heldag där alla delar rörande ansvar kopplat till rollen tas upp, samt allt övrigt rörande brand och verksamhet. Att ha ordning och reda rörande SBA är grundläggande för alla verksamheter, därav ett viktigt och prioriterat arbete.

Äldreomsorg

Arbetet med covid-19: Trenden håller i sig fortsatt in på det nya verksamhetsåret - vi håller smittan borta från våra äldre. Som en av tre kommuner i Sverige har Kungsörs äldreomsorg inte haft några dödsfall kopplat till Covid-19. Vi har, precis som tidigare två verksamhetsår arbetat intensivt med smittskydds-förebyggande åtgärder, utbildning och säkerhet vilket gör att vi fortsatt står ut nationellt. Vår hälso- och sjukvårdsenhet har vaccinerat cirka 300 patienter i fyra omgångar i samarbete med den lokala vårdcentralen. Än är inte faran över dock och arbetet med hög skyddsbarriär fortsätter. I slutet av februari fattades beslut om att visir inte längre var nödvändigt vid nära brukarvård och att munskydd endast skall användas vid nära brukar/patientvård. Det var ett välkommet beslut för medarbetarnas arbetsmiljö och brukarnas boendemiljö.

Nära vård: I den styrgrupp som leds av regionen har området två representanter. Detta för att i möjligaste mån kunna bevaka områdets intressen i den övergång av nära vård som nu sker. I Västmanland sker omställningen succesivt fram till 2027. Omställningen består av flera projekt vars mål är att skapa en god, nära och samordnad vård och omsorg med ett tydligt individfokus. Under delårets början har arbetet med omställningen till nära vård intensifierats. Tack vara det goda samarbetet som sedan tidigare upparbetats med den lokala vårdcentralen har omställningen till att arbeta med gemensamma ronder tillsammans med regionen gått smärtfritt. Det är dock viktigt att förvaltningen fortsatt är med i planeringen och följer sina intressen i omställningen.

Sammanhållen hemtjänst: Under 2021 gjordes en genomlysning via KPMG med syfte att hitta effektiviserings- och förbättringsåtgärder inom förvaltningen. För området äldreomsorg är fokus helt på hemtjänst utifrån de utmaningar som genomlysningen visade. Under slutet av 2021 påbörjades ett större omställningsarbete och 17 januari 2022 genomfördes organisationsförändringen med fokus på sammanhållen hemtjänst och även sammanhållet särskilt boende. En chef flyttades från särskilt boende till hemtjänst som då blev tre enhetschefer mot tidigare två och hemtjänstverksamheten. Nattorganisationen inom hemtjänst blev en grupp istället för två. Trots utmaningar kan omställningen ses som lyckad. Man arbetar inte längre i stuprör i samma utsträckning som tidigare, verksamheterna är mindre sårbara och ett mindre negativt ekonomiskt resultat är följd.

Plats 28/161 bästa äldreomsorgen i Sverige: I mars redovisades resultatet från år 2021 medborgarundersökning. Där fanns frågeställningen ”Äldreomsorgen fungerar bra i kommunen” och resultatet på den frågan gav Kungsörs äldreomsorg en 28 plats av 161 kommuner, som där med blev bland de 25% bästa i hela Sverige. Detta firades med tårta i alla verksamheter vid delårets slut.

Nyöppnande av mötesplatserna 2.0: Aktiviteter utifrån de övergripande målen i Äldreplanen, hälsofrämjande och förebyggande inriktning, breddas nu utbudet av aktiviteter på mötesplatserna för att locka fler deltagare. Bl.a. fler fysiska aktiviteter för att hjälpa personer uppnå Folkhälsomyndighetens nya rekommendationer avseende fysisk träning för personer 65 år och äldre. För att kunna få fler deltagare till aktiviteter har vi sett över tillgängligheten, och marknadsföringen har ökat. Sociala medier är en viktig kanal som kan nå både målgruppen och deras anhöriga, så en Facebooksida är startad ”Gemenskap i Kungsör”. Efter en månad har sidan cirka 100 följare och flertalet inlägg per vecka som lockar fler deltagare. Många helt nya deltagare har kommit till mötesplatserna och aktiviteterna drar många deltagare.

På Mistelns trygghetsboende finns olika namn på mötesplatsen; det kan kallas terapirum, aktivitetsrum, och på översiktskartan vid entrén och hemsidan står det dagcentral. En namntävling är utlyst där de boende får bestämma vilket namn det ska bli i fortsättningen så att det blir enhetligt och lättare för nya besökare att hitta rätt. En ny vägskylt finns nu även vid korsningen från Kungsringen för att besökare lättare ska hitta till mötesplatsen.

Rummet för aktiviteter är numera öppet dagtid för att fler ska ha tillgång till det. Spel, pussel mm ligger framme. Plan finns att starta upp ”äta-tillsammans” där gäster kan ta med egen lunch och äta tillsammans med på Tallåsgården. Detta kan verka förebyggande, då många tycker att det är tråkigt att äta ensamma. Möte har hållits tillsammans med kostchef som ska se över möjligheten att sälja matlådor som blivit över på Tallåsgården. Detta skulle även kunna vara ett sätt att minska matsvinn.

Satsning på kostutbildning särskilt boende: Med hjälp av statsbidrag köps utbildning i kost in till samtliga medarbetare och chefer på särskilt boende samt till hälso- och sjukvård.

Påbörjat införandet av servicetjänster i välfärden.

Funktionsstöd

Samtliga enhetschefer har påbörjat utbildning i Lösningfokus, utbildningen avslutas i maj månad. Samtliga chefer har gått endags brandutbildning. Arbetet med kontinuitetsplanering och krisplan har startats. Arbetet med kompetensutvecklingsplan för medarbetare fortsätter. Arbetsmiljöverket har genomfört stickprovstillsyn av boendet Borgen.

Enhetscheferna inom individ och familj, barn och unga samt biståndshandläggare har påbörjat arbete för att få bättre samarbetsstrukturer. Biståndsenheten tillsammans med Hälso- sjukvårdsområdet startar upp ett samarbete kring förebyggande arbete.

Områdeschef har inlett diskussioner med Barn och Utbildning kring samverkansstrukturer när det gäller barn och unga med diagnoser som är ”hemmasittare”

Enhetscheferna för daglig verksamhet/daglig sysselsättning och Arbetsmarknadsenheten fortsätter det påbörjade samarbetet kring personer i behov av sysselsättning.

Ytterligare en våg av Covid-19 drabbade oss i början av året, ingen av de brukare som drabbades blev allvarligt sjuk. Under ett par veckor stängdes delar av dagligverksamhet, personal inom dagligverksamhet stöttade upp i olika boenden för att genomföra aktiviteter dagtid. Samtliga brukare är vaccinerade med 4:de sprutan. Restriktionerna har sedan

successivt släppts i samhället och inom våra verksamheter. Fler verksamheter och aktiviteter har kunnat återupptas. Konferens och service har öppnat caféverksamhet på Tallåsgården och utökat uppdraget med att ta emot och leverera fikabeställningar. Konferens och service har återupptagit caféförsäljningen på Kung Karlsskola. Inom dagligverksamhet har deltagare gått utbildning i lokalvård för att kunna städa på ett miljövänligt och ergonomiskt sätt.

Dagligverksamhet har genomfört olika aktiviteter med bland annat musik, påskbord, våffeldag och valborg. En av grupperna inom dagligverksamhet har startat upp projekt med trädgården och utemiljön vid Tallåsgården för att göra utemiljön mer attraktiv.

Borgen har genomfört utbildning i social dokumentation. En medarbetare på Grindstugan har gått handledarutbildning, inom daglig verksamhet har två medarbetare gått handledarutbildning i Grönkvistprogrammet som ökar kunskap om och kontroll över sin privatekonomi, utbildning för deltagarna inom daglig verksamhet planeras. Palliativa ombud har haft träff för erfarenhetsutbyte. Verksamheterna har tagit emot elever under perioden. Arbetstidsmättet för nattpersonal har ändrats vilket innebär viss inverkan för de medarbetare som har nattjänstgöring.

Brukarråd har startats upp i några av våra verksamheter.

Bemanningsenheten har varit tvungen att utöka med ytterligare en tjänst under en period för att klara uppdraget att rekrytera och tillsätta vikarier. Under tidsperioden jan-mars har 100 vikarier anställts.

Inom personlig assistans har brukare avslutats och tillkommit. Ett beslut med få timmar inverkar på brukarens möjlighet att själv anordna assistansanordnare och innebär även svårigheter för kommunen att verkställa.

I samband med löneöversynen förändrades titlarna för medarbetare inom området för funktionsstöd i enlighet med den upprättade riktlinjen för ”Titlar och utbildningskrav inom området”.

Området har i slutet av april månad haft kickoff med temat framtiden, där medarbetare från alla verksamheter inom området var delaktiga i ett arbete kring vilka utmaningar och möjligheter vi har framför oss när det gäller brukarnas behov och förväntningar på verksamheten, digitalisering, boendestöd, boende och daglig verksamhet/daglig sysselsättning.

Individ- och familjeomsorg

Tillsatt tjänst på förvaltningsadministrationen – en ytterligare systemadministratör: Under delåret blev ett nytt verksamhetssystem för vård och omsorg upphandlat och klart för implementering. Den vakanta tjänsten i förvaltningsadministrationen tillsätts för rekrytering av ytterligare en systemadministratör då behovet ses komma att fördubblas i samband med nytt verksamhetssystem och både ny och pågående välfärdsteknik. Tjänsten väntas på plats efter sommaren. En under delåret långtidssjukskriven administratör gör arbetet för de i tjänst omfattande i det pågående utvecklingsarbetet att effektivisera de administrativa processerna i förvaltningen.

Stöd till våldsutövare: I en ny lagstiftning, 5 kap. 11 a § SoL, som började gälla den 1 augusti 2021 hör det numera till socialnämndens ansvar att verka för att personer som utsätter eller

har utsatt en närstående för våld eller andra övergrepp ska ändra sitt beteende. Med anledning av att kompetensen för stöd i KAK saknas för att arbeta behandlande med målgruppen våldsutövare, förlänger IFO det pågående avtalet ”*Köp av verksamhet avseende våld i nära relationer*” med Västerås stad.

Ett fortsatt utvecklingsarbete med familjehem: Ett statsbidrag med 1,2 miljoner kronor beviljades av Socialstyrelsen till Kungsörs kommun för fortsatt utveckling av familjehemsarbetet. Medlen avses användas till extra bemanning och kvalitetsarbete tillsammans med nya och befintliga familjehem.

Ny lag stärker barnens rätt: *Lagen om informationssamtal 2021:530* (5 kap. 3 a § socialtjänstlagen) trädde i kraft den 1 mars 2022, vilket innebär att domstolen nu har rätt att kräva att föräldrar deltagit i ett informationssamtal hos kommunens familjerätt innan en stämningsansökan kan lämnas in till dem. Informationssamtalet syftar till att ge information om den rättsliga processen och dess påverkan på barn och om möjligheten att få stöd för att kunna göra överenskommelser och på det sättet undvika en rättslig process. Intyg på genomfört samtal utfärdas av familjerättssekreteraren och lagen innebär att fler föräldrar kommer att vända sig kommunen.

Nya teamledare: Två teamledare för Utredningsenheten respektive Arbetsmarknad och försörjning har under delåret anställts med uppdrag att leda det dagliga operativa arbetet, vägleda och stödja socialsekreterarna och arbetsmarknadskonsulenter i ärenden, kvalitetsutveckling samt bidra till större enhetlighet och rättssäkerhet i handläggningen.

Gemensam utbildning för familjehem i KAK: Familjehemsutbildningen ”*Ett hem att växa i*” genomförs för familjehem tillsammans med familjehemssekreterare i Arboga och Köping under perioden 13 mars - 7 maj. I utbildningen deltar familjehem som har uppdrag i dessa tre kommuner.

Planering inför ny arbetsmarknadsinsats tillsammans med äldreomsorgen och funktionsstöd: Ett tvätteri planeras att starta upp innan sommaren åt äldreomsorgen i syfte att avlasta undersköterskor med så kallade servicetjänster i välfärden. Det gäller i första hand tvätt som hanterar både personal och boendetvätt åt Södergården och Mistelns hemtjänst. Här ska man säkerställa hanteringskedjan utifrån både miljö och kvalitet. I funktionen ska anställas både tillsvidare personal liksom platser för tidsbegränsade åtgärdsanställningar.

Satsning på introduktionsjobb tillsammans med Arbetsförmedlingen: I april kan vi summera att vi har 38 åtgärdsanställningar igång och 30 av dessa är *introduktionsjobb*. Platser för dessa har tagits fram över hela organisationen och bolagen.

Nya insatser inom missbruksvården: I januari började två nya drogterapeuter på Öppenvårdsenheten. Deras uppdrag fokuserade inledningsvis främst på att påbörja och strukturera missbruksvården och 12-stepsprogrammet som enligt samverkansavtal ska erbjudas invånare i KAK. Målet var att påbörja programmet med en introduktionsgrupp som skulle pågå i sex veckor, i syfte att få en stabil grupp som kunde delta i hela vården från primärbehandling till eftervårdsbehandling. Den totala behandlingstiden är 10 månader. Från och med januari har öppenvårdsenheten i Kungsör en strukturerad drogtagning med behandling på plats tre dagar i veckan.

Familjebehandlarnas samverkan med grundskola, SFI och Regionen: Två familjebehandlare deltog under delåret i ett personalmöte för anställda inom skolan som ansvarar för årskurs 7-9,

Kung Karls skola där de bland annat informerade om öppenvårdsenhetens insatser och möjlighet till råd- och stödsamtal. *Familjebehandlare deltog även på skolornas elevhälsoteam*, där man även fick möjlighet att träffa föräldrar och informera om öppenvårdens insatser, Detta är en ny samverkansform som planeras fortsätta månadsvis.

I samverkan med skolorna deltog familjebehandlare i en elevkonferens och informerade om öppenvård och råd- och stödsamtal. Familjebehandlare deltog även på barnteamet inom förskolan. Barnteamet består av BVC personal, specialpedagog från förskola, rektor för området, samt personal från fler avdelningar.

Familjebehandlare tillsammans med handledare på SFI startade i januari två *Föräldraskap i Sverige (FÖS)*-kurser. Kursen bestod av fem träffar med fokus på olika samhällsviktiga ämnen där professionella från olika myndigheter bjöds in. Genom antalet deltagare kunde vi räkna att *stöddinsatsen nådde föräldrar med 37 barn*. Insatsen planeras fortsätta månadsvis.

Samverkan med BVC/MVC påbörjades i februari med målet att arbeta förebyggande med tidiga insatser. Två familjebehandlare var med på åttamånaders hembesök samt fanns tillgängliga på plats på BVC för att presentera öppenvårdens insatser, vilket resulterat i att *familjebehandlarna totalt träffade 15 familjer i februari*. Samverkan visar goda resultat med en stark vilja att arbeta tillsammans för att hjälpa familjer till rätt insatser.

BVC har efterfrågat att öppenvården/socialtjänsten kommer och informerar om hur personalen kan prata om och upptäcka förekomst av våld i familjer, både i partnerrelation och mot barn samt hur de ska agera vid förekomst. Frågan har lyfts och det har resulterat i att hela vårdcentralen önskar informationen. Genomförandet är under planering.

Ny insats för personer inom uppdraget för bostadssocial samordning: Insatsen "lägenhetssök" har påbörjats utifrån behov för att hjälpa personer med olika svårigheter att söka lägenhet för att de inte ska behöva ansöka om socialt kontrakt. Ett samarbete med budget- och skuldrådgivningen har här också påbörjats i ett par ärenden.

Nyinsatt tjänst som ungdomsbehandlare: Öppenvårdsenheten tillsammans med myndighet signalerat behov av en *funktion* som samordnar samverkan mellan socialtjänst och polis, skola och föreningsliv samt någon som arbetar både förebyggande och stödjande med tidiga samordnande insatser för ungdomar med ett riskbeteende. Kommunpolisen, säkerhetssamordnaren och skolan har också synliggjort behov av en sådan funktion för att Kungsör ska fortsätta vara en trygg kommun. Samordningen av insatser till dessa ungdomar och deras familjer kräver både tid och kunskap om målgruppen, vilket vår öppenvård inte kan tillgodose i nuläget. Rekrytering av en ungdomsbehandlare görs i april med hjälp av den miljon politikerna satsat på ett socialt projekt inom socialförvaltningen.



Kungsörs kommun

Vår handläggare
Josef.zsido@kungsor.se
Individ- och familjeomsorgen
Socialförvaltning

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2022-05-09

Ert datum

Sida
1 (3)

Diarienummer
SN 2022/73

Er beteckning

Adressat
Socialnämnden

Revidering av socialnämndens delegationsordning 2022

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar om förändringar och tillägg i socialnämndens delegationsordning i enlighet med förvaltningens förslag.

Sammanfattning

Utredningsenheten utökades nyligen med en teamledarfunktion och då uppkom frågan om vilken delegation teamledaren ska ha. För att underlätta och effektivisera det dagliga operativa arbetet föreslås att

- teamledaren ges delegation att fatta beslut i samtliga frågor som enhetschefen har delegation för idag, undantaget beslut om tillfällig placering av barn, och polisanmälan om brott mot barn och polisanmälan om brott mot verksamheten
- enhetschefen kvarstår som ersättare i de ärenden där teamledaren blir huvuddelegat för att dessa beslut ska kunna fattas även under teamledarens frånvaro.

I samband med översynen av socialnämndens delegationsordning har Utredningsenheten uppmärksammat behov av ytterligare ändringar och tillägg, dessa främst utifrån nya uppkomna frågor i handläggning av enskilda ärenden.

Även inom området för funktionsstöd föreslås några tillägg och revidering av ett par punkter.

Beslutsunderlag

SF tjänsteskrivelse 2022-05-09 jämte förslag till reviderad delegationsordning

Lena Dibbern
Socialchef

Christer Zegarra Eriksson
Områdeschef



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2022-05-09

Ert datum

Diarienummer
SN 2022/73

Er beteckning

Sida
2 (3)

Skickas till

Områdeschef individ- och familjeomsorg

Enhetschef utredningsenheten för vidare information till socialsekreterare

Teamledare

Områdeschef området för funktionsstöd för vidare information till
kontaktpersonssamordnare och biståndshandläggare



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2022-05-09

Ert datum

Diarienummer
SN 2022/73

Er beteckning

Sida
3 (3)

Ärendebeskrivning

Delegationen medför att socialnämnden med stöd av kommunallagens regler överlåter beslutanderätten till utskott eller tjänstemän att besluta i vissa frågor.

I socialförvaltningen avgörs dagligen ett stort antal ärenden och delegationen möjliggör för tjänstemännen att fatta huvuddelen av dessa beslut, och syftet med detta är att avlasta nämnden från rutinärenden. Vissa ärenden av större dignitet, främst gällande skydd för barn, kan enbart delegeras till utskott.

Delegationsordning för socialnämnden

Antagen av socialnämnden 2008-04-22, § 32

Reviderad av socialnämnden 2010-02-16, § 13

Reviderad av socialnämnden 2013-12-17, § 73

Reviderad av socialnämnden 2014-05-27, § 37

Reviderad av socialnämnden 2015-04-21, § 38

Reviderad av socialnämnden 2015-05-22, § 56

Reviderad av socialnämnden 2015-06-12, § 69

Reviderad av socialnämnden 2015-08-18, § 80

Reviderad av socialnämnden 2015-10-14, § 96

Reviderad av socialnämnden 2016-02-16, § 19

Reviderad av socialnämnden 2016-06-21, § 58

Reviderad av socialnämnden 2016-08-16, § 84

Reviderad av socialnämnden 2016-09-20, § 89

Reviderad av socialnämnden 2017-02-28, § 33

Reviderad av socialnämnden 2017-04-25, § 71

Reviderad av socialnämnden 2017-10-31, § 135

Reviderad av socialnämnden 2018-03-20, § 38

Reviderad av socialnämnden 2018-08-28, § 87

Reviderad av socialnämnden 2018-10-24, § 111

Reviderad av socialnämnden 2019-01-22, § 6

Reviderad av socialnämnden 2019-09-24, § 96

Reviderad av socialnämnden 2019-11-26, § 117

Reviderad av socialnämnden 2020-08-28, § 70

Reviderad av socialnämnden 2020-12-15, § 103

Reviderad av socialnämnden 2021-03-23, § 32

Reviderad av socialnämnden 2021-04-27, § 41

Reviderad av socialnämnden 2021-05-25, § 56

Reviderad av socialnämnden 2022-04-26, § 36

Reviderad av socialnämnden 2022-xx-xx, § xx

Delegationsbeslut är beslut som egentligen ska fattas av kommunstyrelse/nämnd men där nämnden har beslutat att flytta över beslutanderätten till någon annan. Nämnden kan när som helst återkalla givna delegationer, men har inte rätt att ompröva ett redan fattat beslut.

Delegering innebär att självständig beslutanderätt förs över från nämnden till delegaten. Beslut som fattas på delegation fattas på nämndens vägnar och är att jämställa med ett beslut fattat av nämnden. Beslutet ska kunna överklagas, antingen genom laglighetsprövning (kommunalbesvär) eller förvaltningsbesvär.

Ett delegationsbeslut ska alltid rapporteras till kommunstyrelsen/berörd nämnd om inget annat framgår av delegationsordningen. Verkställighetsbeslut behöver inte rapporteras.

Om beslutanderätten är villkorad med samråd ska sådant ske innan beslut fattas. Samrådet kan ske endera

- *"i samråd" – då måste parterna vara överens för att beslut ska kunna fattas, eller*
- *"efter samråd" då behöver man inte vara överens för att beslut ska kunna fattas men en annan person/grupp ska ändå tillfrågas innan beslutat fattas.*

Uppställning av delegationsordningen

Delegationsordningen är delad i tre delar:

A – En kommungemensam del (lika i hela kommunen)

B – En nämndspecifik del

C-- En myndighets del

Kommunallagen skiljer mellan beslut som kan delegeras och verkställighetsbeslut. Huvudregeln är att ett delegationsbeslut kräver en självständig bedömning medan verkställighetsbeslut fattas inom ramen för de politiska besluten som ett led i den löpande driften av verksamheten. Denna delegationsordning omfattar ett antal verkställighetsbeslut som ligger i gränslandet mellan delegation och verkställighet. I andra kolumnen anges verkställighetsbeslut med V och delegationsbeslut med D.

Den nya lydelsen gäller från och med den 2019-09-24.

Innehåll

Del A – kommungemensam del	5
A1. Allmänna juridiska ärenden	5
A2. Ekonomiska frågor.....	5
A3. Avtal och Upphandling.....	5
A4. Personalfrågor.....	6
A5. Miljöansvar	8
A6. Kvalitetsarbete	8
A7. Övrigt.....	8
Del B – nämndspecifik del	9
B1. Förvaltningsgemensamt	9
C – Myndighetsutövning Individ och familjeomsorgen	10
C.1. Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga - LVU	10
C.2. Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare - LUL	12
C.3. Barn och unga, socialtjänstlagen - SoL.....	12
C.4. Lagen om vård av missbrukare – LVM	15
C.5: Vuxna, socialtjänstlagen SoL	16
C.6. Familjerätt	17
C.7 Kontaktperson/familj	18
C.8. Ekonomiskt bistånd.....	19
C.9. Dödsbo	20
C.10. Alkohollagen.....	21
C.11. Automatspel	22
C.12. Överklagningar, yttranden och anmälningar Individ- och familjeomsorg, Vård och omsorg	22
C.13. Överflyttning av ärende Individ- och familjeomsorg, Vård och omsorg.....	23
C.14. Umgängesbegränsning	22

C. - Myndighetsutövning – Vård och omsorg	24
C.15. Bistånd enligt Socialtjänstlagen	24
C.16. Övrigt	25
C.17. Stöd och service till vissa funktionshindrade LSS.....	25
C.18. Färdtjänst.....	27
C.19. Hälso- och sjukvårdslagen	27
C.20. Lex Sarah	27
C.21. Avgiftshandläggning.....	28

<i>Ärendegrupp</i> Ärende	<i>D/V</i>	<i>Delegat</i>	<i>Ersättare</i>	<i>Anmärkning</i>
------------------------------	------------	----------------	------------------	-------------------

Del A – kommungemensam del

A.1. Allmänna juridiska ärenden				
A.1.1. Föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter/organ med rätt att ingå förlikning m.m.	V	Förvaltningschef	Utsedd ersättare för förvaltningschef	Ej meddelande till styrelse/nämnd För talan i personalfrågor och fastighetsfrågor finns egen delegation.
A.1.2. Ge fullmakt till ombud att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av olika slag	D	Förvaltningschef	Utsedd ersättare för förvaltningschef	För fullmakt i personalfrågor och fastighetsfrågor finns egen delegation.
A.1.3. Yttrande som p.g.a kort remisstid eller ärendets innehåll måste/kan besvaras utan styrelse-/nämndbeslut	D	Förvaltningschef/handläggande tjänsteman	Utsedd ersättare för förvaltningschef	Ej meddelande till styrelse/nämnd
A.1.4. Avvisa försent inkommen överklagan 24 § Förvaltningslagen	D	Förvaltningschef	Utsedd ersättare för förvaltningschef	Ej meddelande till styrelse/nämnd
A.1.5. Utlämnande av allmän handling	V	Förvaltningschef, avdelningschef, enhetschef, registrator, handläggare		Ej meddelande till styrelse/nämnd
A.1.6. Avslag på begäran om att lämna ut ej arkiverade allmänna handlingar eller utlämnande med förbehåll	D	Förvaltningschef	Utsedd ersättare för förvaltningschef	Ej meddelande till styrelse/nämnd
A.1.7. Förordnande av personuppgiftsombud enligt personuppgiftslagen	D	Förvaltningschef	Utsedd ersättare för förvaltningschef	Ej meddelande till styrelse/nämnd
A.2. Ekonomiska frågor				
A.2.1. Omdisponering inom förvaltningens budgetram				
a) Över avdelningsgräns	V	Förvaltningschef	Utsedd ersättare för förvaltningschef	Ej meddelande till styrelse/nämnd
b) Inom avdelning/enhet	V	Avdelningschef/enhetschef		Ej meddelande till styrelse/nämnd
A.3. Avtal och Upphandling				
A.3.1. Teckna respektive säga upp avtal/kontrakt som inte är av principiell betydelse	V	Förvaltningschef	Utsedd ersättare för förvaltningschef	Får inte binda kommunen vid större åtagande än som ryms inom budgetramen. Ej meddelande till styrelse/nämnd
A.3.2. Direktupphandling till ett värde upp till direktupphandlingsvärdet (enligt LOU) vid varje tillfälle	D	Förvaltningschef	Utsedd ersättare för förvaltningschef	Efter konkurrensutsättning och dokumentationsplikt. Ej meddelande till styrelse/nämnd

<i>Ärendegrupp</i> Ärende	<i>D/V</i>	<i>Delegat</i>	<i>Ersättare</i>	<i>Anmärkning</i>
------------------------------	------------	----------------	------------------	-------------------

A4. Personalfrågor				
A.4.1. Anställning av medarbetare inkl. överenskommelse om löne- och anställningsvillkor	D	Ansvarig chef utifrån sina ansvarsområden		Lönesätts i samråd med HR-avdelningen Anställning av förvaltningschef meddelas kommunstyrelse och aktuell nämnd. Övriga anställningar - ej meddelande till styrelse/nämnd. Anställning av förvaltningschef görs efter samråd med aktuellt ordförande. Anställning av kommunchef beslutas av kommunstyrelsen.
A.4.2. Ändring av anställningsvillkor	V	Ansvarig chef utifrån sina ansvarsområden		I samråd med HR-avdelningen. För förvaltningschef även samråd med berört presidium. Ej meddelande till styrelse/nämnd
A.4.3. Ledighet med lön, andra anställningsförmåner eller annan anställningsform utöver det som anges i lagar och avtal	V	Förvaltningschef		Ej meddelande till styrelse/nämnd
A.4.4. Förordnande av förvaltningschef under semester, sjukdom o dyl. under kortare tid	D	Förvaltningschef	Kommunchef	Förordnande av kommunchef under semester, sjukdom o dyl. se kommunstyrelsens B-del
A.4.5. Uppsägning/avveckling och avskedande av medarbetare	D	Ansvarig chef utifrån sina ansvarsområden		I samråd med HR-avdelningen. Enighet krävs. För förvaltningschef även efter samråd med berört ordförande. Uppsägning/avveckling och avskedande av förvaltningschef meddelas kommunstyrelse och aktuell nämnd. Övriga anställningar - ej meddelande till styrelse/nämnd Uppsägning/avveckling och avsked av kommunchef beslutas av kommunstyrelsen
A.4.6. Beslut om avgångsvederlag motsvarande max sex månadslöner vid avslut av anställning som alternativ till uppsägning	D	Förvaltningschef		I samråd med HR-avdelningen. Enighet krävs. Ej meddelande till styrelse/nämnd
A.4.7. Omplacering mellan förvalt-	D	HR-chef	Kommunchef	I samråd med berörda förvaltningschefer. Enighet

<i>Ärendegrupp</i> Ärende	<i>D/V</i>	<i>Delegat</i>	<i>Ersättare</i>	<i>Anmärkning</i>
ningar				krävs. Ej meddelande till styrelse/ nämnd
A.4.8. Disciplinära åtgärder	V	Ansvarig chef	Förvaltningschef	I samråd med HR- avdel- ningen. Enighet krävs. Ej meddelande till styrelse/ nämnd
A.4.9. Avstängning	V	Ansvarig chef	Förvaltningschef	I samråd med HR- avdel- ningen. Enighet krävs. Ej meddelande till styrelse/ nämnd
A.4.10. Godkännande av/förbud mot bisyssla	D	Ansvarig chef	Förvaltningschef	I samråd med HR-avdel- ningen. Enighet krävs. För ställningstagande till bi- syssla för kommunchef, se kommunstyrelsens B-del
A.4.11. Pensionsförmåner utanför pen- sionsavtal	D	Personalut- skottet		Utskottets protokoll anmäls till kommunstyrelsen
A.4.12. Särskild ålderspension enligt pensionsavtal	D	Personalut- skottet		Utskottets protokoll anmäls till kommunstyrelsen
A.4.13. Överenskommelse om fortlö- pande facklig tid för fackliga förtroen- demän	V	HR-chefen/ HR-specialist		Ej meddelande till styrelse/ nämnd
A.4.14. Ledighets omfattning och even- tuella löneförmåner för fackliga förtro- endemän vid tillfälliga ledigheter	V	HR-chefen/ HR-specialist		Ej meddelande till styrelse/ nämnd
A.4.15. Antagande av centrala överens- kommelser rörande förhållandet mellan kommunen och arbetstagarnas fackliga organisationer	D	HR-chefen/ HR-specialist		Anmälan till personalut- skottet
A.4.16. Stridsåtgärd, i kommunstyrel- sens egenskap av kommunens samlade personalfunktion	D	Personalutskottet		Utskottets protokoll anmäls till kommunstyrelsen
A.4.17. Träffande av lokala kollektiv- avtal	D	HR-chefen/ HR-specialist		Anmälan till personalut- skottet
A.4.18. Uppsägning av lokalt förhand- lade kollektivavtal	D	HR-chefen/ HR-specialist		Anmälan till personalut- skottet
A.4.19. Föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt att träffa överenskommelser i rättstvister	V	HR-chefen/ HR-specialist	Kommunchef	Ej meddelande till styrelse/ nämnd
A.4.20. Ge fullmakt till ombud att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter och träffa överens- kommelser i rättstvister	D	HR-chef/ HR-specialist	Kommunchef	
A.4.21. Hantering av frågor enligt sam- verkansavtalet	V	Ansvarig chef		Ej meddelande till styrelse/ nämnd
A.4.22. Ställningstagande till arbetsvär- dering/lönekartläggning	D	Förhandlings- delegationen		Förhandlingsdelegationens protokoll anmäls till kom- munstyrelsen

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
A.4.23. Riktlinjer för fördelning av lokala löneutrymmet	D	Förhandlingsdelegationen		Förhandlingsdelegationens protokoll anmäls till kommunstyrelsen
A.4.24. Fördelning av lokalt löneutrymme enligt givna riktlinjer	V	Ansvarig chef		Ej meddelande till styrelse/nämnd
A5. Miljöansvar				
A.5.1. Ansvar för miljöfrågor enligt Miljöbalken	V	Förvaltningschef		Rätt att vidaredelegera uppgifterna. Ej meddelande till styrelse/nämnd
A6. Kvalitetsarbete				
A.6.1. Ansvar för det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannivå	V	Förvaltningschef		Rätt att vidaredelegera uppgifterna. Ej meddelande till styrelse/nämnd. Redovisas vid bokslut
A7. Övrigt				
A.7.1. Förtroendevaldas deltagande kurser och konferenser	V	Ordförande	Vice ordförande	Ej meddelande till styrelse/nämnd
A.7.2. Anställdas deltagande i externa kurser och konferenser	V	Respektive chef		Ej meddelande till styrelse/nämnd
A.7.3. Fastställa förvaltningsorganisation	V	Förvaltningschef		Ej meddelande till styrelse/nämnd
A.7.4. Övriga ärenden som inte kan vänta på beslut vid kommande styrelsemöte/nämndmöte	D	Ordförande	1:e vice ordförande	

<i>Ärendegrupp</i> Ärende	<i>D/V</i>	<i>Delegat</i>	<i>Ersättare</i>	<i>Anmärkning</i>
------------------------------	------------	----------------	------------------	-------------------

Del B – nämndspecifik del

B1. Förvaltningsgemensamt				
B.1.1. Förordnande av anställd vid socialjouren i Västerås stad att hantera akuta enskilda ärenden för Kungsörs kommun under icke kontorstid mellan klockan 16.30 och 07.30 vardagar samt helgdygn under helg och röda dagar.	D	Avdelningschef Områdeschef	Förvaltningschef	
B.2.1 Bedöma och besluta om behörighetskrav för myndighetsutövning i ärenden rörande barn och unga	D	Rekryterande chef inom individ- och familjeomsorgen för myndighetsutövning barn och unga		Utifrån Socialstyrelsens allmänna råd samt SKR:s arbetsgrupps bedömning om att tillämpa kompletterande studier.

<i>Ärendegrupp</i> Ärende	<i>D/V</i>	<i>Delegat</i>	<i>Ersättare</i>	<i>Anmärkning</i>
------------------------------	------------	----------------	------------------	-------------------

C – Myndighetsutövning Individ och familjeomsorgen

C.1. Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga – LVU				
C.1.1. Beslut om ansökan hos förvaltningsrätten om vårdenligt LVU 4 § LVU	D	Myndighetsutskott		
C.1.2. Beslut om omedelbart omhändertagande av barn och ungdom under 20 år När utskottets beslut inte kan avvaktas 6 § 1 st LVU	D	Myndighetsutskott Ordförande	Vice ordförande Ledamot	
C.1.3. Beslut om att omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU ska upphöra När utskottets beslut inte kan avvaktas 9 § 3 st LVU	D	Myndighetsutskott Ordförande	Vice ordförande Ledamot	
C.1.4. Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden När utskottets beslut inte kan avvaktas 11 § 1 st LVU	D	Myndighetsutskott Ordförande	Vice ordförande Ledamot	
C.1.5. Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden När utskottets beslut inte kan avvaktas 11 § 2 st LVU	D	Myndighetsutskott Ordförande	Vice ordförande Ledamot	
C.1.6. Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs 13 § 1 och 2 st LVU	D	Myndighetsutskott		
C.1.7. Prövning av om vård med stöd av 3 § LVU ska upphöra 13 § 1 och 3 st. LVU	D	Myndighetsutskott		
C.1.8. Övervägande om vårdnadsöverflyttning enligt 6 kap 8 § FB 13 § LVU	D	Myndighetsutskott		
C.1.9. Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för föräldern eller vårdnadshavaren När socialnämndens beslut inte kan avvaktas 14 § 2 st 2. LVU	D	Socialnämndens tjänstgörande ordföranden		Kan vara om den unge måste omhändertas omedelbart
C.1.10. Beslut om regelbunden kontakt med särskild utsedd kontaktperson eller behandling i öppna former 22 § LVU		Myndighetsutskott		
C.1.11. Prövning av om beslut om förebyggande insats ska upphöra att gälla 22 § 3 st LVU	D	Myndighetsutskott		Nämnden ska minst en gång var 6:e månad pröva om insatsen fortfarande behövs.
C.1.12. Beslut om att förebyggande insats enligt 22 § 1 st LVU ska upphöra 22 § 3 st LVU	D	Myndighetsutskott		

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
C.1.13. Ansökan hos förvaltningsrätten om flyttningsförbud 24 § LVU	D	Myndighetsutskott		
C.1.14. Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs 26 § 1 st LVU	D	Myndighetsutskott		
C.1.15. Beslut om att flyttningsförbud ska upphöra 26 § 2 st. LVU	D	Myndighetsutskott		
C.1.16. Beslut om tillfälligt flyttningsförbud När utskottets beslut inte kan avvaktas 27 § 1 st LVU	D	Myndighetsutskott Ordförande	Vice ordförande Ledamot	
C.1.17. Beslut om att ett tillfälligt flyttningsförbud enligt 27 § LVU ska upphöra När utskottets beslut inte kan avvaktas 30 § 2 st LVU	D	Myndighetsutskott	Vice ordförande Ledamot	
C.1.18. Beslut om den unges umgänge med förälder eller andra vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud när överenskommelse inte kan nås 31 § LVU	D	Myndighetsutskott		
C.1.19. Beslut att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning 43 § 1 st LVU	D	Myndighetsutskott	Tjänstgörande ordförande	OBS! Beslutande-rätten kan <u>inte</u> delegeras till annan ledamot
C.1.20. Beslut om att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU a) under kontorstid (när utskottets beslut inte kan avvaktas) b) kvällar och helger (när utskottets beslut inte kan avvaktas) 43 § 2 st LVU	D	Myndighetsutskott Ordförande Socialjouren	Vice ordförande Ledamot	
C.1.21. Begäran om förlängd tid för ansökan om vård 8 § LVU	D	Enhetschef Teamledare	Avdelningschef Enhetschef	
C.1.22. Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt plats för läkarundersökningen 32 § LVU	D	Socialsekreterare		
C.1:23 Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § 1 och 2 stycket LVU		Myndighetsutskott	Ordförande	Anmärkning: till exempel kortare vistelser utomlands eller dylikt
C.1:24 Ansökan om utreseförbud enligt 31 b § LVU		Myndighetsutskott		

<i>Ärendegrupp</i> Ärende	<i>D/V</i>	<i>Delegat</i>	<i>Ersättare</i>	<i>Anmärkning</i>
C.1:25 Ansökan om förlängd utredningstid enligt 31 f § LVU gällande ansökan om utreseförbud enligt 31 b § LVU		Enhetschef Teamledare	Avdelningschef Enhetschef	
C.1:26 Upphörande av beslut om utreseförbud enligt 31 b § LVU		Myndighetsutskott		
C.1:27 Beslut om tillfälligt utreseförbud enligt 31 d § LVU		Myndighetsutskott	Socialnämndens ordförande/ersättare	
C.1:28 Upphörande av tillfälligt utreseförbud enligt 31 g § LVU		Myndighetsutskott	Socialnämndens ordförande/ersättare	
C.1:29 Omprövning av utreseförbud enligt 31 c § LVU		Myndighetsutskott		
C.1:30 Tillfälligt undantag från utreseförbud enligt 31 i § LVU		Myndighetsutskott		
C.2. Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare – LUL				
C.2.1. Yttrande till åklagarmyndigheten 11 § Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare (LUL)	D	Enhetschef Teamledare	Avdelningschef Enhetschef	
C.2.2. Yttrande till åklagare med anledning av eventuell utredning beträffande den som är under 15 år 31 § LUL	D	Enhetschef Teamledare	Avdelningschef Enhetschef	
C.2.3. Begäran om utredning enligt 31 § LUL	D	Teamledare	Enhetschef	
C.2.4. Begäran om Framställan om att väcka bevistalan	D	Teamledare	Enhetschef	
C.3. Barn och unga, socialtjänstlagen – SoL				
C.3.1. Beslut om att inleda utredning 11 kap. 1 § SoL. Utanför kontorstid	D	Socialsekreterare Avdelningschef Socialjouren	Teamledare Enhetschef	
C.3.2. Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned 11 kap. 1 § SoL	D	Enhetschef Teamledare	Avdelningschef Enhetschef	
C.3.3. Beslut om att utredning inte ska föranleda åtgärd 11 kap. 1 § SoL	D	Enhetschef Teamledare	Avdelningschef Enhetschef	
C.3.4. Förlängning av utredningstid 11 kap. 2 § SoL	D	Myndighetsutskott		
C.3.5. Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig 5 kap. 2 § SoF	D	Socialsekreterare	Enhetschef Teamledare	
C.3.6. Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare 5 kap. 3 § SoF	D	Socialsekreterare	Enhetschef Teamledare	
C.3.7. Beslut om anmälan till överförmyndaren om att behov av förvaltare inte längre föreligger 5 kap. 3 § SoF	D	Socialsekreterare	Enhetschef Teamledare	

<i>Ärendegrupp</i> Ärende	<i>D/V</i>	<i>Delegat</i>	<i>Ersättare</i>	<i>Anmärkning</i>
C.3.8. Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man. Lag om god man för ensamkommande barn 3 §	D	Socialsekreterare	Enhetschef	
C.3.9. Beslut om anmälan till överförmyndaren om förhållanden beträffande förvaltningen av underårigs egendom 5 kap. 3 § SoF	D	Socialsekreterare	Enhetschef Teamledare	
C.3.10. Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavares medgivande. 3 § 2 st passförordningen	D	Avdelningschef Enhetschef	Enhetschef Områdeschef	
C.3.11. Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av placering eller omplacering i familjehem/HVB för stadigvarande vård och fostran. 4 kap. 1 § SoL	D	Myndighetsutskott		
C.3.12. Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av vård (placering/omplacering) i kommunens egna HVB/stödboende. 4 kap. 1 § SoL	D	Enhetschef	Avdelningschef Områdeschef	
C.3.13 Beslut om tillfällig placering för barn och ungdom 4 kap 1 § SoL a) upp till 4 månader b) förlängning från 4-6 månader Utanför kontorstid	D	Avdelningschef Enhetschef Myndighetsutskott Socialjouren	Enhetschef Områdeschef Ordförande/1:e vice/2:e vice	Upp till fyra månader Upp till fyra månader
C.3.14. Medgivande att barn tas emot för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör någon av hans förälder eller annan vårdnads-havare. 6 kap 6 § SoL	D	Myndighetsutskott		
C.3.15. Övervägande om vård i annat hem än det egna fortfarande behövs. 6 kap. 8 § SoL	D	Myndighetsutskott		Övervägande är inte ett beslut. Bestämmelsen innebär att nämnden minst en gång var 6:e månad är skyldig att överväga om vård enligt socialtjänstlagen fortfarande behövs.
C.3.16. Beslut om upphörande av bistånd i form av vård i hemför vård och boende eller i familjehem. 4 kap 1 § SoL a) vid biståndsperiodens slut om oenlighet med vårdnadshavare b) vid biståndsperiodens slut om enighet	D	Delegaten i ursprungsbeslutet Myndighetsutskott Socialsekreterare		

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
c) innan bistandsperiodens slut på den enskildes eller/och vårdnadshavarens begäran		Socialsekreterare		Beslutet redovisas på myndighetsutskottets nästkommande sammanträde
C.3.16 B. Beslut om uppföljning av barns situation med eller utan vårdnadshavarens samtycke efter avslutad utredning eller placering i familjehem/HVB 11 kap 4 b § SoL		Teamledare	Avdelningschef Enhetschef	
C.3.16 C Beslut att avsluta uppföljning av ett barns situation efter avslutad utredning eller placering i familjehem/HVB 11 kap 4 c § SoL		Teamledare	Avdelningschef Enhetschef	
C.3.17. Beslut om ekonomiskt bistånd åt barn och ungdom i samband med placering, omplacering eller flyttning från familjehem eller hem för vård och boende a) upp till 15% av basbeloppet b) upp till 30% av basbeloppet c) över 30% av basbeloppet d) Beslut om ekonomiskt bistånd avseende insatser av förebyggande och rehabiliterande karaktär som är en del av behandlingsplaneringen upp till 7% av prisbasbeloppet /år 4 kap 1 § SoL	D D D	Socialsekreterare Enhetschef Teamledare Myndighetsutskott Socialsekreterare	Avdelningschef Områdeschef Enhetschef Avdelningschef Enhetschef Enhetschef	Exempelvis extra kläder, fritidsaktiviteter och medlemskapsavgift
C.3.18. Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning). a) enligt norm, nivå och riktlinjer b) över norm och riktlinjer	D D	Familjehemssekr Myndighetsutskott	Enhetschef Avdelningschef Områdeschef	Se SKL:s rekommendationer Avser främst inkomstbortfall
C.3.19. Upprätta avtal inom riktlinjer för familjehem SoL	D	Familjehemssekr	Enhetschef	
C.3.20. Beslut om framställan till försäkringskassa om ändring av betalningsmottagare för allmänt barnbidrag 8 kap 1 § SoL. 4 § 3 st Lag om allmänt barnbidrag	D	Socialsekreterare	Enhetschef Teamledare	
C.3.21. Beslut om framställan till CSN om ändring av betalningsmottagare för studiebidrag. Studiestödsförordningen 2 kap 33 §	D	Socialsekreterare	Enhetschef Teamledare	

<i>Ärendegrupp</i> Ärende	<i>D/V</i>	<i>Delegat</i>	<i>Ersättare</i>	<i>Anmärkning</i>
C.3.22. Beslut om i fråga att underrätta Försäkringskassa om att nämnden ska uppbära folkpension och barntillägg 8 kap 1 § SoL	D	Socialsekreterare	Enhetschef Teamledare	
C.3.23. Beslut om ersättningsskyldighet från föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i ett annat hem än det egna. 8 kap. 1 § 2 st. SoL och SoF 6 kap. 2 §	D	Socialsekreterare	Enhetschef Teamledare	
C.3.24. Jämkning enligt av föräldrars ersättningsskyldighet enligt 8 kap 1 § SoL. 9 kap 4 § SoL	D	Myndighetsutskott		
C.3.25. Övervägande om vårdnadsöverflyttning enligt 6 kap 8 § FB 6 kap 8 § SoL	D	Myndighetsutskott		
C.3.26. Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder. 6 kap. 11 § SoL	D	Familjehemssekr	Enhetschef Avdelningschef Områdeschef	
C.3.27. Beslut om bistånd i form av öppna insatser för barn och unga i egen verksamhet. 4 kap. 1 § SoL	D	Socialsekreterare	Enhetschef	
C.3.28. Beslut om externt bistånd i form av öppenvårdsinsatser för barn och ungdom 4 kap 1 § SoL	D			
a) till ett belopp av högst ett basbelopp för beslutstiden.	D	Enhetschef	Avdelningschef Områdeschef	
b) till ett belopp därutöver	D	Myndighetsutskott		
C.3.29. Godkännande av jourhem 6 kap 6 § 2 och 3 st SoL	D	Myndighetsutskott		
C.4. Lagen om vård av missbrukare – LVM				
C.4.1. Beslut att inleda utredning om det finns skäl för tvångsvård. 7 § LVM Utanför kontorstid	D	Socialsekreterare Enhetschef Socialjouren		
C.4.2. Beslut att inte utredning inte ska inledas eller att påbörjad utredning ska läggas ned alternativt övergå i en utredning enligt 11 kap 1 § SoL 7 § LVM	D	Enhetschef	Avdelningschef Områdeschef	
C.4.3. Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen 9 § LVM Utanför kontorstid	D	Socialsekreterare Enhetschef Socialjouren	Avdelningschef Områdeschef	

<i>Ärendegrupp</i> Ärende	<i>D/V</i>	<i>Delegat</i>	<i>Ersättare</i>	<i>Anmärkning</i>
C.4.4. Beslut om ansökan hos förvaltningsrätt om vård enligt LVM. 11 § LVM	D	Myndighetsutskott		
C.4.5. Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare. När utskottets beslut inte kan avvaktas 13 § LVM	D	Myndighetsutskott Ordförande	Vice ordförande Ledamot	
C.4.6. Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra. 18 B § LVM	D	Ordförande	Vice ordförande Ledamot	
C.4.7. Beslut om placering. 27 § LVM		Myndighetsutskott		
C.4.8. Beslut om att begära polishandräckning för att föra en missbrukare till läkarundersökning 45 § 1 st LVM Utanför kontorstid	D	Enhetschef Socialjouren	Avdelningschef Områdeschef	
C.4.9. Beslut om att begära polishandräckning för inställelse vid LVM-hem eller sjukhus. 45 § 2 st LVM Utanför kontorstid	D	Enhetschef Socialjouren	Avdelningschef Områdeschef	
C.4.10. Yttrande till åklagare vid åtalsprövning. 46 § LVM	D	Enhetschef	Avdelningschef Områdeschef	
C.5: Vuxna, socialtjänstlagen SoL				
C.5.1. Beslut om att inleda utredning vuxna 11 kap. 1 § SoL Utanför kontorstid	D	Socialsekreterare Enhetschef Avdelningschef Socialjouren		
C.5.2. Beslut om öppenvårdsinsatser inom kommunens verksamheter. 4 kap. 1 § SoL	D	Socialsekreterare	Enhetschef Avdelningschef Områdeschef	
C.5.3. Beslut om externt bistånd i form av öppenvårdsinsatser för vuxna a) till ett belopp av högst ett basbelopp för beslutstiden c) till ett belopp därutöver 4 kap 1 § SoL	D D	Enhetschef Myndighetsutskott	Avdelningschef Områdeschef Förvaltningschef	
C.5.4. Beslut om ersättning från den enskilde till kommunen för missbruksvård i form av plats vid hem för vård och boende eller i familjehem (vuxna). 8 kap. 1 § SoL och 6 kap. 1 § SoF	D	Socialsekreterare	Enhetschef	

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
C.5.5. Yttrande till allmän domstol när den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård. 31 kap. 2 § 1 st. BrB	D	Enhetschef	Avdelningschef Områdeschef	
C.5.6. Kontraktsvård eller vårdvistelse. 4 kap 1 § SoL	D	Enhetschef	Avdelningschef Områdeschef	
C.5.7. Beslut om bistånd åt vuxna i form av vård (placering/omplacering) i hem för vård boende eller i familjehem När utskottets beslut inte kan avvaktas 4 kap. 1 § SoL	D	Myndighetsutskott Ordförande	Vice ordförande Ledamot	
C.5.8. Skyddsplacering gällande vuxna När utskottets beslut inte kan avvaktas: - under kontorstid - utanför kontorstid 4 kap. 1 § SoL		Myndighetsutskott Ordförande Socialjouren	Vice ordförande Ledamot	
C.5.9. Beslut om att ingå avtal med vårdgivare.	D	Avdelningschef Områdeschef	Förvaltningschef	
C.5.10. Beslut om upphörande av bistånd i form av vård i hem för vård eller boende eller i familjehem. 4 kap. 1 § SoL	D	Enhetschef	Avdelningschef Områdeschef	
C.5.11. Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning). a) enligt norm och riktlinjer b) över norm och riktlinjer	D D D	Familjehemssekr Enhetschef	Enhetschef Avdelningschef Områdeschef Avdelningschef Områdeschef Förvaltningschef	
C.5.12. Beslut om att bevilja ersättning för personliga kostnader för vuxna vid placering. a). upp till 15 % av basbeloppet b). upp till 30 % av basbeloppet c) över 30 % av basbeloppet	D	Socialsekreterare Enhetschef Myndighetsutskott	Enhetschef Avdelningschef Områdeschef	
C.5.13. Beslut om egenavgift från den enskilde för vård i form av plats i hem för vård eller boende eller familjehem. 8 kap. 1 § 1 st. SoL och SoF 6 kap. 1 §	D	Socialsekreterare	Enhetschef Avdelningschef Områdeschef	
C.5.14. Beslut om soci alt övergångskontrakt/bostad. 4 kap 1 § SoL	D	Enhetschef		Ska redovisas kvartalsvis till myndighetsutskottet

<i>Ärendegrupp</i> Ärende	<i>D/V</i>	<i>Delegat</i>	<i>Ersättare</i>	<i>Anmärkning</i>
------------------------------	------------	----------------	------------------	-------------------

C.5.15. Tecknande av hyresavtal/ socialt kontrakt	D	Enhetschef	Avdelningschef Områdeschef	
C.5.16. Yttrande i körkortsärende. 3 kap. 8 § och 5 kap. 2 § körkortsförordningen	D	Socialsekreterare		

C.6. Familjerätt				
C.6.1. Godkännande av faderskaps-bekräftelse. 1 kap. 4 § 1 st. FB	D	Familjerättssekr. Socialsekreterare		
C.6.2. Beslut om att inleda utredning om fastställande av faderskap när dom eller bekräftelse finns och faderskapet kan ifrågasättas. 2 kap. 1 § FB	D	Familjerättssekr Socialsekreterare		
C.6.3. Beslut om att återuppta nedlagd utredning. 2 kap. 1 § FB	D	Familjerättssekr Socialsekreterare		
C.6.4. Beslut om att inleda utredning om någon annan man än den som är gift med barnets moder kan vara far till barnet. 2 kap. 9 § 1 st. FB	D	Familjerättssekr Socialsekreterare		
C.6.5. Beslut att väcka och föra talan i mål om faderskap. 3 kap. 5 § 2 st. och 6 § 2 st. FB	D	Familjerättssekr Socialsekreterare		
C.6.6. Beslut att godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge. 6 kap. 6, 15 a 3 st FB	D	Familjerättssekr Socialsekreterare		
C.6.7. Beslut att ej godkänna föräldrars avtal om vårdnad boende och umgänge. 6 kap. 6 § 2 st, 14 a § 2 st FB	D	Myndighetsutskott		
C.6.8. Upplysning och utredning till tingsrätten i vårdnads-, boende-, och umgänges mål. 6 kap. 19 § FB	D	Familjerättssekr Socialsekreterare		
C.6.9. Lämnande av upplysningar inför interimistiskt beslut i tingsrätt beträffande vårdnad, boende eller umgänge. 6 kap. 20 § FB	D	Familjerättssekr Socialsekreterare		
C.6.10. Godkänna avtal om att underhållsbidrag ska betalas för längre perioder än tre månader. 7 kap. 7§ 2 st FB	D	Familjerättssekr Socialsekreterare		
C.6.11. Yttrande beträffande äktenskapsdispens. 15 kap. 1 § ÄB	D	Familjerättssekr Socialsekreterare		
C.6.12. Yttrande i ärenden om förordnande av god man eller förvaltare för	D	Familjerättssekr Socialsekreterare		

<i>Ärendegrupp</i> Ärende	<i>D/V</i>	<i>Delegat</i>	<i>Ersättare</i>	<i>Anmärkning</i>
någon som har fyllt 16 år 11 kap. 16 § 2 st. FB				
C.6.13. Medgivande att ta emot ett barn för adoption 6 kap. 6 och 12 §§ SoL	D	Myndighetsutskott		
C.6.14. Beslut om samtycke till fortsatt Adoptionsförfarande. 6 kap 14 § SoL	D	Familjerättssekr Socialsekreterare		
C.6.15. Beslut om återkallelse av medgivande att ta emot adoptivbarn 6 kap. 13 § SoL	D	Myndighetsutskott		
C.6.16. Beslut i fråga om att vägra samtycka att adoptionsförfarandet får fortsätta 6 kap. 14 § SoL	D	Myndighetsutskott		
C.6.17. Yttrande enligt namnlagen 45 och 46 §§ namnlagen	D	Familjerättssekr Socialsekreterare		
C.6.18 Beslut att utse utredare att genomföra adoptionsutredning 4 kap 14 § FB		Enhetschef		
C.7 Kontaktperson/familj				
C.7.1. Beslut om bistånd i form av kontaktperson/-familj 4 kap. 1 § SoL	D	Socialsekreterare		
C.7.2. Beslut om bistånd i form av kontaktperson/-familj för barn och ungdom inom konsultstöd verksamhet				
a) till ett belopp av högst ett basbelopp	D	Enhetschef Teamledare	Enhetschef Avdelningschef Områdeschef Förvaltningschef	
b) till ett belopp därutöver 4 kap. 1 § SoL	D	Myndighetsutskott		
C.7.3. Beslut om upphörande av kontaktperson/-familj 4 kap. 1 § SoL	D	Socialsekreterare		
C.7.4. Beslut om förordnande och entledigande av				
a) kontaktperson	D	Kontaktpersonsamordnare	Enhetschef Avdelningschef Områdeschef	
b) kontaktfamilj	D	Familjehemssekr	Enhetschef Avdelningschef Områdeschef	

<i>Ärendegrupp</i> Ärende	<i>D/V</i>	<i>Delegat</i>	<i>Ersättare</i>	<i>Anmärkning</i>
C.7.5. Beslut om arvode och omkostnadsersättning				Enligt SKL:s rekommendationer
a) till kontaktperson enligt norm och riktlinjer	D	Kontaktpersonsamordnare	Enhetschef Avdelningschef Områdeschef	
b) till kontaktfamilj enligt norm och riktlinjer	D	Familjehemssek	Enhetschef Avdelningschef Områdeschef	
c) utöver norm och riktlinjer	D	Enhetschef	Avdelningschef Områdeschef Förvaltningschef	

C.8. Ekonomiskt bistånd				
C.8.1. Beslut i ärenden om ekonomiskt bistånd och försörjningsstöd				Se kommunens riktlinjer för försörjningsstöd
a) enligt norm 4 kap 1 § SoL	D	Socialsekreterare		
- under kontorstid				
- utanför kontorstid	D	Socialjouren		
Utöver norm:				
b) upp till 10% av basbeloppet 4 kap 2 § SoL	D	Enhetschef		
- under kontorstid				
- utanför kontorstid	D	Socialjouren		
c) över 10 % av basbeloppet 4 kap 2 § SoL		Myndighetsutskott		
d) med villkor om social praktik 4 kap 1 § SoL		Socialsekreterare		Beslutet villkor förutsätter en bedömning av sökandens hela sociala situation
e) med villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärd 4 kap 4 § SoL	D	Socialsekreterare		
f) med vägrande eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd 4 kap 5 § SoL	D	Socialsekreterare		
C.8.2. Tandvård				
a) upp till 25 % av basbeloppet	D	Socialsekreterare		Efter konsultation med förtroendetandläkare över 10 %
b) över 25 % av basbeloppet	D	Myndighetsutskott		

<i>Ärendegrupp</i> Ärende	<i>D/V</i>	<i>Delegat</i>	<i>Ersättare</i>	<i>Anmärkning</i>
C.8.3. Hyresskulder				
a) max 3 månader	D	Enhetschef	Avdelningschef Områdeschef	
b) över 3 månader 4 kap 2 § SoL	D	Myndighetsutskott		
C.8.4. Beslut om bistånd i form av egna medel 4 kap 1 § SoL	D	Socialsekreterare		
C.8.5. Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 1 § SoL. 9 kap 1 § och 9 kap 2 § SoL	D	Socialsekreterare	Enhetschef	
C.8.6. Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 2 § SoL 9 kap 1 § och 9 kap 2 § SoL	D	Socialsekreterare	Enhetschef	Återkrav enl 4 kap 2 § SoL får endast ske om biståndet getts under villkor om återbetalning.
C.8.7. Beslut om ekonomiskt bistånd till begravningskostnader och utgifter i omedelbar anslutning till dödsfallet.				
a) upp till 50 % av basbeloppet	D	Socialsekreterare	Enhetschef	
b) över 50 % av basbeloppet 4 kap 1 och 2 §§ SoL	D	Myndighetsutskott		
C.8.8. Begäran om att retroaktiv förmån/förmån som utbetalats till enskild som fått ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL ska betalas ut till nämnden. 107 kap 5 § SFB	D	Socialsekreterare	Enhetschef	
C.8.9. Beslut om att föra talan i förvaltningsrätt om återkrav enligt 9 kap 1 § SoL. 9 kap. 3 § SoL	D	Socialsekreterare	Enhetschef	
C.8.10. Beslut om eftergift av ersättningskyldighet enligt 8 kap 1 §, 9 kap 1 § och 9 kap 2 §. 9 kap 4 § SoL	D	Enhetschef	Avdelningschef Områdeschef	
C.8.11. Hyresgaranti 4 kap 2 § SoL	D	Myndighetsutskott		
C.9. Dödsbo				
C.9.1. Dödsboanmälan 20 kap 8 a§ ÄB	D	Socialsekreterare	Enhetschef	
C.9.2. Beslut om att ordna gravsättning 5 kap 2 § Begravningslagen	D	Socialsekreterare	Enhetschef	
C.9:3 Dödsboförvaltning 18 kap 2 § ÄB		Socialsekreterare	Enhetschef	Avser dödsboen som saknar anhöriga och har tillgångar

<i>Ärendegrupp</i> Ärende	<i>D/V</i>	<i>Delegat</i>	<i>Ersättare</i>	<i>Anmärkning</i>
------------------------------	------------	----------------	------------------	-------------------

C.10. Alkohollagen				
C.10.1. Beslut i ärenden rörande stadigvarande serveringstillstånd 8 kap. 2 § alkohollagen	D	Myndighetsutskott		
C.10.2. Beslut om tillfällig utvidgning av serveringstillstånd, gäller inte uteservering 8 kap 2 § serveringstillstånd	D	Handläggare		
C.10.3. Överklagande, yttrande och begäran av inhibition till Kammarrätt och Högsta förvaltningsdomstolen 10 kap 1 § alkohollagen	D	Delegaten i ursprungsärende		
C.10.4. Yttrande till Förvaltningsrätten då kommunens beslut har överklagats 10 kap 1 § alkohollagen	D	Delegaten i ursprungsärende		
C.10.5. Beslut om tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten 8 kap. 2 § alkohollagen	D	Handläggare		
C.10.6. Beslut om tillfälligt serveringstillstånd till slutet sällskap 8 kap. 2 § alkohollagen	D	Handläggare		
C.10.7. Beslut med anledning av ansökan från konkursbo om att få fortsätta rörelsen 9 kap. 12 § alkohollagen	D	Myndighetsutskott		
C.10.8. Beslut rörande återkallelse av serveringstillstånd på grund av ägarskifte, att verksamheten upphör eller på egen begäran 9 kap 18 § 1 p alkohollagen 9 kap. 18 § alkohollagen	D	Myndighetsutskott		
C.10.9. Begäran om biträde av polismyndighet vid tillsyn 9 kap 9§ alkohollagen		Handläggare		
C.10.10. Lämnande av uppgift till annan myndighet 9 kap 8 § alkohollagen		Handläggare		
C.10.11. Beslut att meddela erinran 9 kap 17 § alkohollagen		Handläggare		
C.10.12. Beslut om att meddela tillståndsinnehavare varning 9 kap. 17 § alkohollagen	D	Förvaltningschef		
C.10.13. Beslut om förbud eller inskränkning av försäljning av alkoholdrycker för visst tillfälle 3 kap. 10 § 2 st. alkohollagen	D	Myndighetsutskott		Kommunen får för visst tillfälle förbjuda eller inskränka försäljning av alkoholdrycker om det anses påkallat för att upprätthålla ordning

<i>Ärendegrupp</i> Ärende	<i>D/V</i>	<i>Delegat</i>	<i>Ersättare</i>	<i>Anmärkning</i>
C.10.14. Beslut rörande stadigvarande serveringstillstånd för cateringverksamhet till slutna sällskap 8 kap 4 § alkohollagen	D	Myndighetsutskott		
C.10.15. Godkännande av lokal för catering till slutet sällskap. 8 kap 4 § alkohollagen		Handläggare		
C.10.16. Beslut rörande tillfälligt serveringstillstånd för provsmakning vid arrangemang 8 kap 6 § alkohollagen		Handläggare		
C.10.17 Ändringsanmälningar, beslut att godkänna nya bolagsmän efter sedvanlig vandelsprövning. 8 kap 12 § och 9 kap 11 § alkohollagen.		Handläggaren		
C.11. Automatspel				
C.11.1. Yttranden angående värdeautomatspel 44 § lotterilagen	D	Alkohol- o tillståndshandläggare		
C.12. Överklagningar, yttranden och anmälningar Individ- och familjeomsorg, Vård och omsorg				
C.12.1. –Yttrande och överklagande till domstol	Ø	Delegaten i Ursprungsärende		
C.12.2. Yttrande till tillsynsmyndighet 13 kap. 2 § SoL	D	Myndighetsutskott		
C.12.3. Anmälan till IVO om missförhållanden i enskild verksamhet 13 kap. 5 § SoL	D	Myndighetsutskott		
C.12.4. Beslut om polisanmälan angående brott mot den egna verksamheten (ekonomiskt bistånd, avgifter m.m.) 12 kap. 10 § SoL och 10 kap 2 § OSL	D	Enhetschef	Avdelningschef Områdeschef	
C.12.5. Beslut om polisanmälan angående vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott 12 kap. 10 § SoL och 10 kap 18 a § OSL	D	Enhetschef	Avdelningschef Områdeschef	
C.12.6. Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte 12 kap. 6 § SoL	D	Förvaltningschef	Avdelningschef Områdeschef	
C.12.7. Beslut att ändra ett beslut 37-38 § FL	D	Delegaten i ursprungsärende		
C.12.8. Ändring av beslut som överklagats 39 § FL	D	Delegaten i ursprungsärende		Får endast ändras före det skickats till högre instans som ska pröva överklagandet

<i>Ärendegrupp</i> Ärende	<i>D/V</i>	<i>Delegat</i>	<i>Ersättare</i>	<i>Anmärkning</i>
C.12.9. Avvisande av ombud 14 § FL	D	Enhetschef Socialsekreterare	Avdelningschef Teamledare	
C.12.10. Yttrande till allmän domstol i brottmål 31 kap. 1 § 1 st. BrB	D	Socialsekreterare	Enhetschef Teamledare	
C.12.11. Anmälan om behov av offentligt biträde 3 § Lagen om offentligt biträde	D	Socialsekreterare	Enhetschef Teamledare	
C.12.12. Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning 3 § Lagen om offentligt biträde och 7 § förordningen om offentligt biträde	D	Socialsekreterare	Enhetschef Teamledare	
C.12.13 Yrkande om att det överklagande beslutet inte ska gälla - begäran om inhibition 48 § FL		Delegat i ursprungsärende		
C.12.14 Yttrande över ansökan om antagande av hemvårdsman 5 § hemvårdsförordningen (1977:146)	D	Socialsekreterare individ- och familjeomsorg - vuxen	Enhetschef individ- och familjeomsorg - vuxen	Ej meddelande
C.13.Överflyttning av ärende Individ- och familjeomsorg, Vård och omsorg				
C.13.1. Begäran om överflyttning av ärende till annan kommun 2 a kap 10 § SoL	D	Myndighetsutskott		Avser även ärenden enligt LVU och LVM
C.13.2. Meddelande till kommun som vill överflytta ärende till Kungsörs kom- mun 2 a 10 § SoL	D	Myndighetsutskott		
C.13.3. Beslut i fråga om mottagande av ärende från annan kommun 2 a kap 10 § SoL	D	Myndighetsutskott		
C.13.4. Ansökan till IVO om över- flyttning av ärende till annan kommun 2 a kap 11 § SoL	D	Myndighetsutskott		
C.13.5. Överklagan enligt Socialtjänst- lagens 16 kap 4 § till förvaltningsrätten av IVOs beslut enligt Socialtjänstlagens 2 a kap 11 § i ärende gällande överflytt av ärende till annan kommun 16 kap 4 § SoL	D	Myndighetsutskott		
C.13.6. Yttrande till förvaltningsrätten av IVOs beslut i ärende gällande över- flytt av ärende till annan kommun 16 kap 4 § SoL	D	Myndighetsutskott		
C.13.7. Begäran om biträde av annan kommun om att barnet byter kommun under pågående utredning 11 kap 4 § SoL		Teamledare	Enhetschef	

<i>Ärendegrupp</i> Ärende	<i>D/V</i>	<i>Delegat</i>	<i>Ersättare</i>	<i>Anmärkning</i>
------------------------------	------------	----------------	------------------	-------------------

C.14. Umgängesbegränsning				
C.4.1. Umgängesbegränsning 14 § 1 och 2 st LVU	D	Myndighetsutskott	Ordförande Vice ordförande Ledamot i myndighetsutskott	

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
-----------------------	-----	---------	-----------	------------

C. Myndighetsutövning – Vård och omsorg

C.15. Bistånd enligt Socialtjänstlagen				
C.15.1. Beslut om att inleda utredning 11 kap. 1 § SoL.	D	Biståndshandläggare	Enhetschef Avdelningschef Områdeschef	
C.15.2. Beslut om bistånd i form av hemtjänst 4 kap. 1 § SoL	D	Biståndshandläggare	Enhetschef	
C.15.3. Beslut om bistånd i form av särskild boendeform 4 kap. 1 § SoL	D	Avdelningschef Områdeschef	Enhetschef	Insats servicebostad finns inte kvar
C.15.4. Tecknande av biståndsbedömt -kontrakt/avtal		Enhetschef i verksamheten	Avdelningschef VO-Områdeschef	
C.15.5. Beslut om bistånd i form av korttidsboende och/eller växelvård 4 kap. 1 § SoL	D	Biståndshandläggare	Enhetschef	
C.15.6. Beslut om trygghetsplats		Sjuksköterska		Vid akuta behov utanför konstorstid
C.15.7. Beslut om rehabilitering vid korttids-avdelning		Arbets terapeut Sjukgymnast Fysioterapeut		
C.15.8. Beslut om bistånd i form av plats i dagverksamhet för personer med demenssjukdom 4 kap. 1 § SoL	D	Biståndshandläggare	Enhetschef	
C.15.9. Beslut om bistånd i form av kontaktperson 4 kap. 1 § SoL	D	Biståndshandläggare	Enhetschef	
C.15.9.1 Beslut om upphörande av kontaktpersonsbeslut 4:1 SoL	D	Delegaten i ursprungsbeslutet	Enhetschef	
C.15.9.2 Beslut om entledigande av kontaktperson	D	Kontaktpersonss amordnare/biståndshandläggare		
C.15.9.3 Beslut om arvode och omkostnad till kontaktperson - enligt norm och riktlinjer - utöver norm och riktlinjer	D D	Kontaktpersonss amordnare/biståndshandläggare Enhetschef		
C.15.10. Beslut om bistånd i form av matdistribution 4 kap. 1 § SoL	D	Biståndshandläggare	Enhetschef	
C.15.11. Beslut om bistånd i form av närståendestöd 4 kap. 1 § SoL	D	Biståndshandläggare	Enhetschef	
C.15.12. Beslut om bistånd i form av trygg hemgång upp till två veckor 4 kap. 1 § SoL	D	Biståndshandläggare Sjuksköterska	Enhetschef	Vid akuta behov utanför kontorstid- anmäls till biståndshandläggare nästföljande vardag
C.15.13. Beslut om bistånd i form av trygghetslarm 4 kap. 1 § SoL	D	Biståndshandläggare	Enhetschef	

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
C.15.14. Beslut om köp av boende i annan kommun eller hos annan vårdgivare	D	Myndighetsutskott		
C.15.14. Beslut om egenavgift från den enskilde för vård i form av plats i hem för vård eller boende 8 kap. 1 § 1 st. SoL och SoF 6 kap. 1	D	Bistånd handläggare	Enhetschef	
C.15.15. Beslut om bistånd i form av sysselsättning för personer med psykisk funktionsnedsättning 4 kap. 1 § SoL	D	Biståndshandläggare	Enhetschef	
C.15.16. Beslut om bistånd i form av boendestöd för personer med psykisk funktionsnedsättning och till personer tillhörande målgrupp LSS 4 kap. 1 § SoL	D	Biståndshandläggare	Enhetschef	
C.16. Övrigt				
C.16.1. Anmälan till överförmyndare om behov av god man eller förvaltare 5 kap 3 § 1 p SoF	D	Biståndshandläggare Enhetschef i verksamheten	Enhetschef	
C.16.2. Anmälan till överförmyndare att förmyndare, förvaltare eller god man inte längre behövs 5 kap 3 § 2 p SoF	D	Biståndshandläggare Enhetschef i verksamheten	Enhetschef	
C.17. Stöd och service till vissa funktionshindrade LSS				
C.17.1. Beslut om personkretstillhörighet 1 § LSS	D	Biståndshandläggare	Enhetschef	
C.17.2. Biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för sådan assistans 9 § 2. LSS, till den del behovet av stöd inte täcks av beviljade assistanstimmar enligt 51 kap. SFB	D			
a) under 20 timmar/vecka	D	Enhetschef efter samråd med avdelningschef områdeschef		
b) över 20 timmar/vecka	D	Avdelningschef Områdeschef efter samråd med förvaltningschef		
C.17.3. Ekonomiskt stöd för att bekosta personlig assistent vid tillfälligt utökade behov 7 § och 9 § 2. LSS		Avdelningschef Områdeschef		
C.17.4. Beslut om att utbetala assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen	D	Enhetschef personlig assistans	Avdelningschef VO-Områdeschef	

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
11 § LSS				
C.17.5. Beslut om ledsagarservice 7 § och 9 § 3. LSS	D	Biståndshand- Läggare	Enhetschef	
C.17.6. Beslut om kontaktperson 7 § och 9 § 4. LSS	D	Biståndshand- Läggare	Enhetschef	
C.17.6.1 Beslut om arvode och ersättning till kontaktperson Enligt norm och riktlinjer a) utöver norm och riktlinjer	D D	Kontaktpersonsa mordare/biståndsh andläggare Enhetschef	Enhetschef	Enligt SKR:s rekommendationer
C.17.7. Beslut om avlösarservice i hemmet 7 § och 9 § 5. LSS	D	Biståndshand- läggare	Enhetschef	
C.17.8. Beslut om korttids vistelse utanför det egna hemmet i kommunens verksamhet eller stödfamilj. 7 § och 9 § 6. LSS	D	Biståndshand- läggare	Enhetschef	
C.17.9. Beslut om arvode och omkost- nadsersättning a) till stödfamilj enligt norm b) utöver norm och riktlinjer		Enhetschef Avdelningschef Områdeschef		Enligt SKR:s rekommendationer
C.17.10. Beslut om korttidsvistelse utanför det egna hemmet i verksamhet som drivs av annan än kommunen. 7 § och 9 § 6. LSS	D	Myndighetsutskott		
C.17.11. Beslut om korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov 7 § och 9 § 7. LSS	D	Biståndshand- läggare	Enhetschef	
C.17.12. Beslut om korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov i verksamhet som drivs av annan än kommunen 7 § och 9 § 7. LSS	D	Myndighetsutskott		
C.17.13. Beslut om boende i familjehem för barn och ungdomar 7 § och 9 § 8. LSS	D	Myndighetsutskott		
C.17.14. Beslut om boende i bostad med särskild service för barn och ungdomar inom boenden som drivs av annan än kommunen 7 § och 9 § 8. LSS	D	Myndighetsutskott		

<i>Ärendegrupp</i> Ärende	<i>D/V</i>	<i>Delegat</i>	<i>Ersättare</i>	<i>Anmärkning</i>
C.17.15. Beslut om boende för vuxna i bostad med särskild service etc. a) inom kommunens boenden b) inom boenden som drivs av annan än kommunen 7 § och 9 § 9. LSS	D D	Biståndshandläggare Myndighetsutskott	Enhetschef	
C.17.16. Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig a) inom kommunens verksamheter b) inom verksamhet som drivs av annan	D D	Biståndshandläggare Myndighetsutskott	Enhetschef	Personkrets 1 och 2
C.17.17. Beslut om att ingå avtal 7 § och 9 § 6 - 10 LSS	D	Avdelningschef Områdeschef		
C.17.18. Beslut om att ingå avtal med vårdgivare 17 a § LSS		Avdelningschef Områdeschef		Detta ansvarar landstinget Regionen för om det inte avser insatser enligt 9 § 1.
C.17.19. Beslut om upphörande av insats enligt LSS	D	Biståndshandläggare	Enhetschef	
C.17.20. Beslut om återbetalningsskyldighet 12 § LSS		Myndighetsutskott		
C.17.21. Beslut om förhandsbesked om rätten till insatser 16 § 2 st. LSS		Biståndshandläggare	Enhetschef	
C.17.22. Beslut om att utreda behoven för enskild på tillfälligt besök i kommunen och besluta om insatser enligt LSS. 16 § 4st LSS		Biståndshandläggare	Enhetschef	
C.17.23. Beslut om avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får omvårdnad i ett annat hem än det egna 20 § LSS, 5 § LSS-förordningen 6 kap. 2 § SoF		Biståndshandläggare	Enhetschef	
C.17.24. Beslut om att anmäla behov av assistansersättning till försäkringskassan 15 § LSS		Biståndshandläggare	Enhetschef	
C.17.25. Anmälan till överförmyndare att person som omfattas av LSS är i behov av förmyndare, förvaltare eller god man 15 § 6. LSS		Biståndshandläggare Enhetschef i verksamhet	Enhetschef	
C.17.26. Anmälan till överförmyndare att förmyndare, förvaltare eller god man inte längre behövs 15 § 6. LSS		Biståndshandläggare Enhetschef i verksamhet	Enhetschef	

<i>Ärendegrupp</i> Ärende	<i>D/V</i>	<i>Delegat</i>	<i>Ersättare</i>	<i>Anmärkning</i>
C.17.27. Beslut om ersättning för vika- rie vid personlig assistents sjukfrånvaro 9 § 2 LSS		Enhetschef		
C.18. Färdtjänst				
C.18.1. Beslut om Färdtjänst Lag om Färdtjänst	D	Biståndshand- läggare	Enhetschef	
C.18.2. Beslut om Riksfärdtjänst Lag om Riksfärdtjänst	D	Biståndshand- läggare	Enhetschef	
C.19. Hälso- och sjukvårdslagen				
C.19.1. Anmälan till IVO gällande legi- timerad personal inom hälso- och sjuk- vården 3 kap 7 § Patientsäkerhetslagen	D	MAS Verksamhetschef HSO		Vid inhyrd MAS fattar verksamhetschef beslutet
C.19.2. Yttrande till tillsynsmyndighet, IVO, enligt 7 kap 16 och 20 §§ patient- säkerhetslagen	D	MAS Verksamhetschef HSO		Vid inhyrd MAS fattar verksamhetschef beslutet
C.20. Lex Sarah				
C.20.1. Anmälan till IVO av allvarlig skada eller risk för skada på person (Lex Sarah) 14 kap 7 § SoL 24 § LSS	D	Avdelningschef Områdeschef VO	Förvaltningschef	
C.20.2. Beslut om anmälan till inspek- tionen för vård och omsorg, IVO, av allvarlig skada eller sjukdom i samband med vård, behandling eller undersök- ning (Lex Maria)	D	MAS Verksamhetschef HSO		MAS ansvarar för att Lex Maria-anmälningar görs. Vid inhyrd MAS fattar verksamhetschef beslutet
C.21. Avgiftshandläggning				
C.21.1. Beslut om avgiftsunderlag 8 kap 4 § SoL	D	Avgiftshand- läggare		
C.21.2. Beslut om avgift 8 kap 5 § SoL	D	Avgiftshand- läggare		
C.21.3. Beslut om förbehållsbelopp 8 kap 6 § SoL	D	Avgiftshand- läggare		
C.21.4. Fastställande av godtagbara kostnader 8 kap 7 § SoL	D	Avgiftshand- läggare		
C.21.5. Beslut om individuellt minibe- lopp 8 kap 8 § SoL	D	Avgiftshand- läggare		
C.21.6. Beslut om avgiftsförändring, avgiftsreduktion eller avgiftsbefrielse 8 kap 9 § SoL	D	Avgiftshand- läggare		
C.21.7. Avgiftshandläggning i övrigt	D	Avgiftshand- läggare		
C.21.8. Beslut att bokföringsmässigt av- skriva skuld då skulden inte överstiger ett basbelopp	D	Avgiftshand- läggare		

<i>Ärendegrupp</i> Ärende	<i>D/V</i>	<i>Delegat</i>	<i>Ersättare</i>	<i>Anmärkning</i>
C.21.9. Beslut att avskriva skuld om skulden inte överstiger ett basbelopp	D	Avgiftshandläggare		
C.21.10. Beslut att bokföringsmässigt avskriva skuld då skulden överstiger ett basbelopp	D	Förvaltningschef		
C.21.11. Beslut att avskriva skuld om skulden överstiger ett basbelopp	D	Förvaltningschef		



Kungsörs kommun

Vår handläggare
Lena.dibbern@kungsor.se

Förvaltningsledningen
Socialförvaltningen

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2022-05-03

Ert datum

Diarienummer
SN 2022/??

Er beteckning

Sida
1 (4)

Tillfällig ändring av delegationer och attesträtt under sommaren 2022

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar om tillfällig ändring i delegationsordningen och attestordningen under sommaren 2021, enligt förvaltningens förslag.

Sammanfattning

Socialförvaltningen föreslår en ändring av gällande delegationsordning och attestordning under chefernas semestrar sommaren 2022. Principen är att områdescherna ersätter förvaltningschef och varandra samt att enhetscheferna inom respektive område ersätter varandra istället för att göra delegationsförändringar vecka för vecka som tidigare år.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse 2022-05-03

Lena Dibbern
Socialchef

Skickas till

Respektive chef (inkl. tjänsteskrivelse)
Socialnämndens ekonom (inkl. tjänsteskrivelse)



Ärendebeskrivning

Socialförvaltningen föreslår en ändring av gällande delegationsordning och attestordning under chefernas semestrar sommaren 2022 enligt följande:

Ansvar 4 och alla identiteter därunder	Attestant	Ersättare
3000 Socialnämnden	Lena Dibbern	Christer Zegarra Eriksson Isabella Piva Hultström Marie Ekblad
3010 Socialförvaltningen gemensamt		

3100 Gemensamt individ- och familjeomsorg (IFO)	Christer Zegarra Eriksson	Marie Ekblad Isabella Piva Hultström
3110 Utredningsenheten		
3111 Vuxna (utredningsenheten)	Josef Zsidó	Jenny Demervall Tringa Haradinaj
3112 Barn och unga (utredningsenheten)		
3113 Familjerätt (utredningsenheten)		
3140 Ensamkommande barn (utredningsenheten)		
3120 Arbetsmarknad och försörjning	Jenny Demervall	Josef Zidó Tringa Haradinaj
3121 Ekonomiskt bistånd (arbetsmarknad och försörjning)		
3122 Arbetsmarknad (arbetsmarknad och försörjning)		
3130 Öppenvårdsenheten	Tringa Haradinaj	Josef Zsidó Jenny Demervall



3410 Gemensamt äldreomsorg (ÄO)	Isabella Piva Hultström	Christer Zegarra Eriksson Marie Ekblad
3411 Misteln hemtjänst (Enhet 2)	Dzenita Hebib	Sandra Karlsson Kristin Nikka Dzenita Hebib Marie Krog Magdalena Larsson
3412 Juvelen hemtjänst (Område 1)	Kristin Nikka	Sandra Karlsson Dzenita Hebib Marie Krog Magdalena Larsson
3413 Hemtjänst (enhet 3)	Sandra Karlsson	Kristin Nikka Dzenita Hebib Sandra Karlsson Marie Krog
3414 Lärken/Ängen	Magdalena Larsson	Marie Krog Kristin Nikka Dzenita Hebib Sandra Karlsson
3415 Rönnen/Korttids/Natten (Södergården)	Marie Krog	Magdalena Larsson Sandra Karlsson Kristin Nikka Dzenita Hebib
3416 HSO	Kamyar Sheikhani	Isabella Piva Hultström Magdalena Larsson

3420 Gemensamt Området för funktionsstöd (OFS)	Marie Ekblad fr.o.m. 2021-08-09	Christer Zegarra Eriksson Isabella Piva Hultström
3421 Personlig assistans, Syrenens servicebostad, Bemanningenheten	Carina Wenerskog	Johanna Pettersson Linda Forsman Axelsson Karoline Holmberg
3422 Daglig verksamhet, bostad med särskilt stöd (BMSS)	Karoline Holmberg dv/ds	Johanna Pettersson Linda Forsman Axelsson Karoline Holmberg Carina Wenerskog
3423 Bostad med särskilt stöd (BMSS) 1 och (Borgen)	Johanna Pettersson	Linda Forsman Axelsson Karoline Holmberg Carina Wenerskog



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2022-05-03

Ert datum

Diarienummer
SN 2022/??

Er beteckning

Sida
4 (4)

3424 Bostad med särskilt stöd (BMSS) 2 (Daglig verksamhet/daglig sysselsättning)	Karoline Holmberg	Johanna Pettersson Linda Forsman Axelsson Carina Wenerskog
3425 Socialpsyk, bistånd	Linda Forsman Axelsson	Johanna Pettersson Linda Forsman Axelsson Carina Wenerskog
Alla identiteter inom socialnämndens ansvarsområde	Lena Dibbern	Christer Zegarra Eriksson/ Isabella Piva Hultström/ Marie Ekblad



Kungsörs kommun

Vår handläggare
lena.dibbern@kungsor.se

Socialförvaltningen

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2022-05-03

Ert datum

Sida
1 (4)

Diarienummer
SN 2022/61

Er beteckning

Adressat
Socialnämnden

Svar på revisionsrapport – Grundläggande granskning 2022

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att anta förvaltningens förslag till svar på revisionsrapporten Grundläggande granskning som sitt eget.

Sammanfattning

Grundläggande granskning är den granskning som genomförs varje år avseende styrelse och nämnder. Den grundläggande granskningen är till sin karaktär en löpande insamling av fakta och iakttagelser. Granskningen ska ge underlag för att bedöma styrelsens och nämndernas styrning, uppföljning och kontroll, säkerhet i redovisningssystem och rutiner samt måluppfyllelse, för att kunna uttala sig i ansvarsfrågan.

I granskningen gör revisorerna bedömningen att socialnämnden:

”Vår bedömning att socialnämnden har en tydlig redogörelse av måluppfyllelsen. Vi ser också som positivt att nämnden har dels mål som utgår från de kommungemensamma målen och dels nämndspecifika mål. Nämnden har en internkontrollplan innehållande moment som har pågått under året. Vi kan konstatera att nämnden följer upp momenten samt rapporterar om avvikelser uppstår.”

Förvaltningen har tagit fram ett förslag till svar på revisionsrapporten.

Beslutsunderlag

- Socialförvaltningens tjänsteskrivelse 2022-05-03
- Revisionsrapport – Grundläggande granskning 2021

Lena Dibbern
Socialchef

Skickas till

Revisorerna (inkl. tjänsteskrivelse och bokslut??)



Ärendebeskrivning

Revisorerna gör bedömning att socialnämnden har en tydlig redogörelse av måluppfyllelsen. De ser också som positivt att nämnden dels har mål som utgår från de kommungemensamma målen, dels nämndspecifika mål. Nämnden har en internkontrollplan innehållande moment som har pågått under året. Vi kan konstatera att nämnden följer upp momenten samt rapporterar om avvikelser uppstår.

Socialnämnden får härmed anföra följande:

Nämnden har under flera år arbetat med att utveckla styrningen av förvaltningens verksamhet och ser glädjande nog att revisorerna inte i nuläget inte behöver rekommendera socialnämnden att vidta några ytterligare åtgärder vad gäller den grundläggande styrningen av förvaltningens verksamhet.

Några felaktigheter har upptäckts i materialet

Under rubrik 3.3 står ”Nedan redogörs för barn- och utbildningsnämndens skriftliga svar och vad som framkommit vid mötet” vilket naturligtvis är ett skrivfel.

Under rubrik 3.3.3 Ekonomiskt utfall, måluppfyllelse och intern kontroll står ”Nämnden hade totalt 7 mål under 2021, varav 3 som var anpassade till nämnden utifrån fullmäktiges mål, 2 var kommunstyrelsens och 2 var deras egna. Av dessa var det 2 av de kommungemensamma som ej uppfylldes och de egna målen gick ej att värdera.”

Kommunstyrelsen har utifrån kommunfullmäktiges övergripande mål fattat beslut om två mål som rör nämndernas och bolagens verksamhet. I nämndens ”Årsbokslut och verksamhetsberättelse 2021” har nämnden redogjort för vilka uppdrag som getts till förvaltningen utifrån KS-målen, dvs. utifrån kommunstyrelsens uppsiktsplikt, och också lämnat en redogörelse för hur förvaltningen arbetat med dessa KS-mål.

KF-mål: Kommunens resultat ska utgöra minst en procent av skatteintäkter och statsbidrag varje år

KS-mål: Kommunstyrelsen ska säkerställa att resurser i verksamheten används till rätt saker och på ett effektivt sätt genom systematisk uppföljning av effektiviseringsåtgärder och deras effekter

Nämnden bedömer att socialnämnden uppfyller detta mål.

KF-mål: Kommunen ska i samverkan med Arbetsförmedlingen och näringslivet, arbeta för att minska arbetslösheten de närmaste två åren med en procentenhet

KS-mål: Kommunen ska i samverkan med näringslivet öka andelen sysselsatta samt öka antalet praktikplatser inom kommunens verksamheter med 2019 som utgångsläge (90)

Nämnden bedömer att socialnämnden inte uppfyller detta mål.

Kommunfullmäktige har fattat beslut om att samtliga nämnder och styrelser under 2021 skulle fatta nämnd-/styrelsemål utifrån vart och ett av fullmäktigemålen fem övergripande mål och att varje nämnd maximalt kan fatta beslut om sju mål. Nämnden har fattat beslut om fem mål anpassade till kommunfullmäktiges mål och två egna mål och till dessa har även beslut fattats om mätbara indikatorer. Nedan redovisar nämnden sina beslutade mål för 2021 och kopplingen till de övergripande kommunfullmäktigemålen.

1. **KF-mål:** Kommunen ska ha minst 9000 invånare år 2025

SN-mål: Socialförvaltningens verksamhet ska säkerställa att alternativa boendeformer ska erbjudas äldre som önskar detta

Nämndens bedömning är att målet inte uppfylls, mätetalen behöver dock korrigeras utifrån nuvarande nuläge.

2. **KF-mål:** Andel elever i åk. 9 som är behöriga till program på gymnasiet ska öka varje år med 2017 som basår. 2017: 81,6 %

SN-mål: Socialförvaltningen ska i samverkan med barn och utbildningsförvaltningen arbeta för fortsatt utveckling av tidiga och samordnade insatser (TSI)

Nämnden bedömer att målet är uppfyllt.

3. **KF-mål:** Kommunen ska i samverkan med Arbetsförmedlingen och näringslivet, arbeta för att minska arbetslösheten de närmaste två åren med en procentenhet årligen med december 2018 som bas (10,4 %)

SN-mål: Integrerat jämställt och hållbart samhälle

Nämnden bedömer att målet inte uppfylls.

4. **KF-mål:** Kungsör ska förbättra sitt resultat i rankingen årets miljökommun. Vi ska vara bland de 100 bästa år 2020. Utgångsläge plats 138 år 2019

SN-mål: Socialförvaltningen ska verka för ett hållbart samhälle

Nämnden bedömer att målet uppfylls.

5. **KF-mål:** Kommunens resultat ska utgöra minst en procent av skatteintäkter och statsbidrag varje år



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2022-05-03

Ert datum

Diarienummer
SN 2022/61

Er beteckning

Sida
4 (4)

Detta mål ska utvecklas och innefatta effektiviseringar

SN-mål: Socialnämndens budget ska vara i balans genom optimalt resursanvändande

Nämnden bedömer att målet är uppfyllt.

6. SN-mål: Människors möjlighet till inflytande/delaktighet

Nämnden kan inte värdera måluppfyllelsen, förvaltningen redogör dock för att två av indikatorerna kopplat till målet är uppfyllda.

7. SN-mål: Brukares och anhörigas upp-fattning av personalens goda bemötande ska årligen förbättras med utgångsläge 2020 års resultat

Nämnden kan inte värdera måluppfyllelsen



2022-03-30

Till

Kommunstyrelsen
Barn- och utbildningsnämnden
Socialnämnden
Västra Mälardalens överförmyndarnämnd

För kännedom
Kommunfullmäktige

Grundläggande granskning 2021

Kommunallagen (KL 12 kap 1 §) ger uttryck för att revisorerna årligen ska granska all verksamhet som bedrivs inom nämndernas verksamhetsområde.

Grundläggande granskning är den granskning som varje år genomförs avseende styrelse och nämnder. Den grundläggande granskningen är till sin karaktär en löpande insamling av fakta och iakttagelser. Granskningen ska ge underlag för att bedöma styrelsens och nämndernas styrning, uppföljning och kontroll, säkerhet i redovisningssystem och rutiner samt måluppfyllelse, för att kunna uttala sig i ansvarsfrågan.

Vår sammanfattande bedömning är att det finns fungerande rutiner styrning och uppföljning av ekonomi mål och internkontroll.

Vi anser dock att det fortfarande finns utvecklingsmöjligheter framför allt när det gäller tydlighet i målformuleringar och uppföljning av mål. Vi menar att det är en fördel om kommunstyrelse och nämnder har samma struktur vid redovisning av mål och måluppfyllelse. Vi anser också att det finns behov av att fortsätta arbeta med hur målen formuleras och vilka mål som är kopplade till kommunens övergripande mål. Här menar vi att Socialnämnden redogör för det på ett tydligt sätt medan det inte går att utläsa i Barn- och utbildningsnämndens redogörelse.

Även gällande redovisning av internkontrollen menar vi att det i vissa delar kan redovisas tydligare vad kontrollmomentet är, resultatet av kontrollen och planerade åtgärder vid brister.

Vi har noterat att Barn- och utbildningsnämnden fattade ett beslut under 2021 om att de inte skulle vidta ytterligare åtgärder för att uppnå en budget i balans. Nämnden rapporterade konsekvenserna till kommunstyrelsen men lyfte inte frågan till fullmäktige. Beslutet innebar att nämnden fattade ett beslut att de inte hade för avsikt att uppfylla det uppdrag de mottagit av fullmäktige. Vi vill här understryka att nämnden i stället borde ha lyft till fullmäktige vilka konsekvenser de såg skulle ha blivit om de hade fattat beslut om ytterligare åtgärder. Utifrån den informationen hade fullmäktige kunnat fattat ett beslut om vidare hantering utifrån Barn- och utbildningsnämndens ekonomiska situation.

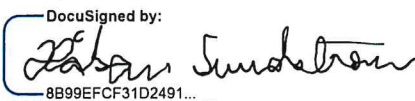
I den bifogade rapporten redogörs för vad som framkommit vid skriftliga svar, möten med kommunstyrelse och nämnder samt övriga noteringar som revisorerna gjort.

Kommunrevisionen översänder här rapporten för kännedom till kommunstyrelse, nämnder och fullmäktige.

Kommunrevisionen emotser svar senast 2022-05-31 på vilka konkreta åtgärder Kommunstyrelsen och nämnderna har för avsikt att vidta med anledning av ovanstående synpunkter vad som för övrigt redovisas i rapporten. Vi vill också att det i svaret redogörs för en tidsplan för när åtgärderna kommer att genomföras.

Svaren ska översändas till samtliga förtroendevalda revisorer samt till Karin Helin Lindkvist, KPMG, e:post karin.helin-lindkvist@kpmg.se. Svaret ska även översändas till kommunfullmäktige.

För kommunrevisionen i Kungsörs kommun 2022-03-30

DocuSigned by:

8B99EFCF31D2491...
Håkan Sundström
revisionsordförande



Grundläggande granskning

2021

Rapport

Kungsörs kommun

KPMG AB

2022-03-24

Antal sidor 22

Antal bilagor 1



Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	2
2	Inledning/bakgrund	3
2.1	Syfte och revisionsfråga	3
2.2	Avgränsningar	3
2.3	Revisionskriterier	3
2.4	Ansvarig nämnd/styrelse	3
2.5	Projektorganisation/granskningsansvarig	3
2.6	Metod	4
3	Resultat av granskningen	5
3.1	Kommunstyrelsen	5
3.2	Barn- och utbildningsnämnden	10
3.3	Socialnämnden	16
3.4	Västra Mälardalens överförmyndarnämnd (gemensam med Arboga, Köping, Surahammar och Hallstahammar)	21

1 Sammanfattning

Vi har av Kungsör kommuns revisorer fått i uppdrag att genomföra en grundläggande granskning. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2021.

Kommunallagen (KL 12 kap 1§) ger uttryck för att revisorerna årligen ska granska all verksamhet som bedrivs inom nämndernas verksamhetsområde.

Grundläggande granskning är den granskning som varje år genomförs avseende styrelse och nämnder. Den grundläggande granskningen är till sin karaktär en löpande insamling av fakta och iakttagelser. Granskningen ska ge underlag för att bedöma styrelsens och nämndernas styrning, uppföljning och kontroll, säkerhet i redovisningssystem och rutiner samt måluppfyllelse, för att kunna uttala sig i ansvarsfrågan.

Vår sammanfattande bedömning är att det finns fungerande rutiner styrning och uppföljning av ekonomiska mål och internkontroll.

Vi anser dock att det fortfarande finns utvecklingsmöjligheter framför allt när det gäller tydlighet i målformuleringar och uppföljning av mål. Vi menar att det är en fördel om kommunstyrelse och nämnder har samma struktur vid redovisning av mål och måluppfyllelse. Vi anser också att det finns behov av att fortsätta arbeta med hur målen formuleras och vilka mål som är kopplade till kommunens övergripande mål. Här menar vi att Socialnämnden redogör för det på ett tydligt sätt medan det inte går att utläsa i Barn- och utbildningsnämndens redogörelse.

Även gällande redovisning av internkontrollen menar vi att det i vissa delar kan redovisas tydligare vad kontrollmomentet är, resultatet av kontrollen och planerade åtgärder vid brister.

Vi har noterat att Barn- och utbildningsnämnden fattade ett beslut under 2021 om att de inte skulle vidta ytterligare åtgärder för att uppnå en budget i balans. Nämnden rapporterade konsekvenserna till kommunstyrelsen men lyfte inte frågan till fullmäktige. Beslutet innebar att nämnden fattade ett beslut att de inte hade för avsikt att uppfylla det uppdrag de mottagit av fullmäktige. Vi vill här understryka att nämnden i stället borde ha lyft till fullmäktige vilka konsekvenser de såg skulle ha blivit om de hade fattat beslut om ytterligare åtgärder. Utifrån den informationen hade fullmäktige kunnat fattat ett beslut om vidare hantering utifrån Barn- och utbildningsnämndens ekonomiska situation.

2 Inledning/bakgrund

Vi har av Kungsör kommuns revisorer fått i uppdrag att genomföra en grundläggande granskning. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2021.

Kommunallagen (KL 12 kap 1§) ger uttryck för att revisorerna årligen ska granska all verksamhet som bedrivs inom nämndernas verksamhetsområde.

Grundläggande granskning är den granskning som varje år genomförs avseende styrelse och nämnder. Den grundläggande granskningen är till sin karaktär en löpande insamling av fakta och iakttagelser. Granskningen ska ge underlag för att bedöma styrelsens och nämndernas styrning, uppföljning och kontroll, säkerhet i redovisningssystem och rutiner samt måluppfyllelse, för att kunna uttala sig i ansvarsfrågan.

2.1 Syfte och revisionsfråga

Det övergripande syftet med den grundläggande granskningen är att bedöma om styrelse och nämnder har skapat förutsättningar för tillräcklig styrning uppföljning och kontroll av verksamheten. I granskningen kommer att bedömas om styrelsen/nämnden har en tillfredställande styrning av ekonomi och verksamhet (målstyrning) samt intern kontroll.

2.2 Avgränsningar

Den del i den grundläggande granskningen som avser granskning av delårsbokslut och årsbokslut samt intern kontroll i redovisningen hanteras inte i denna granskning.

2.3 Revisionskriterier

Vi har bedömt om rutinerna uppfyller:

- Kommunallagen 6 kap. 6 §
- Tillämpbara interna regelverk, policys och beslut

2.4 Ansvarig nämnd/styrelse

Denna rapport avser iakttagelser som gjorts i Kommunstyrelsen, Barn- och utbildningsnämnden, Socialnämnden samt Västra Mälardalens Överförmyndarnämnd.

2.5 Projektorganisation/granskningsansvarig

Granskningen har utförts av Karin Helin Lindkvist, certifierad kommunal revisor.

2.6 Metod

Granskningen har genomförts genom:

- Enkäter
- Möten med kommunstyrelsen och nämnder
- Dokumentstudier

Frågor har översänts per post till varje ordinarie ledamot i och Kommunstyrelsen och nämnderna. Frågorna har besvarats enskilt av varje ordinarie ledamot.

Då Köpings kommun är värdkommun för Västra Mälardalens Överförmyndarnämnd är det Köping kommuns revisorer som har haft huvudansvaret för att genomföra den grundläggande granskningen av nämnden vilket gör att den inte genomförts på samma sätt som övriga nämnder. Vid mötet med nämnden har även revisorer från Kungsörs kommun varit med.

Möte med kommunstyrelsen och nämnderna genomfördes under november 2021 vilket innebär att den information och de synpunkter som framfördes då kan ha förändrats vid tidpunkten för avlämnande av denna rapport.

3 Resultat av granskningen

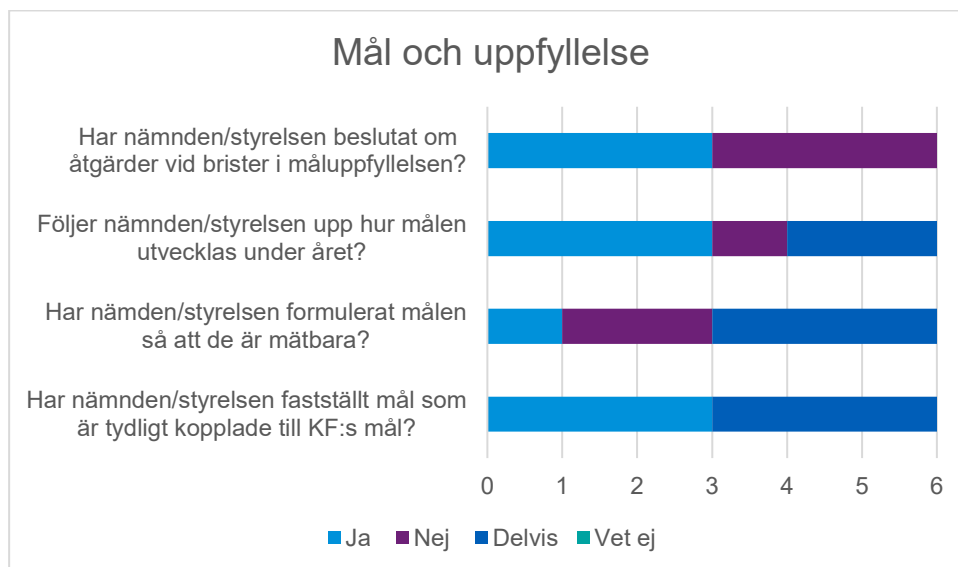
3.1 Kommunstyrelsen

Enkäten har skickats till kommunstyrelsens elva ordinarie ledamöter. Vi har fått in sex svar vilket innebär att svarsfrekvensen var 55 %.

Nedan redogörs för enkätsvaren och vad som framkommit vid mötet med kommunstyrelsens presidium.

3.1.1 Enkätsvar

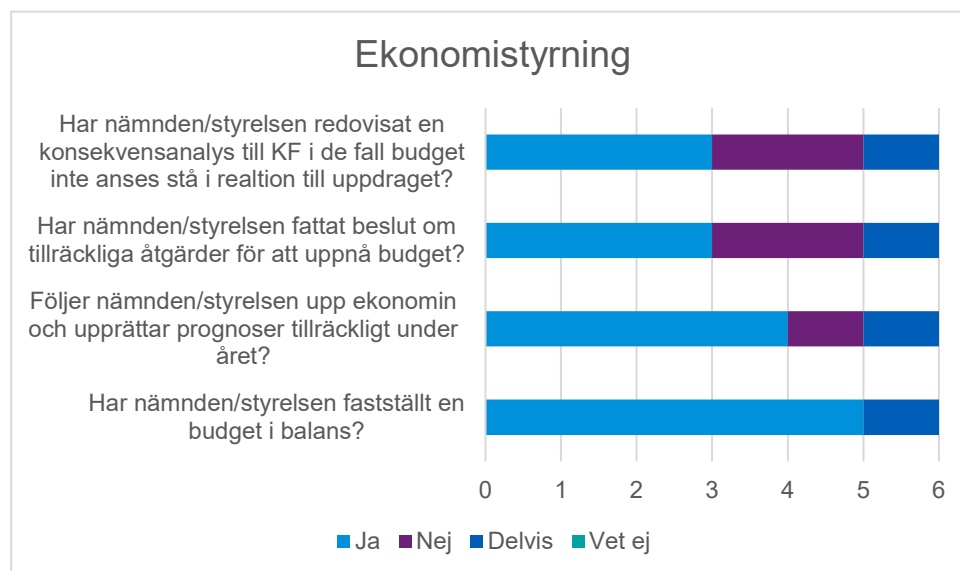
3.1.1.1 Mål och måluppfyllelse



Kommentarer från enkätsvar

Styrelsen har mål som man har försökt anpassa till fullmäktiges mål men dessa hänger inte alltid ihop och blir i stället otydliga. Målen är inte heller formade så de går att mäta eller följa upp. Det finns dock en åtgärdslista redovisad men den innehåller inte några konsekvenser.

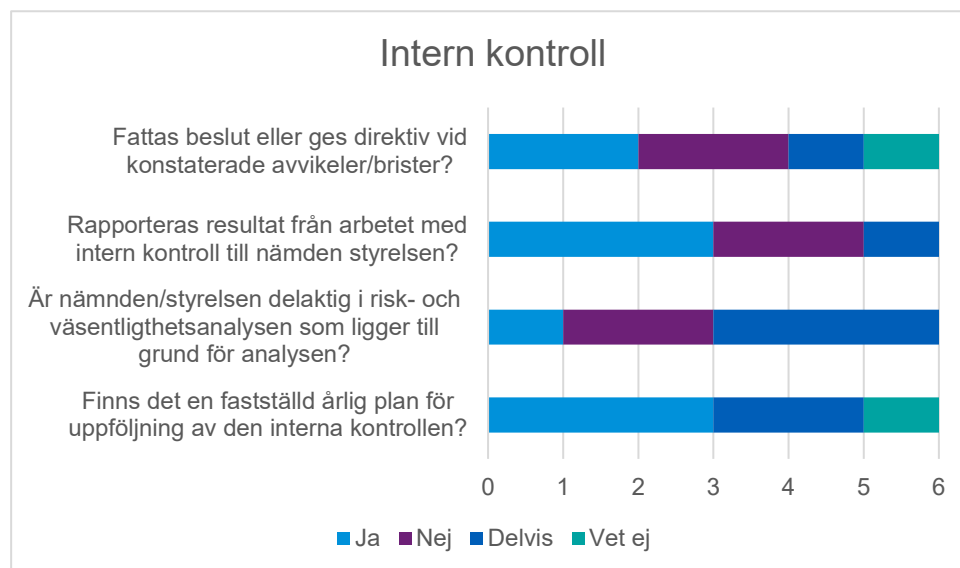
3.1.1.2 Ekonomistyrning



Kommentarer från enkätsvar

Styrelsen tar emot rapporter men prognoserna för dessa är sällan tillförlitliga. Kommunstyrelsen ställer krav på övriga nämnder att redovisa åtgärder för att komma i balans, vilket de inte gör själva.

3.1.1.3 Uppföljning av intern kontroll



Kommentarer från enkätsvar

Styrelsen får en redovisning av ett förslag som sedan godkänns.

3.1.1.4 Riskanalys och risker inom verksamhetsområdet kommande år

Av svaren som ledamöterna har angett i enkäten så har de flesta svarat att ekonomin är en risk. Det handlar om att den ska vara i balans och påverkan av stigande priser och ökade kostnader. Andra risker som har nämnts är arbetslösheten, skolans utveckling samt kompetensförsörjningen.

3.1.1.5 Utmaningar under 2021/2022

Ekonomin ses även som den största utmaningen bland ledamöterna. En annan utmaning är att följa skolans utveckling och se hur den utvecklar sig. Det finns även utmaningar till att hitta rätt kompetens samt vara med och rekrytera med god kvalitet.

3.1.1.6 Hur styr kommunstyrelsen utvecklingen av digitaliseringen?

Av svaren att döma finns det en delad bild på hur utvecklingen går, vissa menar att den inte sker alls och andra att den går sakta. De finns svar som menar att den är delegerad, sker i samarbete med VMKF samt att den sker på tjänstepersonsnivå där politiken inte är inblandad i några större diskussioner.

3.1.1.7 Vilka förberedelser har gjorts för att uppnå målen i Agenda 2030? Hur är tidsplanen?

Majoriteten har svarat att målen är inarbetade i målstyrningsprocessen och att indikatorer har tagits fram som är kopplade till Agenda 2030. Det har även varit en utbildningsdag, tidsplanen är långsiktigt planerad.

Svaren som skiljer sig från ovan menar i stället på att tidsplan saknas och att flera målområden utesluts helt. Det finns även brister och det saknas en lokal handlingsplan.

3.1.1.8 Vilka effekter har Covid19-pandemin gett på styrelsens verksamhet och ekonomi?

Den har skapat stora ansträngningar i verksamheten. Möten som inte har blivit av och därför har inte beslut fullt ut kunnat tagits samt att viktiga frågor inte har blivit besvarade. De möten som har skett på distans har varit med färre föredragande vilket har lett till kortare möten och mindre arvoden. De upplever även att diskussionerna på distansmötena blir lidande då de dör ut snabbt vilket kan hämma den demokratiska processen.

3.1.2 Kommentarer som framkommit vid möte

Mål och måluppfyllelse

Kommunstyrelsen har gjort ett omtag avseende målarbetet. De har nu ett system som är mer konkret och hanterbart. Målen är mätbara och nyckeltalen är bra. De arbetar mycket med Agenda 2030-målen. Det ska bli enklare att följa kopplingen från målen i Agenda 2030.

2022-03-24

Fullmäktiges övergripande mål är styrda mot berörda nämnder så alla fullmäktigemålen är inte styrda mot alla nämnder. Även bolagen omfattas av målen.

Kommunstyrelsen arbetar med uppföljning av de mål som styrelsen satt upp.

Ekonomistyrning

När kommunstyrelsen märker att en nämnd inte klarar sin ekonomi ger de nämnden i uppdrag att de ska återkomma med hur de har för avsikt att komma in i ramen. Styrelsen har haft diskussioner med barn- och utbildningsnämnden att de behöver ha en långsiktig plan för hur de ska kunna få en budget i balans.

Kommunstyrelsen har gjort en utredning under året som är en översyn över kommunens alla verksamheter. Syftet var att kunna se om det finns områden som kommunen kan göra effektiviseringar inom.

Vid mötet framförs att de har bra uppföljningar och om de inte är nöjda tas det upp så att det kan göras justeringar. Saknar det något ger de kommunledningsförvaltningen i uppdrag att ta fram det som saknas.

Rapporteringen till kommunstyrelsen är mest muntlig. Den muntliga rapporteringen har dock blivit betydligt bättre.

Avseende om styrelsen har satt en budget i balans så har det ingått ett sparbetning på socialnämnden och barn- och utbildningsnämnden.

Kommunstyrelsen har fått signaler från Socialnämnden att kostnaderna för LSS kommer att öka. Nämnden ger också signaler om de får nya kostsamma placeringar.

Vid mötet framförs att kommunstyrelsen har en bra dialog med nämnderna.

Utmaningar under 2021/2022

Kommunen har haft växtvärk. Demografin är en stor utmaning.

Otryggheten kommer närmare i Kungsör även om kommunen fortfarande är en trygg kommun att bo och verka i. Kungsör har en kommunpolis på 50 % som enligt uppgift ska röra sig i kommunen t.ex. besöka skolan.

De behöver kunna erbjuda bra bostäder i kommunen. Det pågår byggande av bostäder på flera platser.

Kommunstyrelsen vill satsa på att öka resultaten i skolan men det är en komplex fråga hur man ska göra det.

Kommunen behöver kliva fram när det gäller digitaliseringen. De tycker inte att de fått så bra utväxling av Inera (ett bolag som ägs av SKR och kommunerna som ska stötta kommunen i digitaliseringen) som de hade hoppats.

3.1.3 Ekonomiskt utfall, måluppfyllelse och intern kontroll

Kommunstyrelsen redovisar ett underskott för 2021 på knappt 1,5 mnkr. Anledningen till underskottet är att en miljöskuld i kommunen har uppstått under året, till denna skuld har styrelsen reserverat 7 mnkr för framtida kostnader kopplat till miljösanering. Om

2022-03-24

skulden exkluderas redovisar kommunstyrelsen ett överskott om 5,5 mnkr, bakgrunden till detta är flertalet rättelser av historisk bokföring.

Under 2021 hade styrelsen sju mål varav fyra har uppnåtts, ett har delvis uppnåtts och två är långsiktiga som påbörjades under året.

I nämndens internkontrollplan 2021 fanns 11 kontrollmoment. Tre av dessa moment har inte genomförts varav ett planeras att genomföras under 2022. I uppföljningen av internkontrollplanen redovisar de resultatet och åtgärder för dessa till viss del.

3.1.4 Bedömning

Vi kan konstatera att Kommunstyrelsen har fattat beslut om internkontroll samt följt upp den och redovisat utfallen av kontrollerna. Dock hade det kunnat vara mer utförligt redovisat där man på ett tydligare vis ser resultatet av vad som var kontrollområdet, uppföljning av kontrollen och åtgärder för brister som upptäckts.

Vi bedömer att i uppföljningen för 2021 är det i huvudsak tydligt redogjort för mål och måluppfyllelse. Avseende målet om att höja andelen elever i Åk 9 som är behöriga till gymnasiet så är målet i huvudsak ett mål som är Barn- och utbildningsnämndens ansvar. Kommunstyrelsen ska enligt målformuleringen stötta nämnden i detta arbete vilket vi menar blir ett otydligt mål och svårt att bedöma måluppfyllelsen.

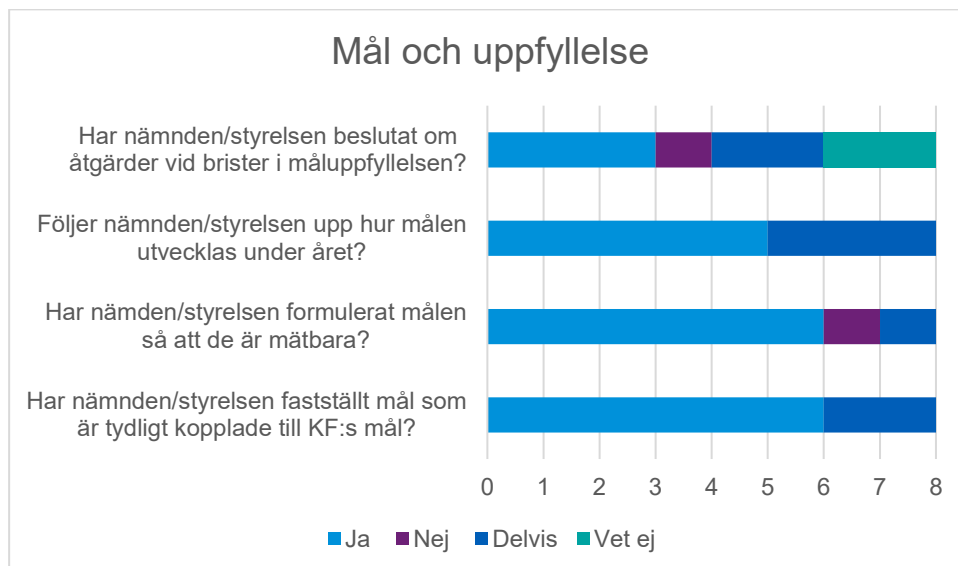
3.2 Barn- och utbildningsnämnden

Enkäten har skickats till barn- och utbildningsnämndens nio ordinarie ledamöter. Vi har fått in åtta svar vilket innebär att svarsfrekvensen var 88 %.

Nedan redogörs för barn- och utbildningsnämndens skriftliga svar och vad som framkommit vid mötet.

3.2.1 Enkät svar

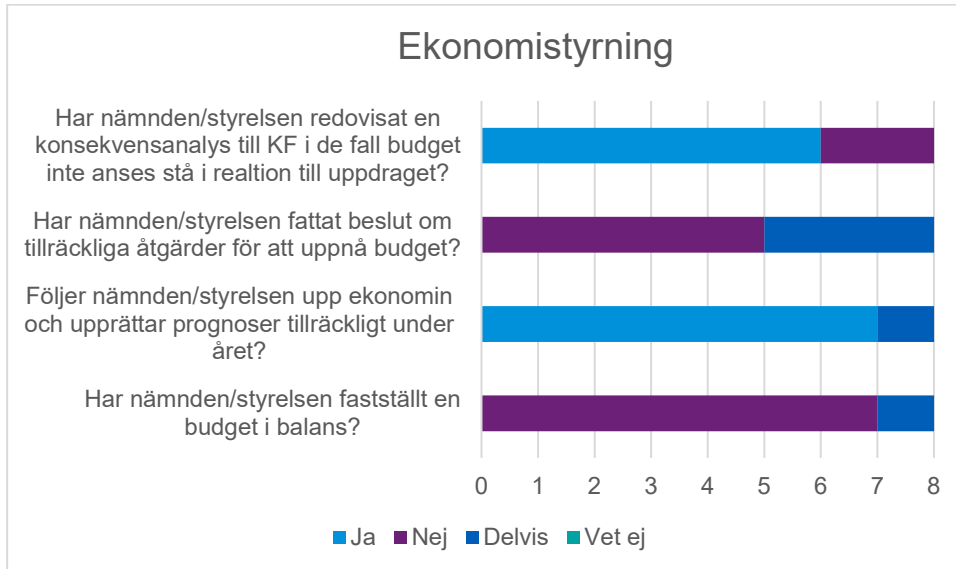
3.2.1.1 Mål och måluppfyllelse



Kommentarer från enkät svar

Av svaren så framgår det att man vill att jämställdhet ska genomsyra målen på ett tydligare sätt. Det framgår även att det saknas analys och utveckling av mål och metod.

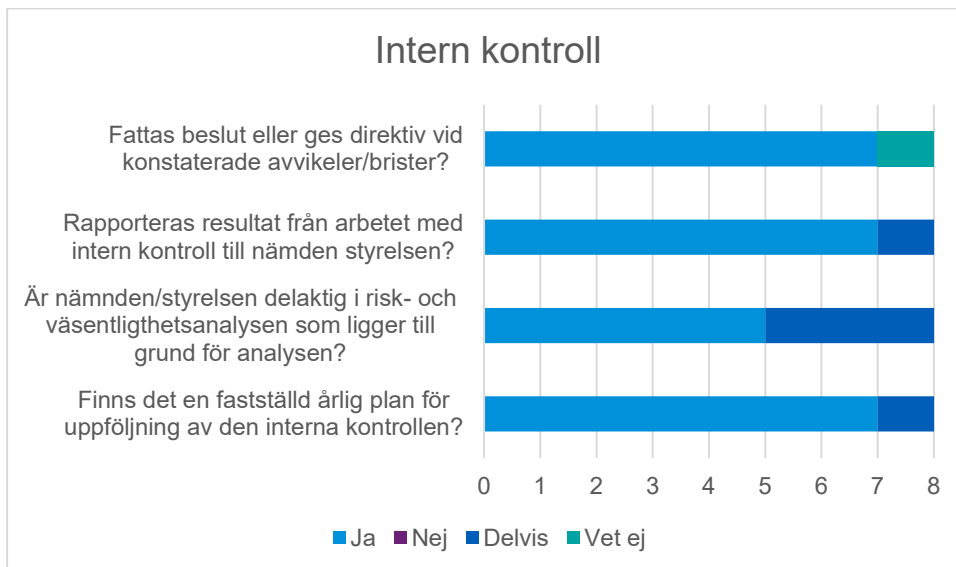
3.2.1.2 Ekonomistyrning



Kommentarer från enkätsvar

Nämnden har gjort mycket för att få budgeten i balans och verksamheten har arbetat hårt med att minska kostnaderna vilket man också har lyckats med. Faktorer som utökade kostnader för särskola har dock medfört att det tillkommit kostnader som inte fanns med i början av budgeten. Att få den i balans skulle innebära ännu kraftigare åtgärder än vad som redan gjorts och skulle innebära att ännu fler tjänster skulle behövas dras ned. Detta är inte möjligt utan att försaka allt för stora konsekvenser för verksamheten och barnen.

3.2.1.3 Uppföljning av intern kontroll



Kommentarer från enkätsvar

Inga kommentarer har angetts under intern kontroll.

3.2.1.4 Riskanalys och risker inom verksamhetsområdet inför kommande år

Den mest nämnda risken bland ledamöterna är elevernas skolresultat/meritvärdet som är för lågt. Fler risker som är kopplat till eleverna är att de mår dåligt, har dålig motivation, hemmasittare samt en hög frånvaro.

Andra risker som nämnden ser är ekonomin, balanserad budget, kompetensförsörjning samt dålig uppföljning kring beslut och gymnasieeleverna.

3.2.1.5 Utmaningar under 2021/2021

De två utmaningar som flest ledamöter har nämnt är hur man ska höja elevernas resultat/meritvärde samtidigt som resurserna räcker till så budgeten hålls. Det framförs i kommentarerna att det här krävs en tydligare struktur med långsiktiga åtgärder för att komma i balans med budgeten. Andra nämnda utmaningar är kompetensbrist bland personalen samt att det finns en klyfta mellan förvaltningen och politiken som försvårar processen kring lösningar och beslut.

3.2.1.6 Insatser för att förbättra elevernas resultat

Insatser som har genomförts direkt riktat mot barnen är extra stöd i matte, lässtuga för lästräning samt lovskola. Dock finns det de som tycker att dessa stöd sätts in för sent. Andra insatser som gjorts är uppföljning av rektor och lärare tillsammans har genomgång av varje elev med lågt resultat och tar fram en handlingsplan där även vårdnadshavaren är delaktig. Peronsalen går även fortbildning i Det globala klassrummet och kurs i NPF för att förbättra resultaten.

3.2.1.7 Uppföljning av insatserna

På frågan om hur ofta uppföljningen av dessa insatser äger rum så har de flesta svarat att det sker vid del- och årsbokslut. Vissa har även svarat att det sker vid nämndsammanträden samt att nämnden kontinuerligt får rapport om vad som sker på skolorna. Det förekommer även skolbesök från nämnden minst en gång per termin.

Redovisning av insatserna sker muntligt av skolchefen samt att presidiet träffar rektorer under hösten och våren.

3.2.1.8 Insatsernas införande

Insatsernas införande pågår hela tiden fram tills de är implementerade.

3.2.1.9 Förberedelser för att uppnå målen i Agenda 2030

Agenda 2030 återfinns i alla barn- och utbildningsnämndens mål och arbetas aktivt med på alla enheter av rektorer och pedagoger för att uppnå målen. Miljösamordnaren har genomfört en introduktion av målen samt att alla elever också är informerade via elevråden.

3.2.1.10 Effekter av Covid-19-pandemin på nämndens verksamhet och ekonomi.

Det har varit färre fysiska möten vilket har gett en lägre kostnad, dock har även kvaliteten blivit sämre. Fjärrundervisningen är något man har försökt undvika till största möjliga mån men har tvingats göra det ändå.

Det har även varit en stor press på personalen med hög sjukfrånvaro bland dem samt många barn som varit sjuka.

3.2.2 Kommentarer som framkommit vid möte

Mål och målpåföljelse

Det viktigaste målet är resultatet för årskurs 9. De följer upp resultaten men vid mötet framförs att de skulle behöva ha tätare uppföljningar av resultaten.

Barnkonventionen är med i alla läroplaner vilket gör att de nu inte kommer att ha med det som ett mål i stället har nämnden ett miljömål. Målet gäller för alla nämndens verksamheter, målet avser att öka andelen sopor som sorteras.

Ekonomistyrning

Nämnden har inte fattat beslut för att uppnå budgeten i balans utan de har i stället tagit den ställningen att de inte kan klara sitt verksamhetsuppdrag om de fattar beslut om åtgärder i den omfattningen att de klarar budgeten inom sin ram.

De har rapporterat konsekvenserna till kommunstyrelsen. Däremot har de inte lyft det till fullmäktige.

Nämnden för ekonomiska rapporteringar per verksamhetsområde. Vid mötet framförs att det ibland kan vara för lite fördjupad ekonomisk rapportering. De upplever dock att det finns mycket god kunskap från ekonomikontoret om de ställer frågor om ekonomin.

Uppföljning av intern kontroll

Presidiet gör ett utkast/förslag till underlag för internkontrollplanen som sedan presenteras i nämnden. Nämndens ledamöter kan då komma med förslag till ändringar.

Riskanalys och risker inom verksamhetsområdet inför kommande år

Antalet särskoleelever ökar kraftigt vilket kommer att öka kostnaderna med 5,8 Mnr. Det beror dels på att det flyttat in familjer med barn som har särskilda behov. De har en hel del barn i förskolan som de vet kommer att gå i särskola när de kommer upp i skolan. De tror att kommunen är duktiga inom särskolan vilket kan göra att familjer väljer att flytta till Kungsör om de har barn med särskilda behov. De har startat en särskild särskolegrupp på Hagaskolan i stället för att köpa platser från Köping. Det har medfört att de kunnat minska kostnaderna med ca 1 Mnr. När de utvärderat det kan de ta ställning till om de ska starta fler särskoleklasser.

Utmaningar under 2021/2021

Ekonomin och resultaten är de stora utmaningarna. Det finns en risk för att den slimmade bemanningen på förvaltningen kommer att innebära att det får konsekvenser på personalens hälsa. De har under många år valt att ha mycket elevnära verksamhet

2022-03-24

och begränsat med resurser på ledningsnivå. De har t.ex. satsat mycket på förestelärare för att de ska arbeta med kvalitetsutvecklingen.

Insatser för att förbättra elevernas resultat

Åtgärderna har delvis gett resultat. Nämnden har dock fått signaler från skolan att de pekar på att resultaten går åt fel håll. Det som de ser nu i åk 9 är främst att resultaten i matematiken inte ser ut att bli bra. Åtgärder för att förbättra resultaten i matematik har pågått länge. Skolan har kontroll på var det brister redan för de lägre årskurserna.

Nämnden har minskat personalen i skolan med 20 anställda för att klara budgeten. Presidiet bedömer att detta kommer att märkas på resultaten i skolan. Det som är positivt är att måluppfyllelsen i de lägre årskurserna är bra.

Inom förskolorna på väster är det mer än 50 % av barnen som inte har föräldrar som talar svenska vilket påverkar barnens språkutveckling.

De som kommer till SFI har ofta sämre studiebakgrund nu än för några år sedan. När de kommer personer som ska in på SFI görs en test av vilken kunskap de ska börja på.

De arbetar mycket på Kung Karl med hur de sätter betygen så att de sätter rättvisande betyg.

Covid-19-pandemins effekter

Det har påverkat i hög grad genom att både barn och föräldrar varit frånvarande i högre grad än tidigare.

De håller på nu att undersöka vilka effekter distansundervisningen under pandemin påverkat resultaten i gymnasieskolan.

3.2.3 Ekonomiskt utfall, måluppfyllelse och intern kontroll

Barn- och utbildningsnämnden utfall per den 31 december 2021 uppgår till 232 017 tkr vilket är en negativ budgetavvikelse på -2 460 tkr. Under 2021 har nämnden fått en budgetförstärkning med 4 Mnr.

Nämnden redovisar att 6 av 7 mål är uppnådda. När det gäller måluppfyllelsen avseende , gällande ett av målen är uppfyllelsen svår att tolka om det är delvis eller inte uppnått.

I nämndens internkontrollplan 2021 fanns 4 kontrollmoment där samtliga är genomförda. Varje kontrollmoment är redovisat med resultatet av varje kontroll. Kontrollen visar att avvikelser funnits som senare följts upp.

3.2.4 Bedömning

Barn- och utbildningsnämnden fattade ett beslut under 2021 om att de inte skulle vidta ytterligare åtgärder för att uppnå en budget i balans. Nämnden rapporterade konsekvenserna till kommunstyrelsen men lyfte inte frågan till fullmäktige. Beslutet innebar att nämnden fattade ett beslut att de inte hade för avsikt att uppfylla det uppdrag de mottagit av fullmäktige. Vi vill här understryka att nämnden i stället borde ha lyft till fullmäktige vilka konsekvenser de såg skulle ha blivit om de hade fattat beslut om ytterligare åtgärder. Utifrån den informationen hade då fullmäktige kunnat fattat ett beslut om vidare hantering utifrån Barn- och utbildningsnämndens ekonomiska situation.

Vi kan konstatera att Barn- och utbildningsnämnden har fattat beslut om internkontroll samt följt upp den och redovisat utfallen av kontrollerna. Dock hade det kunnat vara mer utförligt redovisat där man på ett tydligare vis ser resultatet av vad som var kontrollområdet, uppföljning av kontrollen och åtgärder för brister som upptäckts.

Vi bedömer att i uppföljningen för 2021 är det i huvudsak tydligt redogjort för mål och måluppfyllelse. Avseende målet om att höja andelen elever i Åk 9 som är behöriga till gymnasiet så finns ingen tydlig bedömning av om målet är uppnått utan bara en redogörelse av utvecklingen. Vi anser att det bör finnas en tydlig redogörelse för om nämnden bedömer att målet är uppnått eller ej.

3.3 Socialnämnden

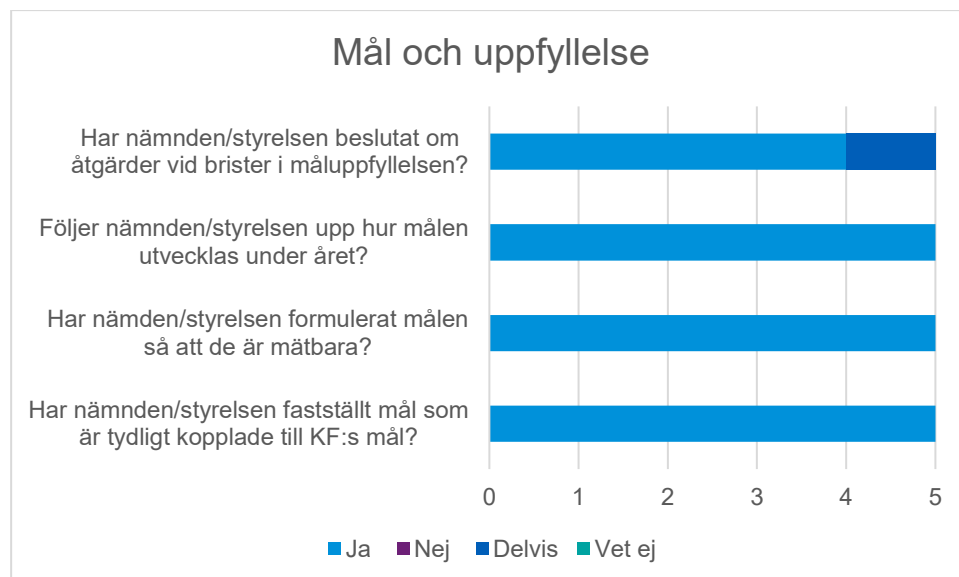
Enkäten har skickats till socialnämndens nio ordinarie ledamöter. Vi har fått in fem svar vilket innebär att svarsfrekvensen var 55 %.

Nedan redogörs för barn- och utbildningsnämndens skriftliga svar och vad som framkommit vid mötet.

Nedan redogörs för socialnämndens skriftliga svar och vad som framkommit vid mötet.

3.3.1 Enkät svar

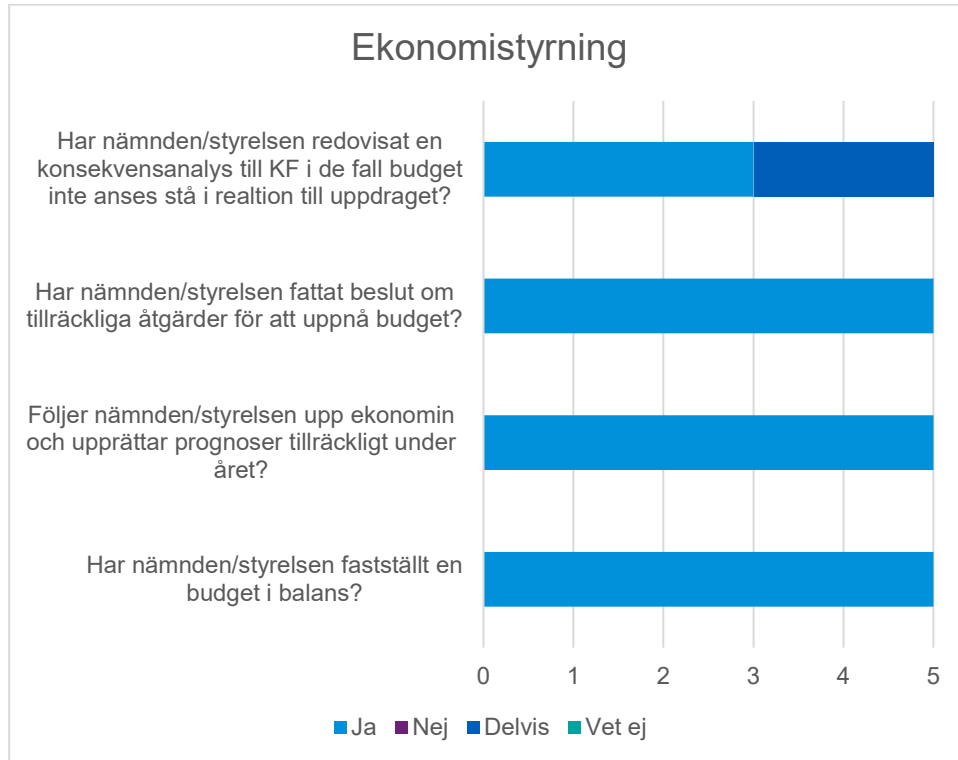
3.3.1.1 Mål och måluppfyllelse



Kommentarer från enkät svar

Alla målen har nyckeltal och indikatorer som ska mätas. Sedan har det visat sig att arbetslösheten har varit svår att fylla upp under pandemin.

3.3.1.2 Ekonomistyrning

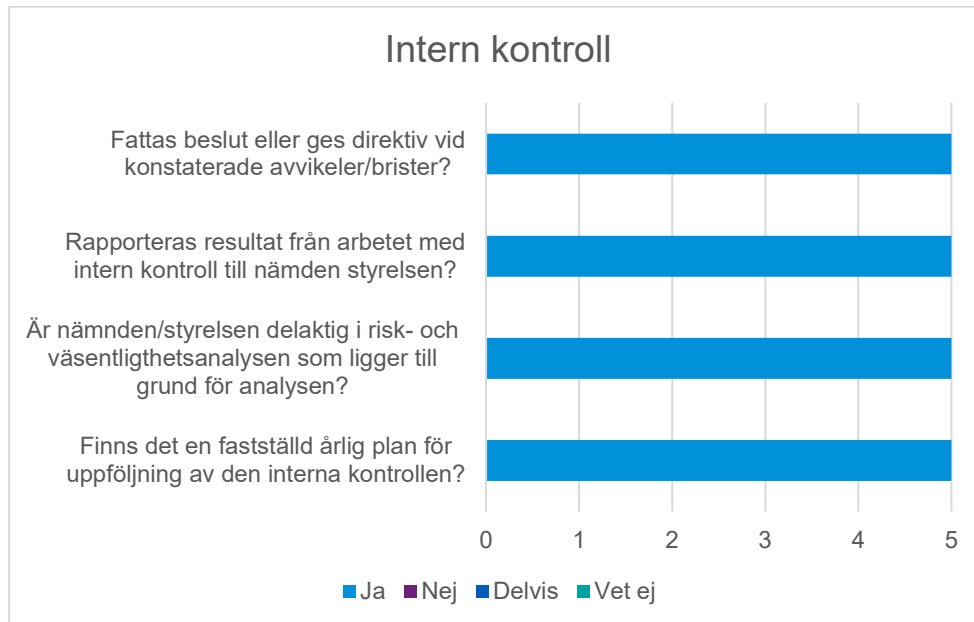


Kommentarer från enkätsvar

En balanserad budget är något som de alltid strävar efter, ibland hamnar det på plus och ibland minus. Att budgeten i balans är också tack vare statsbidrag.

Det pågår även en omorganisation inom nämnden.

3.3.1.3 Uppföljning intern kontroll



Kommentarer från enkätsvar

Nämnden har varit delaktiga i risk-och väsentlighetsanalysen genom att ha haft workshops.

3.3.1.4 Riskanalys och risker inom verksamhetsområdet kommande år

Bland svaren av ledamöterna är det ekonomin som är den mest nämnda risken. Övriga risker som går att koppla till ekonomi är dyra placering och ökat bistånd pga arbetslöshet. Andra nämnda risker är demografi, kompetensförsörjningen/personalbrist, ökat behov av SÄBO platser och ökat tryck på hemtjänsten.

3.3.1.5 Utmaningar under 2021/2022

Utmaningar som ledamöterna ser är att försöka få ned de dyra placeringarna, effektivisera verksamheten, styrning och ledning samt kompetensförsörjningen. Man behöver också få med alla medarbetare på tåget i omställningsarbetet. Det finns behov av att samarbeta med barn- och utbildningsnämnden för att minska antalet hemmasittare.

3.3.1.6 Har nämnden ett övergripande kvalitetssystem?

Ja, förvaltningen har tagit fram ett eget. Kommunstyrelsen arbetar med en övergripande.

2022-03-24

3.3.1.7 Hur långt har man kommit med uppdatering av riktlinjer och rutiner avseende barn- och unga som är placerade på HVB-hem och i familjehem och när beräknas det vara färdigt?

Nämnden arbetar med det och har tagit fram riktlinjer, dock vet de inte om det är färdigställt.

3.3.1.8 Vilka effekter beräknar nämnden att organisationsförändringarna kommer ge och när beräknas att effekterna uppnås?

Det är ett pågående arbete där effekterna väntas vara en effektivare organisation samt att budgeten hålls under året. Det är svårt att beräkna när de uppnås men förhoppningen är under andra delen av 2022.

3.3.1.9 Vilka effekter har Covid19-pandemin gett på nämndens verksamhet och ekonomi?

Det har varit tufft för medarbetarna men hög sjukfrånvaro under perioder. Vi har haft mycket vikarier vilket har ökat kostnaderna. Många av verksamheterna har stått still så äldre har inte kunnat mötas vilket ger ångest, nedstämdhet, ensamhet och isolering.

Budgeten är i balans tack vare statsbidrag.

Det som är positivt är att man har upprättat hygienrutiner som förhoppningsvis kommer användas framöver.

3.3.2 Kommentarer som framkommit vid möte

Mål och måluppfyllelse

Nämnden har arbetat med målen i flera år. De har workshops och arbetar med hela nämnden. De tittar på föregående års mål, ser över vilka behov av förändringar som finns. Vid mötet framförs att det skett ett lyft med målstyrningen.

Uppföljning av målen är främst i delårsbokslut och årsbokslut men de pratar om målen i princip på varje nämndsmöte. Målen mäts genom indikatorer som är mätbara.

Socialnämnden tycker att det är tydligt i nämndens verksamhetsberättelse men i årsredovisningen var det inte så tydligt vilket nämnden fick kritik för från revisionen.

Ekonomistyrning

Det har inte redovisats en enskild konsekvensanalys men det gjordes i budgetarbetet och vid avvikelser.

Budgeten pratar de om på varje nämnd och nämnden får ta ställning om det finns behov av åtgärder.

De har tappat 14 Mnkr i statsbidrag i förhållande till föregående år. Årets budget har dock klarats med hjälp av Corona-statsbidrag.

Inom arbetsmarknadsåtgärderna har de förlorat höga summor i statsbidrag. Det slår också på försörjningsstödet då de som inte kommer ut i självförsörjning erhåller då i stället försörjningsstöd.

2022-03-24

Snabbaste vägen till egenförsörjning är att via arbete. Nu har de börjat få ett bättre samarbete med arbetsförmedlingen.

Vid mötet framförs att det finns ett samarbete mellan arbetsmarknadsenheten och SIFI men att det behöver bli bättre.

Ytterligare ett område som de behöver arbeta med är ungdomar t.ex. s.k. "hemmasittare".

Uppföljning av intern kontroll

Nämnden får rapporter om det är något som inte fungerar och ofta ställer nämnden krav på när återrapportering ska göras.

Ett exempel är när man såg att fallskador ökade då ställde nämnden krav på rapportering av vilka åtgärder man gjorde.

Risikanalyt och risker inom verksamhetsområdet inför kommande år

Demografin är den stora utmaningen vilket ofta förs fram i olika sammanhang.

En stor förändring under senare år är välfärdstekniken som redan nu har gjort stora förändringar och mycket som också planeras.

Under senaste året har de börjat arbeta med jämställdhetsintegrering på allvar de ska t.ex. titta på nu om de biståndsbedömningen är olika mellan kvinnor och män.

Utmaningar under 2021/2021

Den största utmaningen är att få med medarbetarna i de förändringar som krävs för att klara kommande utmaningar. De har arbetat tillsammans med fackliga företrädare i detta arbete.

En stor utmaning är demografin. De arbetar för att äldre ska vara friska så länge som möjligt och kunna bo kvar i sitt hem.

Det är också en utmaning att kunna klara kompetensförsörjningen. Vid mötet framförs att det inte tycker att de får gehör för sina behov och vad de ser i framtiden. Vid mötet framförs att det är en balans att samtidigt som nämnden behöver framföra sina utmaningar så vill nämnden inte att det kommuniceras ut till medarbetarna

Medarbetarna har fått vara med och arbeta fram förslag på förändringar.

Ytterligare en utmaning är att förbättra samarbetet med regionen. Pandemin har dock inneburit att samarbetet med regionen har förbättrats betydligt.

Under pandemin har de inte utfört växelvården vilket inneburit att många anhöriga är väldigt slitna nu. Det kan vara så att de kommer att behöva utöka antalet växelvårdsplatser.

Antalet yngre med demens har ökat. Dessa personer behöver ha ett annat boende och inte bo tillsammans med äldre med demens. Därför har de fått placera yngre personer med demens i andra kommuner. De har diskuterat med Arboga och Köping om de kan samarbeta med detta.

2022-03-24

De har tolv platser på boenden som de inte tagit i bruk och nämnden har inte fattat beslut om till vilken typ av vår dessa platser ska användas.

En vårdtyngdsmätning gjordes för ett par år sedan vilket ledde till att man fick göra omfördelningar.

Nämnden har antagit en speciell demensplan. Personalen som arbetar inom demensvården behöver få särskild utbildning för att arbeta inom denna verksamhet.

Vid mötet framförs att de gör en bra och tydlig rapportering till Ks och Kf om nämndens ekonomi och dess förutsättningar att klara ekonomin.

Samverkan med BUN när det gäller arbetet med Barn och unga fungerar nu väldigt bra.

Det kommer att bli bra med nära vård.

Covid-19-pandemins effekter

På äldreboenden har de haft två smittade boenden och inga dödsfall. De har också fått mycket beröm för sitt smittskyddsarbete.

3.3.3 Ekonomiskt utfall, måluppfyllelse och intern kontroll

Socialnämnden utfall per den 31 december visar en positiv avvikelse mot budget på 4,2 mnkr. Anledningen till den positiva avvikelsen är dels de effektiviseringar som socialförvaltningen har gjort under hösten, dels mottagit fler statsbidrag under hösten.

Nämnden hade totalt 7 mål under 2021, varav 3 som var anpassade till nämnden utifrån fullmäktiges mål, 2 var kommunstyrelsens och 2 var deras egna. Av dessa var det 2 av de kommungemensamma som ej uppfylldes och de egna målen gick ej att värdera.

Internkontrollen innehöll 15 kontrollmoment varav 1 moment har inte kunnat kontrolleras. Bland de avvikelser som har rapporterats så meddelas även åtgärder för att komma till rätta med de avvikelser som finns.

3.3.4 Bedömning

Vår bedömning att socialnämnden har en tydlig redogörelse av måluppfyllelsens. Vi ser också som positivt att nämnden har dels mål som utgår från de kommungemensamma målen och dels nämndspecifika mål.

Nämnden har en internkontrollplan innehållande moment som har pågått under året. Vi kan konstatera att nämnden följer upp momenten samt rapporterar om avvikelser uppstår.

3.4 Västra Mälardalens överförmyndarnämnd (gemensam med Arboga, Köping, Surahammar och Hallstahammar)

Västra Mälardalens Överförmyndarnämnd är en gemensam nämnd för kommunerna Arboga, Hallstahammar, Kungsör, Köping och Surahammar. Nämnden är en

2022-03-24

kommunal tillsynsmyndighet och arbetar för att samhällets mest utsatta inte ska missgynnas ekonomiskt och rättsligt. Nämndens uppdrag är att utöva tillsyn över förmyndare, gode män och förvaltare. Överförmyndarnämnden har också i uppdrag att utreda behovet av ställföreträdare. Utöver det ska nämnden rekrytera och utbilda ställföreträdare. Nämnden utgår från värdkommunens styrmodell och fastställer sedan mål, viktiga kvalitetsfaktorer och indikatorer.

Gällande arvoden till god man och förvaltare är det huvudmannen som ska betala arvodet om huvudmannen har en inkomst över 120 tkr. I andra fall är det kommunen som betala.

Vid mötet redogörs för hur nämnden arbetat för att utveckla verksamheten.

3.4.1 Ekonomiskt utfall, måluppfyllelse och intern kontroll

Västra Mälardalens Överförmyndarnämnd redovisar ett överskott om 2,3 mnkr.

Nämndens måluppföljning innehåller tre kommungemensamma mål olika antal viktiga kvalitetsfaktorer som innehåller en eller fler indikatorer. Samtliga av indikatorer är uppnådda och då även de viktiga kvalitetsfaktorerna.

Samtliga kontrollmoment under 2021 är genomförda varav ett pågår fortfarande och ett som visade avvikelser. På det kontrollmoment som innehöll avvikelse så är åtgärder genomförda.

3.4.2 Bedömning

Vi ser som positivt att nämnden nu fastslagit mål för sin verksamhet. Vi bedömer att nämnden har tagit viktiga steg för att utveckla verksamheten inom nämndens verksamhetsområde.

Datum som ovan

KPMG AB

Karin Helin Lindkvist
Certifierad kommunal revisor

Detta dokument har upprättats enbart för i dokumentet angiven uppdragsgivare och är baserat på det särskilda uppdrag som är avtalat mellan KPMG AB och uppdragsgivaren. KPMG AB tar inte ansvar för om andra än uppdragsgivaren använder dokumentet och informationen i dokumentet. Informationen i dokumentet kan bara garanteras vara aktuell vid tidpunkten för publicerandet av detta dokument. Huruvida detta dokument ska anses vara allmän handling hos mottagaren regleras i offentlighets- och sekretesslagen samt i tryckfrihetsförordningen.



Kungsörs kommun

Vår handläggare
lena.dibbern@kungsor.se

Socialförvaltningen

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2022-05-03

Ert datum

Sida
1 (3)

Diarienummer
SN 2022/46

Er beteckning

Adressat
Socialnämnden

Verksamhetsbidrag till BRIS - Barnens rätt i samhället - 2022

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att bevilja BRIS ett verksamhetsbidrag för år 2020 om 25 000 kr.

Sammanfattning

BRIS, Barnens rätt i samhället har inkommit med en begäran om ett verksamhetsbidrag för 2022 om 25 000 kr.

BRIS är en stödlinje för barn och erbjuder samtalsstöd dygnet runt via chatt, mail eller telefon. Barn som kontaktar BRIS får ett tryggt och anonymt samtal med en utbildad kurator. Under 2021 hade BRIS samtal med 41 667 barn och unga, en ökning med 32 % i förhållande till 2020.

Vissa omvärldshändelser såsom pandemin och kriget i Ukraina påverkar barnen starkt. Under pandemin har framför allt barn som redan tidigare hade svårt fått en förstärkt utsatthet i hemmet. Under 2021 uppmärksammade BRIS fler samtal från barn och unga kring ämnen som självmord, sexuella övergrepp, ätstörningar, självdestruktivitet samt fysiskt och psykiskt våld.

En väsentlig skillnad mellan stöd från BRIS och övriga vårdgivare är tillgängligheten. BRIS är öppet även på natten medan andra vårdgivare ofta bara är tillgängliga på förbokade tider. Dessutom krävs inte vårdnadshavares samtycke för att kontakta BRIS vilket gör att de kan vara enda möjligheten för barn i akuta situationer att få hjälp.

BRIS arbete är mycket värdefullt varför förvaltningen föreslår att nämnden beviljar BRIS verksamhetsbidrag för 2022.

Beslutsunderlag

SF tjänsteskrivelse
Ansökan om bidrag från Bris



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2022-05-03

Ert datum

Diarienummer
SN 2022/46

Er beteckning

Sida
2 (3)

Lena Dibbern
Socialchef

Skickas till
BRIS region Mitt



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2022-05-03

Ert datum

Diarienummer
SN 2022/46

Er beteckning

Sida
3 (3)

Ärendebeskrivning

Ansökan om bidrag

Bris – en samhällsbärande funktion för alla barn.

Bris region mitt ansöker härmed om 25 000 kronor i bidrag för år 2022

Bris är Sveriges nationella stödlinje för barn och erbjuder professionellt samtalsstöd dygnet runt via chatt, mejl och telefon 116 111 till alla barn upp till 18 år. Oavsett i vilken kommun barnet bor. Varje barn som kontaktar Bris får ett tryggt, anonymt och kostnadsfritt stöd av en utbildad kurator. Bris roll är att finnas till hands för barn som saknar en vuxen att prata med. Totalt under hela 2021 hade Bris 41 667 samtal med barn och unga i den nationella stödlinjen via telefon, chatt och mejl, en ökning med 32 procent jämfört med 2020.

Under 2021 öppnade vi även upp Brismottagningar på fem platser runtom i landet. Brismottagningarna erbjuder ett utökat, fördjupat och individuellt anpassat stöd till barn på plats vid Bris regionala Barnrättscenter. Detta genom individuella samtal, familjestöd och hjälp i kontakt med andra stödinstitutioner. Bris erbjuder också gruppstöd till barn med familjehemsplacering eller med en förälder med missbruk eller psykisk ohälsa samt stödhelger för familjer där en förälder tagit sitt liv.

Vissa typer av omvärldshändelser kan påverka en hel generation. Samhällskrisen vi fortfarande befinner oss i är en sådan. Pandemin drabbar primärt inte barn genom egen sjukdom, däremot har barn påverkats av de samhällsförändringar som följt. Många har fått en förstärkt utsatthet i hemmet och försämrad psykisk hälsa och de som drabbats hårdast är barn som redan innan krisen befann sig i en utsatt situation eller led av psykisk ohälsa.

Utöver den generella samtalsökningen till Bris under 2021 har oroande öknings noterats av samtal kring ämnen som självmord, sexuella övergrepp, självdestruktivitet, ätstörningar och fysiskt och psykiskt våld. Pandemin har därtill förstärkt en redan existerande utsatthet hos många barn.

Folkhälsomyndighetens generaldirektör Johan Carlson har lyft att barns fysiska och psykiska hälsa står högst upp på prioritetsordningen när pandemin klingar av, och att vi, om vi inte tar tag i detta, riskerar att förlora en hel generation.

Nu behöver samhället agera och rikta resurser för att mildra effekterna av krisen för barn och unga. Sedan mars 2021 har Bris öppnat upp stödlinjen 116 111 dygnet runt så att barn alltid kan få professionellt stöd. Stödbehovet var redan stort, men pandemin har aktualiserat det än mer, och trycket är stort under dygnets alla timmar. Nu måste alla kommuner ta sitt ansvar för att lindra konsekvenserna av pandemin och de förändringar som restriktionerna medfört för barn.

En väsentlig skillnad mellan stöd från Bris och stöd från övriga vårdgivare är tillgänglighet. Bris är alltid öppet, även på natten, medan övriga vårdgivare endast är tillgängliga på bestämda tider som vanligen behöver förbokas. Bris är också tillgängligt i hela landet. Barn

kan själva ta kontakt med Bris medan flera andra kontakter kräver vårdgivarens medgivande. Detta gör att Bris ofta kan vara den enda möjligheten för barn att få stöd i situationer som är akuta.

I förebyggande syfte ger Bris även stöd och råd till vuxna i frågor som rör barn via Bris vuxentelefon om barn som också finns på arabiska och för idrottsledare. Genom Bris hemsida och sociala medier, erbjuder Bris ett utökat stöd till vuxna genom professionella råd och nya kunskaper.

Genom Brisakademien erbjuder Bris bokningsbara utbildningar i bland annat barnkonventionen, föräldraskapsstöd och "Expertgrupp barn" – Bris metod för barns delaktighet och inflytande.

Bris driver ett aktivt och långsiktigt opinions- och påverkansarbete för ett bättre samhälle för barn. Genom bland annat Bris rapporter bidrar vi till att öka kunskapen om barnets rättigheter och barns livssituation hos politiker, beslutsfattare och allmänheten.

Ett viktigt uppdrag för Bris är också att mobilisera samhället, sprida kunskap och få fler att ta ställning för barnets rättigheter. Vi rekryterar aktivt fler medlemmar och ideellt engagerade för att stärka vår mobilisering och nå ut med kunskap till både barn och vuxna. Detta bidrar till att skapa en stark folkrörelse för barnets rättigheter runt om i landet, en rörelse som inkluderar såväl vuxna som barn.

Vi driver också vårt eget nätverk "Bris nätverk", mötesplatsen för barnets rättigheter. Bris nätverk möjliggör dialog, kunskapspåfyllnad och erfarenhetsutbyte i frågor som rör barnets rättigheter för personer som arbetar för och med barn. Nätverket har över 6 000 medlemmar. Det är en bredd av professioner som är representerade i nätverket, exempelvis rektorer, kuratorer, politiker, socialsekreterare och kommunala tjänstepersoner. Men också personer inom bland annat sjukvården, idrottsrörelsen och andra ideella organisationer.

Ert bidrag till Bris är viktigt och möjliggör vårt fortsatta arbete med att stärka barnets rättigheter och att stötta alla barn som kontaktar oss från Kungsörs kommun under alla dygnets timmar.

Vänliga hälsningar,

Petra Elb
Samordnare institutionellt partnerskap regionalt
Bris.mitt@bris.se

Bris – Barnens rätt i samhället
Box 101 47, 121 28 Stockholm-Globen
Tel: 08-598 888 00
www.bris.se | Org.nr: 80 20 13-3420
PG: 90 15 04-1 | BG: 901-5041

Vad är Bris?

- Bris grundades 1971 och är en **politiskt och religiöst obunden barnrättsorganisation**.
- Vår vision är **ett samhälle där barnets rättigheter tillgodoses**.
- Vi arbetar för att **stärka barnet rättigheter** genom att stödja barn utifrån barnets behov, mobilisera samhället och påverka politiker och beslutsfattare genom att **göra barns röster hörda**.
- FN:s konvention om barnets rättigheter, **barnkonventionslagen**, utgör grunden för Bris arbete och Bris bidrar med sitt arbete till FN:s hållbarhetsmål i Agenda 2030.
- En viktig del av Bris verksamhet är Bris nätverk, **den största mötesplatsen för barnets rättigheter i Sverige** med över 6 000 medlemmar. Nätverket erbjuder professionella från olika delar av samhället, det offentliga, privata och ideella, en plattform för nätverkande, kunskapsutbyte och fortbildning.
- Vår verksamhet **drivs av insamlade medel** och vår möjlighet att hjälpa barn står i direkt relation till det ekonomiska stöd vi får.
- Bris finns för alla barn och vår ambition är att **alltid möta barn och unga på deras arenor** och erbjuda tillgängligt stöd i den form de efterfrågar.
- Under 2021 har Bris haft 41 667 kurativa kontakter med barn upp till 18 år via chatt, telefon och mejl – fler än någonsin tidigare.



Bilagor med ansökan från Bris region mitt 2022

1. Ansökningsbrev 2022
2. Bris årsberättelse 2020 (inkl. verksamhetsberättelse, ekonomisk redovisning, revisionsberättelse)
3. Bris långsiktiga plan 2021 - 2025
4. Bris stadgar
5. Budget 2022 och prognos 2023
6. Inbjudan Bris nätverk
7. Bris årsrapport 2020 – första året med pandemin
8. Bris årsrapport 2021 - Våld – en del av barns vardag



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2022-05-16

Ert datum

Diarienummer
SN 2022/3

Er beteckning

Sida
1 (1)

Vår handläggare
Eva-Kristina.Andersson@kungsor.se
Kansliavdelningen
Kommunstyrelsens förvaltning

Adressat
Socialnämnden

Meddelanden delegationsbeslut 2022

Förslag till beslut

Socialnämnden lägger meddelandena till handlingarna.

Sammanfattning

En tillfällig pärm med

- sammanställning av beslut som fattats av socialnämndens myndighetsutskott 2022-04-28, § 52-65
- fem yttranden (tre daterade 2022-04-06 och två 2022-05-13) över antagande av hemvärnsmän (SN 2022/64)
- sammanställning av beslut som har fattats med stöd av delegationsordningen i socialförvaltningen sedan senaste sammanträdet

hålls tillgänglig för nämnden under mötet.

Beslutsunderlag

SF tjänsteskrivelse 2022-05-16 Meddelanden delegationsbeslut 2022
Tillfällig pärm med sammanställning av delegationsbeslut

Eva Kristina Andersson
Nämndsekreterare



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2022-05-16

Ert datum

Diarienummer
SN 2022/2

Er beteckning

Sida
1 (2)

Vår handläggare
Eva-Kristina.Andersson@kungsor.se
Kansliavdelningen
Kommunstyrelsens förvaltning

Adressat
Socialnämnden

Meddelanden

Förslag till beslut

Socialnämnden lägger meddelandena till handlingarna.

Sammanfattning

Dnr	Handling
SN 2022/91	Områdeschef Isabella Piva Hultström har undertecknat ett upphandlingskontrakt/beställningsskrivelse där Kungsörs kommun åtar sig att utföra/leverera arbetsterapeutiska uppgifter för Kungsörs Vårdcentral.
SN 2022/87	Inspektionen för vård och omsorg (IVO) har avskrivit ärende om tillsyn av stödboende för barn och unga vid Stödboendet Tallåsgården. Verksamheten nedlagd.
SN 2022/85	Socialstyrelsen har publicerat nya nationella riktlinjer för vård vid obesitats (fetma) – för jämlik vård och ett bra bemötande.
SN 2022/82	Arbetsförmedlingen har meddelat att Kungsörs kommun är en av 162 kommuner som 2022 kan ta del av medel för Jobb för ungdomar och Sommarjobb för ungdomar. Kungsör får 156 956 kr.
SN 2020/66	Socialchef Lena Dibbern har sagt upp avtal med Securitas Sverige AB om personlarm inkl. PUB-avtal för Ågårdens gruppbostad

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2022-05-16

Eva Kristina Andersson
Nämndsekreterare



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2022-05-16

Ert datum

Diarienummer
SN 2022/2

Er beteckning

Sida
2 (2)